

HÖGANÄS KOMMUN

Ersätter KFS 2008:24 a

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

2010:27

Renhållningsordning

Höganäs kommun

2010



Antagen av kommunfullmäktige 2008-05-22, kap 5 reviderat o anmält till kommunfullmäktige 2010-02-11.

Träder i kraft 2010-01-01

Ersätter KFS 2008:24 a

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	2
KAP 1. INLEDANDE BESTÄMMELSER.....	4
§1. GÄLLANDE FÖRFATTNINGAR	4
§2. DEFINITIONER OCH BEGREPPSFÖRKLARINGAR	4
§3. INRIKTNINGSMÅL	5
§4. ÖVERTRÄDELSER.....	5
KAP 2. ANSVAR.....	6
§1. KOMMUNENS RENHÅLLNINGANSVAR.....	6
§2. PRODUCENTERNAS ANSVAR.....	7
§3. FASTIGHETSINNEHAVARENS ANSVAR	7
§4. AVFALLSLÄMNARES ANSVAR	7
KAP 3. HUSHÅLLSAVFALL	8
§1. BEHÅLLARE OCH EMBALLERING	8
§2. GEMENSAM BEHÅLLARE	8
§3. AVFALLSUTRYMME	8
§4. HÄMTNINGSVÄG.....	9
§5. HÄMTNINGSENTERVALL.....	9
§6. ORGANISKT AVFALL	10
§7. TRÄDGÅRDSAVFALL.....	10
§8. GROVAVFALL	10
§9. ELEKTRISKA OCH ELEKTRONISKA PRODUKTER	10
§10. FARLIGT AVFALL	11
§11. SPECIALAVFALL FRÅN SJUKVÅRDEN MM.....	11
§12. LATRIN	11
§13. SLAM	11
§14. ASKA	11
KAP 4. ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL.....	12
§1. UPPGIFTSSKYLDIGHET	12
§2. ÅTERANVÄNDBART OCH ÅTERVINNINGSBART MATERIAL.....	12
§3. RIVNINGSAVFALL	12
§4. SPECIALAVFALL	12
§5. FARLIGT AVFALL	12
§6. HÄMTNINGSENTERVALL.....	13
KAP 5. UNDANTAG	14
§ 1. ANSÖKAN, GILTIGHET OCH PRÖVNING	14
§ 2. FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR OMHÄNDERTAGANDE AV AVFALL PÅ FASTIGHET	14
§ 3. GEMENSAM BEHÅLLARE.....	14
§ 4. FÖRLÄNGT HÄMTNINGSENTERVALL FÖR RESTAVFALL	15

§ 5. UPPEHÅLL I HÄMTNING AV SLAM, HUSHÅLLSAVFALL OCH LATRIN	15
§ 6. TOTALBEFRIELSE (PGA EGET OMHÄNDERTAGANDE).....	15
§ 7. ÖVRIGA UNDANTAG.....	15
KAP 6 IKRAFTTRÄDANDE/UPPFÖLJNING.....	16
§1. IKRAFTTRÄDANDE	16
§2. UPPFÖLJNING.....	16
BILAGA 1: SORTERINGSBILAGA TILL RENHÅLLNINGSDNING.	17
HUSHÅLLSAVFALL	17
AVFALLSSLAG	17
ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL.....	20
EXEMPEL	20



KAP 1. INLEDANDE BESTÄMMELSER

Ändringar gällande lagar och författningar, andra myndighetsbeslut som reglerar avfallshanteringen samt administrativa ändringar (ändrade telefonnummer, adressuppgifter, med mera) införs i denna renhållningsordning utan särskilt beslut i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige informeras dock om sådana ändringar.

§1. Gällande författningar

Denna renhållningsordning innehåller föreskrifter om avfallshantering i Höganäs kommun samt kommunens avfallsplan (bilaga 3).

Utöver bestämmelserna i denna renhållningsordning finns det bestämmelser i fråga om hantering av avfall i:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063).
- Förordning om batterier (1997:645).
- Förordningar om producentansvar för returpapper (1994:1205), förpackningar (2006:1273), däck (1994:1236), bilar (1997:788), elektriska och elektroniska produkter (2005:209) samt glödlampor och vissa belysningsarmaturer (2000:208).
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om hanteringen av smittförande avfall från hälso- och sjukvården (SOSFS 2005:26).
- Naturvårdsverkets föreskrifter om tillstånd eller anmälningsplikt för yrkesmässig transport av avfall (NFS 2005:3).
- Förordningen om åtgärder mot förorening från fartyg (1980:789) och lagen om åtgärder mot förorening från fartyg (1980:424).
- Plan- och byggnadslagen (1987:10).
- Fastighetstaxeringslagen (1979:1152).
- Lokala föreskrifter till skydd för människors hälsa och miljö.
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.
- Andra författningar.

