



HÖGANÄS
KOMMUN

Överförmyndarnämnden behöver uppgifter från gode män och förvaltare för att kunna bedöma omfattningen av förvaltar/godmansuppdrag och för att kunna besluta om arvoden. Du ombeds besvara denna tillsammans med årsräkningen.

Arvodesbeslutet görs på grund av vad nämnden känner till i ärendet, framför allt de uppgifter du lämnat i denna redogörelse, och med tillämpning av antagen taxa. Antalet timmar du har lagt ner är inte avgörande för bedömningen men är värdefull för nämndens planering av verksamheten.

REDOGÖRELSE FÖR UPPDRAG SOM FÖRORDNAD FÖRMYNDARE/FÖRVALTARE/GOD MAN

Förmyndare/förvaltare/god man:.....

Huvudman:

År:..... Del av år/..... -/.....

Eventuellt släktskap mellan huvudmannen och mig:

EKONOMISK FÖRVALTNING: Tidsåtgång under året cirka..... timmar.

Jag sköter kontakt med överförmyndarnämnden, upprättar förteckning/årsräkning/sluträkning, upprättar deklaration samt avlämnar redogörelse för huvudmannens situation.

I övrigt omfattar uppdraget följande (kryssa för de alternativ som stämmer bäst):

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Huvudmannens löpande ekonomiska transaktioner sköts av banken eller institutionspersonal. | <input type="checkbox"/> Jag utbetalar fickpengar till huvudmannen gånger per månad. | <input type="checkbox"/> Jag sköter fastighet med tillhörande förvaltningsuppgifter (inkassering av hyra, betalning av utgifter, förhandlingar m m). |
| <input type="checkbox"/> Jag har hand om huvudmannens hela ekonomiska förvaltning. | <input type="checkbox"/> Jag förvaltar aktier, obligationer och andra värdepapper (förvarade i depå hos bank). | <input type="checkbox"/> Jag övervakar affärsrörelse/förvaltar större innehav av aktier eller liknande. |
| <input type="checkbox"/> Jag ansöker om pension, bostadstillägg och dylikt. | <input type="checkbox"/> Jag sköter kontakter med myndigheter och institutioner. | |

Kommentar:

PERSONLIG OMVÅRDNAD: Tidsåtgång under året cirka timmar.

Huvudmannen bor (kryssa för det alternativ som stämmer bäst)

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> hos anhörig | <input type="checkbox"/> egen lägenhet som inte är i servicehus | <input type="checkbox"/> Huvudmannen har regelbunden tillsyn av anhöriga eller hemtjänsten eller annan (annan än förmyndaren/förvaltaren/gode mannen) |
| <input type="checkbox"/> på institution (sjukhus, vårdhem) | <input type="checkbox"/> eget hus | |
| <input type="checkbox"/> i gruppboende | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> i servicehus | | |

Var god vänd

Hur ofta besöker förmyndaren/förvaltaren/gode mannen huvudmannen?

.....

Hur ofta har förmyndaren/förvaltaren/gode mannen kontakt med huvudman och/eller institution per telefon?

.....

Kommentar:

SÄRSKILDA INSATSER: Tidsåtgång under året cirka.....timmar.

Jag har utöver det som angivits ovan utfört speciellt arbete, nämligen:

FORTSATT FÖRVALTARSKAP/GODMANSKAP

Behov föreligger i fortsättningen av (kryssa för ett alternativ):

förvaltarskap godmanskap varken förvaltarskap eller godmanskap

följande förändring av förvaltarskapets/godmanskapets omfattning:

.....

ARVODE/KOSTNADSERSÄTTNING

önskas
 önskas inte

UTGIFTER

◆ Förvaltaren / gode mannen har rätt att erhålla ersättning för de utgifter de faktiskt kan uppvisa underlag för såsom kostnader för kortare resor, telefon, post och dylikt.

För bilresor utgår milersättning motsvarande det belopp som enligt skattelagstiftningen medges som avdrag. God mans besök hos huvudmannen medför rätt till milersättning endast då de är bosatta på olika orter.

Resor.....st, ámil, totalt antal mil:.....

Övrigt (ange vad)..... kronor:.....
(Styrks med kvitto)

..... den/..... 201..

.....
Underskrift
