

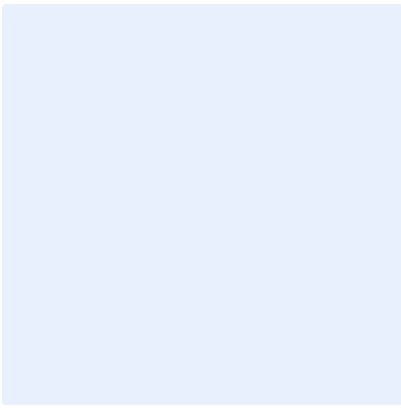


FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG  
**KUNDVAL**  
**SERVICEINSATSER**

SERVICEINSATSER INOM HEMVÅRDEN ENLIGT  
LAGEN OM VALFRIHETSSYSTEM (LOV)



HÖGANÄS  
KOMMUN



FASTSTÄLLT AV: SOCIALNÄMNDEN, SN/2015/63

DATUM: 2009-02-11, § 2

REVIDERAD: 2013-05-29, § 107

2015-03-25, § 54

2015-06-24, § 135

2018-12-12, § 5



## INNEHÅLL

SERVICEINSATSER INOM HEMVÅRDEN ENLIGT LAGEN OM VALFRIHETSSYSTEM (LOV) .....	1
SERVICEINSATSER INOM HEMVÅRDEN ENLIGT LAGEN OM VALFRIHETSSYSTEM (LOV) .....	4
BEFOLKNINGSUNDERLAG OCH VOLYMUPPGIFTER .....	4
KUNDVAL AVSEENDE SERVICEINSATSER .....	4
BISTÅNDSBESLUT OCH RIKTLINJER .....	4
TILLÄGGSTJÄNSTER .....	5
ALLMÄNNA KRAV PÅ LEVERANTÖREN .....	5
UNDERLEVERANTÖRER .....	5
INFORMATION OM FÖRÄNDRINGAR HOS LEVERANTÖREN .....	5
ANSÖKAN OCH BESLUT OM GODKÄNNANDE .....	6
PRESENTATION AV LEVERANTÖRER OCH MARKNADSFÖRING .....	6
BETRÄFFANDE UPPDRAG .....	7
LAGAR, FÖRESKRIFTER OCH BESTÄMMELSER .....	7
MILJÖ .....	8
KVALITETSSÄKRING OCH TRYGGHET FÖR KUNDEN .....	9
KUNSKAPS- OCH ERFARENHETSBAKGRUND .....	10
UPPFÖLJNING OCH RÄTT TILL INSYN I VERKSAMHETEN .....	10
FÖRÄNDRAT BEHOV AV SERVICEINSATSER .....	10
MÅNADSVIS REDOVISNING AV UTFÖRD TID .....	11
<b>KOMMERSIELLA VILLKOR .....</b>	<b>11</b>
UPPDRAG OCH OMFATTNING .....	11
AVTALSTID .....	11
AVTALSVILLKOR .....	11
ERSÄTTNING FÖR UTFÖRD TJÄNST .....	11
FAKTURERING OCH BETALNINGSVILLKOR .....	12
ÖVERLÅTELSE AV AVTAL .....	12
ANSVARSFÖRSÄKRING .....	12
HÄVNING AV AVTAL .....	13
LAGAR/KOLLEKTIVAVTAL .....	13
UNDERLEVERANTÖR .....	13
TVIST .....	13
MEDVERKAN I BEREDSKAP OCH KRISBEREDSKAP .....	13
OMFÖRHANDLING .....	13
ÖVRIGA VILLKOR .....	14





## SERVICEINSATSER INOM HEMVÅRDEN ENLIGT LAGEN OM VALFRIHETSSYSTEM (LOV)

Höganäs kommun har det yttersta ansvaret för att de som bor och vistas i kommunen får den hjälp och det stöd de behöver. Serviceinsatser i hemtjänsten är sådant stöd, och beviljas genom biståndsbeslut i enlighet med Socialtjänstlagen, SoL. Med serviceinsatser inom hemtjänsten avses hjälp med städning, inköp och tvätt som utförs hos personer som bor i ordinärt boende.