§2. Definitioner och begreppsförklaringar

- Med **hantering av avfall** avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall (miljöbalken, 15 kap. 3 §).
- Med **hushållsavfall** avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (miljöbalken, 15 kap. 2 §). Hushållsavfall innefattar allt det avfall som uppstår i ett hushåll, eller avfall som är jämförligt med avfall från hushåll och som uppkommer där människor vistas, t.ex. i personalmatsalar, restauranger, affärer eller kontor.

- Med **organiskt avfall** menas avfall som bryts ner biologiskt genom rötning eller kompostering, dock ej trädgårdsavfall.
- Med **trädgårdsavfall** menas avfall från växtriket och som uppkommer i trädgårdar och parker.
- Med **restavfall** menas det avfall som blir kvar efter källsortering.
- Med **grovavfall** avses skrymmande avfall som härrör från hushåll (se sorteringsbilaga 1).
- Med **fastighetsinnehavare** avses i denna renhållningsordning den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap. 5§ fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
- Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarbegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.
- **Permanentboende** är den som är folkbokförd på fastigheten. **Fritidsboende** är den som är folkbokförd på annan fastighet.
- Med **behållare** avses kärl, container, säck eller liknande som är avsett för att innehålla någon typ av avfall.
- Med **återanvändning** menas att man använder ett föremål på nytt, för samma eller liknande ändamål som tidigare.
- Med **återvinning** avses de åtgärder som anges i bilaga 4 till avfallsförordningen.
- Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063) om inget annat anges i denna renhållningsordning.

§3. Inriktningsmål

Kommunen ska verka för den miljömässigt, ekonomiskt och tekniskt bästa hanteringen av avfall genom att:

- minimera avfall, både mängd och farlighet,
- återanvända material,
- återvinna material som inte går att återanvända samt
- i första hand biologiskt behandla och i andra hand annan miljömässigt godtagbar behandling av det avfall som inte går att återanvända eller återvinna.
- insamlingen ska ske på ett hälso- och miljöriktigt sätt och sorteringen ska så långt det är möjligt ske vid källan (bilaga 1).

§4. Överträdelser

Straffbestämmelser, vid överträdelser enligt gällande lagstiftning finns i miljöbalkens 29 kap. och miljöstraffsavgifter i miljöbalkens 30 kap.

KAP 2. ANSVAR

§1. Kommunens renhållningsansvar

- a. Kommunen ansvarar för att hushållsavfall inom kommunen transporteras till en godkänd behandlingsanläggning och återvinns eller bortskaffas.

Mottagning och behandling av avfall har överlåtits åt Nordvästra Skånes Renhållnings AB (NSR) genom konsortialavtal.

- b. Med stöd av KF beslut 155/94 ska kommunen transportera bort farligt avfall som inte är hushållsavfall samt se till att avfallet återvinns eller bortskaffas (specialavfall enligt 4 kap. 4 § bedöms som farligt avfall). Den 1 juli 2007 upphör kommunens monopol på farligt avfall som inte är hushållsavfall.

Höganäs kommun har samarbetsavtal (daterat 1995-02-27) med NSR gällande insamling och transport av farligt avfall. Avtalet fortsätter att gälla för den del av det farliga avfallet som klassas som hushållsavfall.

Den som bedriver verksamhet får efter anmälan och utan hinder för det kommunala monopolet, själv transportera de avfallslag och mängder som anges i avfallsförordningens 27 § och som uppkommer i den egna verksamheten.

- c. Enligt förordningen om batterier ska kommunen samla in, sortera och transportera bort kasserade batterier (undantaget blybatterier över tre kilo och öppna nickel-kadmium batterier) samt tillhandahålla lämpliga insamlingsystem.
- d. Enligt avfallsförordningens 22 § ska avfall, som oljeavfall, toalettavfall, fast avfall och rester av andra skadliga ämnen som det är förbjudet att släppa ut enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av den lagen, från fartyg i hamn transporteras bort från mottagningsanordning genom kommunens försorg. Vad som nu har sagts gäller inte oljehaltigt barlast- eller tankspolvatten som avses i 3 kap. 1 § samma lag eller barlastvatten eller tankspolvätska som avses i 3 kap. 2 § samma lag.
- e. Kommunfullmäktige beslutar vilken nämnd som ska ha verksamhetsansvaret för renhållningen. Enligt nuvarande reglemente har kommunstyrelsen denna uppgift.

