



Utbildning Jonstorp

Höganäs Kommun

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Jonstorpsskolans Likabehandlingsplan

Upprättad: 2011-09-12

Gäller till: 2012-09-01

Innehåll

1. Förväntningar	sid. 3
2. Vision	sid. 4
3. Vår handlingsplikt	sid. 4
4. Definitioner.	sid. 4
5. Främjande och förebyggande åtgärder.	sid. 5
6. Uppföljningar och utvärderingar.	sid. 5
7. Jonstorpsenhetens Trygghetsgrupp 2011-2012.	sid. 5
8. Stödmaterial	sid. 5
9. Arbetsgång vid misstanke om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.	sid. 6

1. Förväntningar

Till dig som elev:

Det är viktigt att du känner dig trygg på vår skola. Om du känner dig otrygg prata med någon vuxen eller en kamratstödjare.

Vi förväntar oss av dig som elev:

Att du visar hänsyn och respekt för alla elever och vuxna samt följer ordningsreglerna.
Att du som elev tar avstånd från och reagerar mot diskriminering och kränkande behandling.

Vi förväntar oss av dig som förälder:

Att du tar kontakt med och informerar skolan om du misstänker att ditt eller andras barn är utsatt för någon form av diskriminering eller kränkande behandling. (Vi avslöjar inte vår källa om det är känsligt.)
Att du respekterar och accepterar att skolans personal tar kontakt med dig när något särskilt hänt.

2. Vision

Alla på Jonstorpsskolan

- verkar för att trygghet och arbetsro råder.
- arbetar för att goda kamratrelationer utvecklas där alla visar hänsyn och respekt för varandra.
- arbetar aktivt för att främja elevers lika rättigheter oavsett kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.
- arbetar aktivt mot alla former av trakasserier och kränkande behandling.

3. Vår handlingsplikt

Ingen på Jonstorpsskolan ska utsättas för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Varje incident ska resultera i en reaktion från de vuxna.

Vi är skyldiga att *ta den enskilda elevens individuella upplevelser av en kränkning på fullaste allvar.*

Skolan är skyldig att agera så snart någon får kännedom om att en elev känner sig kränkt. Kravet på utredning och åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar gäller såväl om eleven kränks eller diskrimineras av personal som om kränkningen utförs av andra elever.

4. Definitioner

Diskriminering

Diskriminering förutsätter ett maktunderläge hos den som utsätts för det. Det betyder att lärare eller annan personal på skolan kan diskriminera eleven. Elever i skola och i fritidshem kan däremot inte diskriminera varandra.

Direkt diskriminering: Orättvis behandling eller missgynnande av en elev. Kan till exempel vara om en elev inte får följa med på skolresan för att hon sitter i rullstol. (Funktionsnedsättning).

Indirekt diskriminering: När skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringssätt som verkar neutralt men som i praktiken får en diskriminerande effekt. Kan till exempel vara att inte tillåta specialkost p.g.a. religiösa skäl. (Religion eller annan trosuppfattning)

Trakasserier: Ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har koppling till de sju diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling: En kränkning av elevs värdighet som saknar koppling till diskrimineringsgrunderna. Det kan vara mobbning, men även enstaka händelser som inte är mobbning.

Kränkningar kan vara:

- Fysiska (slag, knuffar)
- Verbala (hot, svordomar, nedsättande tillmälen)
- Psykosociala (utfrysning, blickar, ryktesspridning)
- Texter och bilder (klotter, brev, lappar, fotografier, sms, mms, msn och meddelanden)

Mobbning: Mobbning är när någon vid *upprepade tillfällen under en viss tid* blir utsatt för negativa handlingar (t.ex. knuffar, psykningar, elaka kommentarer textburna meddelanden, oönskad fotografering, utfrysning, sexuella trakasserier, rasism m.m.) från en eller flera andra.

5. Främjande och förebyggande åtgärder

Att främja är att förstärka de positiva förutsättningarna för likabehandling. Att förebygga är att förhindra och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Varje arbetslags åtgärder för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling utarbetas inför varje läsår i en plan.