## BEFOLKNINGSUNDERLAG OCH VOLYMUPPGIFTER

Höganäs kommun är beläget i nordvästra Skåne och omfattar Höganäs centralort, Viken, Lerberget, Nyhamnsläge, Strandbaden, Mölle, Arild, Jonstorp, Mjöhult, Väsby och Ingelstråde. Kommunen har närmare 26 500 invånare (2018).

År 2018 var i genomsnitt 105 kunder i månaden beviljade någon form av serviceinsats.

## KUNDVAL AVSEENDE SERVICEINSATSER

Socialnämnden har beslutat att tillämpa kundval enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) för samtliga serviceinsatser, det vill säga tvätt, inköp och städ. Kundval innebär att de personer (kunder) som är beviljade serviceinsatser har möjlighet att välja vem som ska utföra insatserna. Kunden kan välja mellan kommunens egen verksamhet eller privata leverantörer som är godkända av socialnämnden. De personer som inte gör ett aktivt val omfattas av kommunens egen verksamhet (ickevalsalternativ).

Detta förfrågningsunderlag antogs av socialnämnden 2009-02-11, § 2. En revidering har gjorts 2013-05-29, § 107, avseende anhöriganställning, se vidare under rubriken *Beträffande uppdrag*. Ytterligare revidering av avtalstiden har gjorts 2015-03-25, § 54 gällande avtalstid. Revidering gällande uppföljning och rätt till insyn i verksamheten har gjorts 2015-06-24, § 135. Revidering gällande införande av tillståndsplikt har gjorts 2019-XX-XX, §X.

Vi inbjuder er härmed att lämna anbud avseende utförande av serviceinsatser enligt SoL.

## BISTÅNDSBESLUT OCH RIKTLINJER

Kommunens biståndshandläggare beslutar om rätten till serviceinsatser genom ett biståndsbeslut enligt SoL. Insatsen kan avslutas omgående på kundens egen begäran. Serviceinsatser beviljas inom ramen för socialnämndens riktlinjer och biståndsbedömda timmar enligt schablon. Socialnämnden bestämmer omfattningen av serviceinsatserna, inriktning samt kvalitet och mål (se bilagorna "Värdegrund inom vård och omsorg" samt "Bistånd enligt socialtjänstlagen - Riktlinjer för handläggning





av bistånd enligt socialtjänstlagen inom vård- och omsorgsverksamheten i Höganäs kommun”.

## TILLÄGGSTJÄNSTER

Kommunen svarar endast för tjänsterna enligt ovan. Leverantören har dock möjlighet att erbjuda kunden ytterligare tilläggstjänster, men då efter överenskommelse direkt med kunden. Leverantören ska informera om att biståndsbeslutet inte avser dessa tjänster. När tilläggstjänster erbjuds ska det tydligt framgå att dessa faktureras kunden direkt och att kommunen inte är betalningsansvarig. För tilläggstjänster gäller fri prissättning, och priserna som anges ska vara inklusive moms.

## ALLMÄNNA KRAV PÅ LEVERANTÖREN

För att en leverantör ska bli godkänd i kommunens kundval och bibehålla godkännandet under avtalstiden ska nedanstående grundkrav och villkor uppfyllas och följas.

Leverantören ska vid godkännande:

- Ha tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) att bedriva hemtjänst enligt socialtjänstlagen.
- Ha egen firma eller vara en juridisk person, det vill säga aktiebolag (AB), handelsbolag (HB) eller ekonomisk förening.
- Ha lämnat kommunen en kopia av giltiga registreringsbevis från Bolagsverket samt F-skattsedel eller FA-skattsedel.
- Vara momsregistrerad.
- Ha lämnat kommunen en kopia av giltig ansvarsförsäkring.
- Inte ha några skatteskulder eller kronofogdeskulder.
- Erbjuder alla tre serviceinsatserna (städ, tvätt och inköp) till personer som är boende inom hela kommunen

## UNDERLEVERANTÖRER

Eventuella underleverantörer ska i alla hänseenden uppfylla samtliga krav som ställs på leverantören i detta förfrågningsunderlag och ansökan, vilket leverantören ansvarar för att kontrollera. Socialnämnden ska informeras om och godkänna eventuella underleverantörer innan dessa anlitas.