Renhållningen utförs av kommunal förvaltning och/eller den eller de entreprenörer som kommunstyrelsen anlitar. Utföraren kallas nedan renhållaren. Renhållaren fastställer hämtningschema och liknande transporttekniska regler om inget annat anges i denna renhållningsordning.

Miljönämnden utövar tillsyn över efterlevnaden av miljöbalken och med stöd av denna meddelade föreskrifter, samt prövar, om inget annat anges, ansökningar om undantag och andra frågor om enskilda fall enligt denna renhållningsordning.

Miljönämnden beslutar också om hämtningsintervall inom ramen för vad som anges i 3 kap i denna renhållningsordning.

Kommunfullmäktige beslutar om renhållningstaxa.

§2. Producenternas ansvar

Producentansvaret regleras i förordningar om producentansvar, meddelade med stöd av miljöbalken.

Producent av förpackningar ska på anmodan lämna uppgifter om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering till miljönämnden. (2006:1273).

§3. Fastighetsinnehavarens ansvar

- a. Betalningsskyldigheten för renhållning åvilar fastighetsinnehavaren.
- b. Ändring av ägandeförhållande för fastighet eller annan förändring som berör avfallshanteringen ska meddelas tekniska förvaltningen.
- c. Fastighetsinnehavaren är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor eller är verksam i fastigheten om dessa föreskrifter. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för att reglerna efterlevs.

§4. Avfallslämnarens ansvar

- a. Hushållsavfall ska lämnas till renhållaren om inget annat anges i dessa föreskrifter.
- b. Avfallsslag som anges i bilaga 1 till dessa föreskrifter ska sorteras ut och förvaras samt transporteras skilt från annat avfall om inget annat anges.
- c. Enligt avfallsförordningen ska, den som i yrkesmässig verksamhet ger upphov till annat avfall än hushållsavfall, vid transport lämna detta till den som enligt avfallsförordningen har tillstånd till transportverksamhet, är anmäld hos föreskriven myndighet eller har undantagits från anmälningsplikt.
- d. Kontroll av renhet på källsorterat material kan förekomma vid hämtning. Vid upprepad felsortering hämtas materialet först när det sorterats om. Fastighetsägaren kan åläggas felsorteringsavgift enligt gällande renhållningstaxa.

KAP 3. HUSHÅLLSAVFALL

§1. Behållare och emballering

- a. Tekniska förvaltningen meddelar föreskrifter om storlek och typ av behållare.
- b. Behållare ska vid tömningstillfället vara uppställd vid tomtgräns eller max fem meter in på tomten utan hinder och på hårdgjord yta eller där sopbil normalt stannar eller på annan plats som tekniska förvaltningen anvisat. Behållare ska vara uppställd enligt tekniska förvaltningens anvisningar.
- c. I behållare får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren är avsedd. Avfall ska vara emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.
- d. Allt organiskt avfall ska innan det placeras i avfallsbehållare emballeras i påse av lätt nedbrytbart material.
- e. Fastighetsinnehavaren svarar för att behållare rengörs.
- f. Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Närmare föreskrifter om maximala vikter för behållare ges av tekniska förvaltningen. Överfull, för tung eller trasig behållare eller behållare som innehåller dåligt emballerade stickande eller skärande föremål hämtas/töms först när avfallet paketerats om.

§2. Gemensam behållare

Fastighetsinnehavare (två grannar) kan efter ansökan till tekniska förvaltningen använda gemensamma behållare för organiskt- och restavfall samt återvinningsmaterial. Berörda fastighetsinnehavare ska göra gemensam ansökan.

§3. Avfallsutrymme

För flerfamiljsfastighet och grupphusområden gäller:

- a. att behållare för hushållsavfall ska förvaras i lämpligt avfallsutrymme så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Avfallsutrymme ska svara mot det behov som föreligger och om möjligt underlätta för avlämning av källsorterat material.
- b. att grovavfall och elavfall ska förvaras åtskilt i lämpligt utrymme i avvaktan på borttransport, så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.
- c. att trädgårdsavfall ska förvaras på lämplig plats, för kompostering eller i avvaktan på borttransport, så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.
- d. att behållare för avfall som uppkommer inom producentansvaret förvaras på lämplig plats, så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Behållare bör om möjligt placeras insynsskyddat och under tak.

