



**VI GÖR – NI GÖR**

# **ENSKILD**

## **AVLOPPSANLÄGGNING**



**HÖGANÄS  
KOMMUN**

# ÄRENDEGÅNGEN I SAMBAND MED ATT DU ANSÖKER OM ENSKILT AVLOPP

*På nästa sida beskrivs ärendegången i samband med att du ansöker om enskilt avlopp.*

*Normal handläggningstid är maximalt 6 veckor.*

*Det finns ytterligare information på Höganäs kommuns hemsida [www.hoganas.se](http://www.hoganas.se). Du är också välkommen att kontakta miljöavdelningen, kontaktuppgifter finns nedan.*

## TELEFONNUMMER

Servicecenter

042 – 33 71 00

## MEJLADRESS

[miljoavdelningen@hoganas.se](mailto:miljoavdelningen@hoganas.se)

## HEMSIDA

[www.hoganas.se](http://www.hoganas.se)



## Ni gör

Tar **kontakt** med miljöavdelningen.

**Projekterar** anläggningen.  
Anlitar **sakkunnig** för hjälp.

Utför nödvändiga **undersökningar**, som provgröp och eventuell jordprovsanalys.

Skickar in **ansökan/anmälan**.  
(observera bilagor som ska ingå!)

**Läser** och granskar meddelat beslut.  
(Ett beslut om föreläggande, förbud eller tillstånd med villkor är bindande men överklagningsbart.)  
**Delger** anlitad entreprenör beslutet och ritning.

**Påbörjar arbetet** med att anlägga avloppet.  
(Skulle en konflikt ha uppstått om beslutet bör arbetet inte påbörjas förrän beslutet har vunnit laga kraft.)  
**Kontrollerar** anläggningsarbetet med hjälp av kvalitetsförsäkran.

**Kontaktar** miljöavdelningen senast dagen innan anläggningen ska övertäckas.

**Kvalitetsförsäkran** skickas in till miljöavdelningen när anläggningen är klar, underskriven av sökanden och entreprenören.

## Vi gör

Kort **information** ges vid besök på miljöavdelningen eller per telefon.

Handläggaren skickar annan nödvändig information, till exempel:

- Blankett för ansökan/anmälan
- Informationsmaterial (Naturvårdsverkets faktablad)
- Hänvisning till länkar på Internet exempelvis [avloppsguiden.se](http://avloppsguiden.se)
- Informationsbladet "Vi gör/Ni gör"

Inkommen ansökan/anmälan **registreras**.

En miljöinspektör granskar och **handlägger** ansökan/anmälan

Saknas handlingar begärs **komplettering**.

Inspektören **besöker** fastigheten (om inte detta gjorts tidigare), helst tillsammans med sökanden och eventuell entreprenör. Eventuellt begärs ytterligare kompletteringar. Handlingarna skickas till berörda grannar för **kommunicering**.

**Beslut** fattas direkt av miljöchefen eller av bygg- och miljönämnden efter tjänsteutlåtande från inspektör.

Beslutet kan innebära

- tillstånd att bygga anläggningen,
- villkor/förelägganden/råd om vissa saker som måste följas eller
- förbud.

Eventuell **inspektion** på plats (utesluts ibland).

Kvalitetsförsäkran **granskas**.

Meddelar sökanden och kommunens teknik- och fastighetsförvaltning resultatet av inspektionen/granskningen av kvalitetsförsäkran.

(I och med att teknik- och fastighetsförvaltningen informeras placeras fastigheten in i kommunens register för **tömning** av slamavskiljare.)

Ärendet **avslutas**