## INFORMATION OM FÖRÄNDRINGAR HOS LEVERANTÖREN

Förändringar i verksamhetens omfattning och inriktning ska ansökan om ändring av tillstånd hos IVO göras genast. Förändringar ska även omgående meddelas socialnämnden. Om företaget byter ägare ska detta meddelas IVO samt nytt avtal med socialnämnden skrivas.





## ANSÖKAN OCH BESLUT OM GODKÄNNANDE

Leverantören måste ha giltigt tillstånd från IVO för att bedriva hemtjänst enligt socialtjänstlagen för att kunna ansöka om godkännande för att utföra serviceinsatserna städning, tvätt och inköp inom hemtjänsten. Socialnämnden prövar ansökan mot kraven i förfrågningsunderlaget och lämnar skriftlig underrättelse om beslut inom åtta veckor. Endast leverantörer som innehar tillstånd från IVO och är godkända av socialnämnden får utföra biståndsbedömda serviceinsatser. Förhandling enligt MBL föregår socialnämndens beslut. Godkännandet blir bindande när avtalet är undertecknat.

Ansökan hos IVO för att bedriva hemtjänst enligt socialtjänstlagen görs hos IVO. Ansökan hos kommunen om att bli leverantör ska göras via e-tjänst på kommunens hemsida <https://minasidor.hoganas.se>.

### Till ansökan bifogas följande:

- Kopia av giltigt tillstånd från IVO.
- Verksamhetsbeskrivning, görs på avsedd blankett som finns på kommunens hemsida [www.hoganas.se/kundval\\_lov](http://www.hoganas.se/kundval_lov).
- Meritförteckning med referenser.
- Kopia av giltigt registreringsbevis från Bolagsverket.
- Kopia av F-skattsedel/FA-skattsedel.
- Senaste årsredovisningen.
- Intyg från Skattemyndigheten, blankett SKV 4820 ”Begäran om upplysning upphandling”.
- Kopia av giltig ansvarsförsäkring som täcker uppdraget.

Nystartade företag som saknar meritförteckning med referenser för sin verksamhet kan lämna personliga referenser som avser huvudägaren. Nystartade företag som saknar årsredovisning från föregående år ges möjlighet att styrka sin ekonomiska ställning genom bankgaranti, eller på annat sätt som enligt kommunens bedömning kan anses bevisa en acceptabel soliditets- och likviditetsnivå.

Ansökningstiden pågår fortlöpande. Annons och förfrågningsunderlag finns tillgängliga på Höganäs kommuns hemsida och i den nationella databasen ”Valfrihetswebben”.

Socialnämnden får utesluta en leverantör om någon av de omständigheter som anges i 7 kap. LOV föreligger.

## PRESENTATION AV LEVERANTÖRER OCH MARKNADSFÖRING

I samband med ansökan ska leverantören bifoga verksamhetsbeskrivningen (se bilaga) som efter godkännande läggs ut på kommunens hemsida som information till





kunderna. Leverantören ansvarar för att uppgifterna är aktuella samt att de uppdateras vid behov. När en kund ansöker om serviceinsatser informerar biståndshandläggaren om kundval och lämnar alternativt skickar en broschyr med leverantörernas verksamhetsbeskrivning till kunden.

Leverantörens marknadsföring av sin verksamhet ska ske på ett etiskt försvarbart sätt.