För industri, affärsrörelse, storhushåll, restaurang eller andra näringsställe där hushållsavfall uppkommer gäller:

- e. att behållare ska förvaras i lämpligt avfallsutrymme eller på lämplig plats så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Avfallsutrymme/plats ska svara mot det behov som föreligger.

§4. Hämtningsväg

På egen tomtmark och där ansvaret åvilar fastighetsinnehavaren ska denne se till att transportväg fram till behållares hämtnings- och tömningsplats hålles i framkomligt skick. Transportväg ska röjas från snö och hållas halkfri. Dragväg för kärl ska vara hårdgjord, utan trappsteg och utan grindar.

Enskild väg och tomtmark som utnyttjas, ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för renhållningsfordon. Vid återvändsgata ska det finnas möjlighet för renhållningsfordon att vända.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten, där arbete ska utföras. Vid hämtningstillfället ska utrymmena vara upplåsta.

§5. Hämtningsintervall

- a. För permanentboende i en- och tvåfamiljsfastigheter och för fritidsboende ska hämtning av organiskt avfall och restavfall ske minst en gång varannan vecka, i den ordning renhållaren bestämmer.
- b. För flerfamiljsfastigheter och verksamheter där hushållsavfall uppkommer ska hämtning av organiskt avfall och restavfall ske efter behov, dock minst en gång per vecka, i den ordning renhållaren bestämmer.
- c. Återvinningsfraktioner hämtas efter abonnemang och hämtningsschema.
- d. För permanentboende ska hämtning av latrinbehållare ske minst en gång per vecka, i den ordning renhållaren bestämmer.
- e. För fritidsboende ska hämtning av latrinbehållare ske minst en gång per vecka under perioden april-september i den ordning renhållaren bestämmer. Under övrig tid hämtas latrinbehållare en gång varannan vecka, i den ordning renhållaren bestämmer.
- f. Utöver ABVA¹ gäller följande; fettavskiljare ska besiktigas i den omfattning Tekniska förvaltningen bestämmer. Tömning av fettavskiljare ska ske så ofta och på sådant sätt att fett inte följer med flödet till efterföljande ledningssystem, dock minst två gånger per år. Tömningsintervall för fettavskiljare bestäms av tekniska förvaltningen.
- g. Tömning av slamavskiljare (t ex två- och trekammarbrunn) ska ske minst en gång per år för permanentboende och minst en gång vartannat år för fritidsboende samt i

¹ ABVA = Allmänna Bestämmelser för brukande av NOSAM-gruppens allmänna vatten- och avloppsanläggningar.

övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion. Sluten tank ska tömmas efter behov.

- h. Trädgårdsavfall hämtas efter abonnemang och hämtningsschema, i den ordning renhållaren bestämmer.
- i. Grovsopor samt elektriska och elektroniska produkter hämtas efter budning eller under kampanjinsamling i den ordning renhållaren bestämmer.
- j. Övriga avfallsslag hämtas efter behov.

§6. Organiskt avfall

- a. Organiskt avfall bör sorteras ut från restavfall och lämnas separat, enligt bilaga 1, men kan också sorteras och transporteras tillsammans med restavfall. Det organiska avfall som separeras från restavfallet ska vara så rent att det går att återvinna.
- b. För kompostering av organiskt avfall krävs skadedjurssäker behållare för åretrunkbruk och att komposteringen kan ske på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Kompostering av organiskt avfall ska anmälas till miljönämnden (2001:1063).

§7. Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall får fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren genom egen försorg transportera till återvinningsgård. Särskilt abonnemang för hämtning kan beställas hos Tekniska förvaltningen.

För kompostering av trädgårdsavfall krävs att komposten utformas, placeras och sköts så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Kompostering på flerfamiljsfastighet ska anmälas till miljönämnden innan kompostering påbörjas.

Kompostering på en- och tvåfamiljsfastigheter får ske utan anmälan.

§8. Grovavfall

Grovavfall får inte komprimeras före sortering.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till en- och tvåfamiljsfastigheter får genom egen försorg transportera grovavfall till av tekniska förvaltningen anvisad plats eller till återvinningsgård.

§9. Elektriska och elektroniska produkter

Elektriska och elektroniska produkter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Elektriska och elektroniska produkter ska hanteras enligt bilaga 1.