6. Uppföljningar och utvärderingar

Exempel: Qualis, arbetslagens egna utvärderingar, klass och elevkonferenser, skriftliga rapporter från kamrattstödarna, dokumentation vid incidenter, elev- och föräldraråd, utvecklingssamtal samt vid trygghetsgruppens avstämningar.

7. Jonstorpsskolans trygghetsgrupp 2011-2012

Eva-Len Lekstahl	Rektor	eva-len.lekstahl@hoganas.se	tel. 33 76 04
Rolf Ekberg	Kurator	rolf.ekberg@hoganas.se	tel. 33 78 05
Gunilla Jarlvi	Ankaret	gujavi@utb.hoganas.se	tel. 33 78 09
Åsa Ericsson	Stäven	aseron@utb.hoganas.se	tel. 33 78 00
Petra Aldenklev	Masten	pealev@utb.hoganas.se	tel. 33 78 01
Anki Bolin	Skutan	anboin@utb.hoganas.se	tel. 33 78 03
Amalia Falck	Skutan	amfack@utb.hoganas.se	tel. 33 78 03

8. Stödmaterial

www.do.se/sv/material

www.planforskolan.se

www.skolverket/utveckling_och_bidrag

www.friends.se

Skolverkets stödmaterial: "Förskolans och skolans värdegrund – förhållningssätt, verktyg och metoder".

"Jämställdhetsarbete i förskola och skola" Eva-Karin Wedin.

"100% fördomar" Charlotta Jahn och Pamela von Sabljar.

9. Arbetsgång vid misstanke om kränkande behandling, trakasserier och/eller diskriminering

Skulle trots det förebyggande arbetet ändå uppstå diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling är varje vuxen skyldig att omedelbart ingripa. Mentor och berörda personer kallas och omedelbar utredning äger rum och åtgärder sätts in för att förhindra och avbryta felaktigt beteende. Dokumentation sker vid alla samtal på avsedd blankett. Denna lämnas till Rektor för att rapportera till huvudmannen.

Vad	Ansvarig
1. Utredning igångsätts genom att prata med den kränkta eleven eller annan person för att ta reda på: Vad har hänt? Vilka är inblandade? När? Dokumentation på avsedd blankett. Vid behov informeras elevernas vårdnadshavare Vid behov uppföljningssamtal. Om ärendet inte kan avslutas följer steg 2.	Mentor/berörd personal.
2. Utredningen fortsätter. De som kränkt kallas en i taget till samtal. Eleven ska upplysas om att skolan ser allvarligt på det inträffade och att kränkningarna genast måste upphöra. Dokumentation som ovan. Elevernas vårdnadshavare informeras. Första uppföljningen genom samtal, inom tre dagar, med alla parter. Arbetslaget informeras om vidtagna åtgärder. Vid behov erbjuds eleverna stöd. Fortsatta uppföljningssamtal varje vecka. Om ärendet inte kan avslutas inom två månader följer steg 3.	Mentor/ berörd personal/representant ur trygghetsgruppen.
3. Trygghetsgruppen delges ärendet. De som kränker kallas till samtal med representanter ur trygghetsgruppen samt vårdnadshavare. Dokumentation som ovan Om ärendet inte kan avslutas gå vidare till steg 4.	Mentor, representant ur trygghetsgruppen.
4. Mentor anmäler ärendet till elevvårdsteamet som beslutar om åtgärder.	Elevvårdsteamet/rektor.
5. Uppföljande samtal med samtliga inblandade elever och föräldrar tills situationen utifrån den kränkta elevens upplevelse bedöms utredd.	Mentor, representant ur trygghetsgruppen

När vuxen kränker elev

I de fall som personal diskriminerar/kränker elev har all personal skyldighet och elev har rätt att reagera och påtala vad lagen säger. Rektor ska informeras för att utreda och vidta åtgärder som dokumenteras och rapporteras till huvudmannen.