

Handlingsplan för 2010-2011

Detta vill vi utveckla	Hur ska vi göra?	Vem ansvarar för vad?	När ska det göras?	Utvärdering och uppföljning
Uppföljning av resultat, analyser och bedömning av sin verksamhet.	Kvalitativ analys utifrån givna förutsättningar som beskrivs utifrån individ, grupp och organisationsperspektiv samt förslag på åtgärder.	Undervisande/ämnesansvarig sammanställer en skriftlig redogörelse utifrån ämnet som lämnas till rektor. Mentorena på förskolan ansvarar för förberedelse inför	En gång per termin. (15 oktober och 15 april) för skolan. En gång per läsår för Förskolan. (januari)	Ämnes/barn konferens som leds av rektor. Formen av ett systemiskt möte kan användas.
Öka lusten till matematik. Fokus flyttas från läroboken till dialog där läraren äger scenen.	Kompetensutvecklingsserie i samarbete med Lunds universitet.	SEC är projektledare och har en projektgrupp till hjälp och ansvarar för skriftlig projektredogörelse till rektor. Undervisande lärare ansvarar för sina grupper.	Under två år med start från ht 10. Mötestid är avsatt för projektet på tisdagar.	Elevenkäter angående lust till matematik terminsvis. Askultationer två gånger per termin. Ämneskonferens som leds av rektor. Ev. extern hjälp.
Öka den språkliga kompetensen hos eleverna i Svenska.	Det lokala ämnesnätverket i svenska har tagit fram en handlingsplan som ska implementeras. En TRAS-grupp bildas och kopplas till nätverket.	BB är projektledare och har en projektgrupp till hjälp och ansvarar för skriftlig projektredogörelse till rektor. Undervisande lärare ansvarar för sina grupper.	Start ht 10 och implementerad under vt 11.	Ämneskonferens som leds av rektor.
NO och Teknik undervisningen i förskolan och skolans tidigare år.	Utbildning för förskolan och uppföljning för skolan av NTA-lådorna.	NTA-ansvariga	Alla elever/barn ska arbeta med NTA-lådor två gånger per termin.	Ämneskonferens som leds av rektor.
Genusarbetet	Handlingsplaner är framtagna av varje arbetslag.	Processledaren i respektive arbetslag.	Se respektive handlingsplan.	Se respektive handlingsplan.
Qualisresultaten: Trygghet och Trivsel, Dokumentation och Arbetsro (Skolan), Dokumentation, Synen på uppdraget och Kommunikation (FSK)	Mål och kriterier är framtagna av respektive arbetslag under vt 10.	Processledaren/kvalitetspilot i respektive arbetslag.	Arbete utifrån mål och kriterier under ht10.	Delrapportering inför kvalitetsredovisning. Ny självvärdering i arbetslagen samt enkätundersökning vt 11.

Handlingsplan för 2010-2011

Handlingsplan för 2010-2011