§10.Farligt avfall

Farligt avfall och batterier ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Det farliga avfallet ska vara tydligt märkt och får inte blandas. Farligt avfall och batterier ska hanteras enligt bilaga 1.

§11.Specialavfall från sjukvården mm

Specialavfall från hälso-, hemsjuk- och sjukvården samt liknande institutioner ska hanteras enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2005:26) om hantering av smittförande avfall från hälso- och sjukvården. Smittförande avfall räknas som farligt avfall och hanteras enligt bilaga 1.

§12.Latrin

Latrin hämtas i engångsemballage. Använd behållare ska av fastighetsinnehavaren tillslutas och ställas på av tekniska förvaltningen anvisad plats.

§13.Slam

Slutna tankar och slamavskiljare som t ex två- och trekammarbrunnar, fettavskiljare och liknande ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person, får inte väga mer än 25 kg och får vid tömningstillfället inte vara övertäckt. Anslutning för slang ska vara av den typ som tekniska förvaltningen godkänt. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Överstiger avståndet mellan uppställningsplats för tömningsbil och tömningsplatsen 20 meter, gäller särskild taxa.

När brunn eller tank ligger utanför den egna fastigheten eller då det är oklart till vilken fastighet anläggningen tillhör, ska tömningsplatsen vara markerad med en tydlig skylt som anger fastighetsbeteckningen.

§14.Aska

Aska och sot ska hanteras som restavfall och på ett sådant sätt att det inte kan förorsaka brand i avfallsbehållare eller medföra störning genom damning vid hämtning.

KAP 4. ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

§1. Uppgiftsskyldighet

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska årligen lämna de uppgifter om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs för kommunens renhållningsordning och avfallsplan.

Verksamheter som är tillståndspliktiga enligt miljöbalken redovisar uppgifterna i den årliga miljörapporten. Andra verksamheter ska efter anmodan redovisa uppgifterna till miljönämnden, enligt bilaga 2.

§2. Återanvändbart och återvinningsbart material

Återanvändbart och återvinningsbart material ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Avfall som inte är sorterat får inte komprimeras. Avfall som ska tas omhand av producent ska sorteras ut och hanteras enligt producentens anvisningar.

§3. Rivningsavfall

Rivningsavfall ska sorteras på ett sådant sätt så att olika material kan tas om hand och så att återanvändning eller återvinning främjas. För utsortering och omhändertagande av farligt avfall, t ex material innehållande PCB, asbest och kvicksilver, finns särskilda bestämmelser.

En rivningsplan ska godkännas av byggnadsnämnden enligt plan och bygglagen. Rivningsplanen ska redogöra för hur rivningsmaterialet kommer att hanteras.

§4. Specialavfall

Skärande/stickande/smittförande avfall från

- a. veterinärverksamhet och djurhållande gårdar där djurhälsovård utförs ska hållas skilt från annat avfall och förvaras i specialbehållare (kanylburk).
- b. akupunktur, tatuering och dylikt ska hållas skilt från annat avfall och förvaras i specialbehållare (kanylburk).

Avfallet räknas som farligt avfall och hanteras enligt bilaga 1.

§5. Farligt avfall

Avfall som definieras som farligt avfall enligt avfallsförordningen samt batterier enligt förordningen om batterier ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Farligt avfall och batterier från verksamheter ska transporteras bort genom kommunens försorg. Den 1 juli 2007 upphör det kommunala monopolet på farligt avfall från industrier och andra verksamheter.

Den som bedriver verksamhet får efter anmälan till länsstyrelsen i Skåne län, utan hinder för det kommunala monopolet, själv transportera de avfallslag och mängder som anges i 34 § i avfallsförordningen och som uppkommer i den egna verksamheten.

§6. Hämtningsintervall

- a. Amalgamavskiljare ska funktionstestas och tömmas minst en gång per år. Protokoll från tömning ska skickas till bygg- och miljöavdelningen.
- b. Tömning av oljeavskiljare, tvättanläggningar (fordonstvätt), uppsamlingsanordningar för färgslam och ridåvatten samt liknande anläggningar ska tömmas vid behov, så att utrustningen fyller avsedd funktion. Verksamhetsutövaren ansvarar för kontroll av utrustningen.
- c. Specialavfall (se sidan 12) ska hämtas minst en gång per år eller oftare om så behövs.
- d. Hämtning av farligt avfall sker efter budning via Nordvästra Skånes Renhållnings AB. Från 1 juli 2007 är det fritt att välja transport- och behandlingsentreprenör.

