



INSTRUKTIONER FÖR KOMMUNDIREKTÖREN

BAKGRUND

Den 1 januari 2018 träder en ny kommunallag (2017:725) i kraft. Enligt den nya lagen ska kommunstyrelsen utse en direktör, som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen (KL 7 kap. 1§). Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning. Styrelsen ska vidare anta en instruktion för direktören (KL 7 kap. 2§).

I Höganäs kommun tituleras kommundirektören kommunchef.

KOMMUNENS LEDANDE TJÄNSTEPERSON

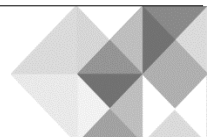
Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson.

Kommunstyrelsen anställer kommunchefen, ger uppdrag och är den instans kommunchefen rapportera till. Kommunchefen har det yttersta ansvaret att till kommunstyrelsen samt dess utskott tillhandahålla korrekta beslutsunderlag och att verkställa kommunstyrelsens beslut. Kommunchefen ska arbeta med stor integritet när det gäller information och beslutsunderlag och finnas till för såväl majoritet som opposition i styrelsen.

Kommunchefen ansvarar för att kommunens förvaltningsorganisation fungerar på ett ändamålsenligt och effektivt sätt, i enlighet med de ramar och riktlinjer som fastställts av kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

I kommunchefens arbetsuppgifter ingår därför att:

- ansvara för att principer för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll är fastställda och hanteras enligt bestämd ordning;
- fastställa ledningsorganisation, där koncernledningsgruppen är en del – koncernledningsgruppen består bland annat av kommunens förvaltningschefer och verkställande direktörer för kommunens helägda bolag;
- ta nödvändiga initiativ bland annat inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsskyldighet;
- verka för att tydliggöra och upprätthålla roll- och ansvarsfördelningen mellanförtroendevalda och tjänstepersoner samt
- ansvara för att delegationsbeslut återrapporteras enligt fastställda rutiner.





UTVECKLING AV KOMMUNEN

I samverkan med kommunstyrelsens ordförande och andra förtroendevalda har kommunchefen en drivande roll för att utveckla och effektivisera de kommunala verksamheterna. Kommunchefen har också en roll i utvecklingen av kommunen som geografiskt område.

ROLL I FÖRHÅLLANDE TILL KOMMUNENS BOLAG SAMT EXTERNA PARTER

Kommunchefen ska hålla sig informerad om verksamheterna i kommunens bolag och ansvarar för samordning med kommunens förvaltningsorganisation.

I förhållande till externa parter ska kommundirektören uppmärksamt följa de frågor som är av betydelse för kommunen. I samverkan med kommunstyrelsens ordförande ska kommunchefen i regionala och nationella organ representera och företräda kommunen i strategiska och övergripande frågor. Kommunchefen har ett övergripande ansvar för att kommunen i övrigt är representerad på ett ändamålsenligt sätt i externa sammanhang.

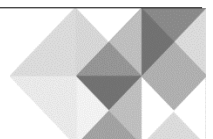
MASSMEDIA

I kommunchefens uppdrag ingår att skapa den öppenhet gentemot massmedia som följer av bland annat offentlighetsprincipen. Kommunchefen är ansvarig för mediakontakter som rör kommunstyrelsens förvaltning, men även ett övergripande ansvar för att hela den kommunala organisationen strävar efter goda mediarelationer. Kommunstyrelsens ordförande har mediakontakter i politiska frågor.

ARBETSUPPGIFTER MOT POLITISKA ORGAN

Av reglementen för kommunstyrelsen, nämnderna och deras utskott, ska framgå att kommunchefen har närvaro- och yttranderätt i dessa organ.

Kommunchefen är ytterst ansvarig för beredning av ärenden till kommunstyrelsen och dess arbetsutskott, men kan delegera till andra att ansvara för beredning och föredragning. För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelse ansvarar kommunchefen för komplettering med yttrande och beslutsförslag.





ARBETSUPPGIFTER MOT FÖRVALTNINGAR

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Kommunchefen är förvaltningschef för kommunledningskontoret. En biträdande kommunchef kan utses. Beslut om detta fattas av kommunstyrelsen.

Kommunchefen anställer direkt underställd personal (med undantag för förvaltningschefer som anställs av kommunstyrelsen eller ansvariga nämnder).

Kommunchefen äger rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom kommunledningskontoret samt andra beslut om organisationsförändringar i enlighet med gällande delegationsordningar.

ÖVRIGA NÄMNDER OCH FÖRVALTNINGAR

Kommunchefen är chef över förvaltningscheferna och utövar därvid arbetsgivarrollen. Kommunchefen sätter samman och leder koncernledningen och ansvarar därigenom för samordning av strategiska och kommunövergripande frågor i ett koncernperspektiv. Kommunchefen är lönesättande chef och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal för förvaltningscheferna.

Kommunchefen ansvarar för beredningen av ärenden avseende anställning samt uppsägning/avslutande av förvaltningschef oavsett nämnd.

Kommunchefen biträder vidare kommunstyrelsen i dess uppsiktsplikt, samt hanterar och samordnar kommunens strategiska frågor.

I kommunchefens uppdrag ingår samordningsuppgifter som avser hela den kommunala koncernen.

DELEGERINGSBESTÄMMELSER

I de ärenden där kommunstyrelsen delegerat beslutanderätt till kommundirektören, ska detta framgå av kommunstyrelsens delegeringsordning. Där ska också framgå de beslut som är delegerade till kommundirektören med rätt till vidaredelegering.

UPPFÖLJNING AV UPPDRAGET

Kommunstyrelsens ordförande följer upp uppdraget som kommunchef och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med direktören.