KAP 5. UNDANTAG

§ 1. Ansökan, giltighet och prövning

Ansökan om undantag från renhållningsordningens föreskrifter ska ske skriftligen och prövas av miljönämnden om inget annat anges. Ansökan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses samt en redogörelse för på vilket sätt avfallet avses omhändertas.

För tidsbegränsade undantag gäller att abonnemanget automatiskt öppnas/återställs till normalt hämtningsintervall efter den period som anges i undantaget. Om förlängning önskas måste en ny ansökan lämnas senast en månad innan undantaget slut.

Beviljade undantag kan upphävas med omedelbar verkan om föreskrifterna inte följs.

Undantaget är personligt och upphör att gälla om ägareförhållandena ändras.

Blanketter för ansökan om undantag fås genom tekniska förvaltningen eller på kommunens hemsida www.hoganas.se.

§ 2. Förutsättningar för omhändertagande av avfall på fastighet

Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Fastighetsinnehavare, som avser att på fastigheten ta hand om annat avfall än trädgårdsavfall som uppkommit hos dem, såsom organiskt avfall, slam och latrin, ska anmäla detta hos miljönämnden. Hemkompostering av trädgårdsavfall omfattas inte av anmälningsplikt.

§ 3. Gemensam behållare

Två närliggande fastigheter kan få använda en gemensam avfallsbehållare – förutsatt att avfallsmängden från fastigheterna bedöms kunna rymmas i en behållare av normal storlek.

Flera fastigheter än två kan få använda en gemensam avfallslösning under förutsättning att en förening finns eller bildas enligt tekniska förvaltningens anvisningar samt att det finns en lämplig upphämtningsplats.

Ansökan om delat kärl eller annan gemensam lösning prövas av kommunstyrelsen/ tekniska förvaltningen.

Ansökan måste undertecknas av samtliga berörda fastighetsägare eller nyttjanderättshavare.

§ 4. Förlängt hämtningsintervall för restavfall

Ändring av hämtningsintervallet för restavfall till en gång varje kvartal, kan medges för en- och tvåfamiljsfastigheter, under förutsättning att det organiska avfallet komposteras i godkänd varmkompost och att denna renhållningsordnings övriga bestämmelser följs.

Förlängt hämtningsintervall kan beviljas för högst fem år i taget.

§ 5. Uppehåll i hämtning av slam, hushållsavfall och latrin

Uppehåll i hämtning kan beviljas om bostaden inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period.

En bostad för permanentboende måste vara outnyttjad minst sex månader för att uppehåll ska beviljas. Ett fritidshus måste vara outnyttjat minst ett år. Det längsta uppehåll som kan beviljas är i båda fallen ett år.

Ansökan om uppehåll i hämtning prövas av kommunstyrelsen/tekniska förvaltningen.

§ 6. Totalbefrielse (pga eget omhändertagande)

Totalbefrielse från hämtning av avfall kan beviljas om fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren kan visa att han själv kan ta hand om avfallet på ett sätt som inte strider mot författning eller medför förorening av mark eller vatten eller annan olägenhet för människors hälsa eller miljön.

- a. Befrielse från hämtning av **hushållsavfall**
kan medges om avfallet kan omhändertas på den egna fastigheten.
- b. Befrielse från hämtning av **latrin**
kan medges om fastighetsägaren kan visa att latrinet kan omhändertas på den egna fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin i egen förmultningsanläggning ska innehålla en beskrivning av anläggningen.
- c. Befrielse från tömning av **fettavskiljare, slamavskiljare eller slutna tank**
kan medges för jordbruksfastighet som förfogar över egen eller arrenderad lämplig odlingsbar mark. Ansökan ska innehålla en karta över den mark där slammet ska spridas och en redovisning av hur spridningen kommer att ske och hur marken kommer att brukas.

Total befrielse kan beviljas för minst ett år och maximalt fem år i taget.

§ 7. Övriga undantag

Vid särskilda skäl kan andra undantag prövas av miljönämnden. Som särskilda skäl kan anses sådan åtgärd som främjar återvinning och inte innebär olägenheter för människors hälsa eller miljön.

KAP 6 IKRAFTTRÄDANDE/UPPFÖLJNING

§1. Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder ikraft 2008-07-01 då renhållningsordning för Höganäs kommun (KFS 2003:15) upphör att gälla.

§2. Uppföljning

Avfallsplanen ska följas upp vart annat år före utgången av maj månad (2009, 2011, och så vidare). I uppföljningsarbetet deltar representanter för tekniska förvaltningen (sammankallande), bygg- och miljöavdelningen och NSR. Rapport skickas till kommunstyrelsen, miljönämnden och NSR. Renhållningsordningen med tillhörande dokument omarbetas inför 2012 eller tidigare om ändrade förutsättningar föranleder detta.

BILAGA 1: SORTERINGSBILAGA TILL RENHÅLLNINGSDNING.

Ändringar gällande lagar och författningar, andra myndighetsbeslut som reglerar avfallshanteringen samt administrativa ändringar (ändrade telefonnummer, adressuppgifter, med mera) införs i denna renhållningsordning utan särskilt beslut i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige informeras dock om sådana ändringar.

Den som yrkesmässigt samlar in eller för någon annans räkning yrkesmässigt ombesörjer återvinning eller bortskaffande av avfall ska enligt avfallsförordningen, 37 §, vara anmäld hos länsstyrelsen.

Hushållsavfall

Hushållsavfall innefattar allt det avfall som uppstår i ett hushåll, eller avfall som är jämförligt med avfall från hushåll och som uppkommer där människor vistas, t.ex. i personalmatsalar, restauranger, affärer eller kontor. Hushållsavfallet ska sorteras och materialen ska hållas skilda från varandra enligt nedan.

AVFALLSSLAG	Exempel	Hantering/lämnas	Kommentar
Organiskt avfall	Matberedningsrester, potatisskal, frukt- och grönsaksrester, kaffesump och överbliven mat. Hushållspapper, servetter och vissna blommor.	Organiskt avfall hämtas enligt abonnemang. Organiskt avfall bör sorteras ut från restavfall och lämnas separat, men kan också sorteras och transporteras tillsammans med restavfall. Det organiska avfall som separeras från restavfallet ska vara så rent att det går att återvinna.	

<p>Farligt avfall</p>	<p>Färg, lack och lim. Lösningemedel Rengöringsmedel Bekämpningsmedel Oljeavfall Fotokemikalier Frätande kemikalier Sprayburkar Kvicksilverhaltigt material Glödlampor, lågenergilampor och lysrör. Glykol Mediciner och smittförande avfall (separat hantering, se nedan) Batterier (separat hantering, se nedan) Elektriska och elektroniska produkter (separat hantering, se nedan)</p>	<p>Farligt avfall (exkl mediciner och smittförande avfall) kan lämnas vid insamlingskampanj eller i miljöboden på Höganäs återvinningsgård.</p>	<p>Farligt avfall är direkt skadligt för både människor, djur och växter, varför det är viktigt att allt farligt avfall tas omhand på ett hälso- och miljöriktigt sätt.</p>
<p>Batterier</p>	<p>Alla sorters batterier.</p>	<p>Lämnas i kärl som finns vid återvinningsstationer, i affärer och vissa soprum.</p> <p>Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i en och tvåfamiljsfastigheter kan lämna batterier i samband med hämtning av förpackningsmaterial. Batterierna läggs i en påse som placeras på kärlet.</p> <p>Bilbatterier ska hanteras som farligt avfall.</p>	<p>Alla batterier innehåller skadliga ämnen och ska tas omhand på ett miljöriktigt sätt.</p>

Mediciner och smittförande avfall	Överbliven medicin och kanyler.	Överbliven medicin lämnas på apoteket. Kanyler ska lämnas på apoteket i speciella behållare, s k <i>Safe Clips</i> .	Smittförande avfall kräver särskild hantering, enligt SOSFS 2005:26
Förpackningar och returpapper	Förpackningar av metall, ofärgat och färgat glas, papper, mjuk och hård plast samt tidningar.	Hämtas sorterat enligt abonnemang eller lämnas i behållare på återvinningsstation eller återvinningsgård.	Tidningar och förpackningar ska sorteras ut enligt förordningar om producentansvar. Dessa får ej blandas med restavfall eller organiskt avfall.
Grovavfall	Det avfall som är för stort för att få plats i restavfallsbehållare.	Vid flerfamiljsfastigheter ska det finnas en plats där boende kan lämna grovavfall. Grovavfall kan hämtas med flakbil mot avgift, efter beställning på 042-33 75 00. De kan också lämnas på Höganäs återvinningsgård	
Elektriska och elektroniska produkter	Radio, TV, stereo, högtalare, dator, freestyle, uppladdningsbara apparater och leksaker, spis, disk- och tvättmaskin, kyl, frys, mm. Glödlampor, lysrör och lågenergilampor.	Vid flerfamiljsfastigheter ska det finnas en plats där boende kan lämna elektriska och elektroniska produkter. Dessa ska hållas skilda från övrigt grovavfall. Elektriska och elektroniska produkter kan hämtas med flakbil mot avgift, efter beställning på 042-33 75 00. De kan också lämnas på Höganäs återvinningsgård, eller lämnas i affären när ny vara köps. (Se kommentar.) Glödlampor, lysrör och lågenergilampor lämnas på Höganäs återvinningsgård.	Försäljare av elprodukter med producentansvar är skyldiga att ta emot den uttjänta produkten när en ny motsvarande produkt inhandlas.
Trädgårdsavfall	Ris, grenar, löv, mossa etc.	Hämtas enligt särskilt abonnemang hos Tekniska förvaltningen eller lämnas på Höganäs återvinningsgård.	
Restavfall	Allt avfall som blir kvar efter källsortering.	Restavfall hämtas enligt abonnemang.	Restavfall från hushåll är inte tillåtet att transportera utan tillstånd.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

Avfall från industri och annan verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska på grund av återanvändnings och återvinningskäl samt hälso- och miljöskäl sorteras och hållas skilt enligt nedan. Avfall får inte komprimeras före sortering.

Avfallslag	EXEMPEL	Hantering/lämnas	Kommentar
Bygg och rivningsavfall	Tegel, takpannor, betong, dörrar, fönster, trä, köksinredning, isolering, gipsskivor, mm	Lämnas på Höganäs återvinningsanläggning. Osorterat bygg- och rivningsavfall får inte komprimeras. OBS! Farligt avfall, t ex PCB, asbest och kvicksilver, hanteras enligt nedan.	Byggnadsnämnden kräver rivningslov eller rivningsanmälan enligt Plan- och bygglagen.
Farligt avfall	Färg, lack och lim. Lösningsmedel Rengöringsmedel Bekämpningsmedel Oljeavfall Fotokemikalier Frätande kemikalier Sprayburkar Kvicksilverhaltigt material Glykol Smittförande avfall (se kommentar) Batterier Elektriska och elektroniska produkter (separat hantering se nedan)	Hämtas av NSR efter beställning, på 042-107863. (Se kommentar.)	Farligt avfall är direkt skadligt för både människor, djur och växter, varför det är viktigt att allt farligt avfall tas omhand på ett hälso- och miljörätt sätt. Från den 1 juli 2007 upphör kommunens monopol på farligt avfall från industri och annan verksamhet. Farligt avfall som uppkommit i yrkesmässig verksamhet kräver enligt avfallsförordningen anmälan (34 §) alternativt tillstånd (27 §) för transport. Smittförande avfall kräver särskild hantering, enligt SOSFS 2005:26

Elektriska och elektroniska produkter	Datorer, kopiatorer, uppladdningsbara apparater, TV, radio och video, spis, disk- och tvättmaskin, kyl, frys, glödlampor, lysrör och lågenergilampor, mm.	Hämtas av NSR efter beställning, på 042-107863. (Se kommentar.) Kan också lämnas på Höganäs återvinningsanläggning. (Se kommentar.)	Elektriska och elektroniska produkter klassas som farligt avfall. Från den 1 juli 2007 upphör kommunens monopol på farligt avfall från industri och annan verksamhet. Farligt avfall som uppkommit i yrkesmässig verksamhet kräver enligt avfallsförordningen anmälan (34 §) alternativt tillstånd (27 §) för transport.
Förpackningar och returpapper	Wellpapp, tidningar, kontorspapper, förpackningar av metall, ofärgat och färgat glas, mjuk och hård plast.	Lämnas enligt producenternas anvisningar i de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller. Många entreprenörer hämtar källsorterat producentansvarsmaterial för återvinning.	
Däck	Däck med och utan fälg.	Lämnas på däckfirma.	
Övrigt återvinningsbart material	Trä (rent och förorenat), metallskrot, betong, asfalt, trädgårdsavfall, värmepumpar och kylanläggningar mm.	Hämtas av entreprenör i separata containrar eller lämnas på återvinningsanläggning	
Restavfall	Avfall som blir över efter källsortering. OBS! Ej hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall.	Hämtas efter abonnemang, av godkänd transportör. Osorterat restavfall får inte komprimeras.	