## BETRÄFFANDE UPPDRAG

Leverantören är beroende av kundens aktiva val. Kommunen kan inte garantera några uppdrag. Leverantören är skyldig att ta emot alla uppdrag avseende samtliga tre serviceinsatser och i hela Höganäs kommun. Alla kunder som väljer leverantören ska tas emot. Leverantören ska inom två veckor bekräfta och påbörja uppdraget i enlighet med biståndsbeslutet och upprätta en genomförandeplan på avsedd mall. Vid akuta behov ska uppdrag kunna påbörjas med omedelbar verkan.

### **Biståndsbeslut och individuell genomförandeplan**

Efter det att kunden har gjort sitt första val respektive omval av leverantör, skickar biståndshandläggaren, med kundens samtycke, en kopia av biståndsbeslutet till leverantören. Därefter tar leverantören kontakt med kunden och i samråd med kunden upprättar en genomförandeplan inom ramen för biståndsbeslutet (se ”Individuell genomförandeplan – LOV” på kommunens hemsida). En kopia av genomförandeplanen ska skickas till ansvarig biståndshandläggare samt till kunden inom två veckor efter det att leverantören har fått biståndsbeslutet. Leverantören behåller originalet av genomförandeplanen, så länge som kunden är aktuell hos leverantören.

### **Anhöriganställning**

Anhöriganställning omfattas ej av kundval enligt LOV och kan därför ej förekomma, detta oavsett om det handlar om ordinarie personal eller vikarier. Med anhörig och närstående menas en person som har en relation till den som tar emot insatser enligt socialtjänstlagen eller hälso- och sjukvårdslagen till exempel make, maka, sambo, barn, syskon, föräldrar och barnbarn, andra släktingar, familjerelation, vän, flickvän, pojkvän, närstående, grannar med mera.

## LAGAR, FÖRESKRIFTER OCH BESTÄMMELSER

Leverantören ansvarar för att uppdraget utförs i enlighet med gällande lagstiftning som till exempel socialtjänstlagen, offentlighet- och sekretesslagen, förordningar och föreskrifter, riktlinjer och allmänna råd samt de nationella målen inom verksamhetsområdet. Leverantören ska fullgöra sina skyldigheter enligt svensk lagstiftning, som till exempel ekonomiska åtaganden beträffande inbetalning av skatter och sociala avgifter.





Leverantören är arbetsgivare för all personal som utför erhållet uppdrag, vilket innebär att leverantören har ansvar som arbetsgivare enligt lag, författning eller avtal. Leverantörens anställda ska omfattas av meddelarskydd jämställt med det skydd som offentligt anställda har. Med svensk lagstiftning jämställs även myndigheters föreskrifter.

### **Sekretess och tystnadsplikt**

Leverantören ska tillse att all personal undertecknar en förbindelse om sekretess och tystnadsplikt i enlighet med socialtjänstlagen och sekretesslagen samt att förbindelsen efterlevs. Sekretessförbindelsen förvaras hos leverantören och inhämtas från kommunens hemsida (se "Sekretess och tystnadsplikt" på kommunens hemsida).

### **Dokumentation**

Leverantören ansvarar för att dokumentation sker i enlighet med socialtjänstlagens bestämmelser och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Leverantören ansvarar också för att rapportering av utförda insatser, genomförandeplan, biståndsbeslut och andra handlingar som rör kundens personliga förhållanden förvaras på ett betryggande sätt. När kunden avslutas hos leverantören ska all dokumentation överlämnas utan kostnad till ansvarig biståndshandläggare. Vid överlämnande av dokumentation ansvarar leverantören för kundens medgivande.

### **MILJÖ**

Leverantören ska i sin verksamhet aktivt verka för att minimera negativt miljöpåverkande faktorer och följa gällande lagar beträffande miljöaspekter. Höganäs kommun har antagit ett miljöprogram som gäller för hela kommunen inklusive privata utförare. Leverantören ska följa Höganäs kommuns miljöprogram som är antaget 2015-12-16 samt tillhörande åtgärdsplan som beslutats för socialnämndens verksamheter (se länkarna "Miljöprogram" och "Åtgärdsplan" på kommunens hemsida). Leverantören ska en gång per år vid uppföljning redovisa till socialförvaltningens uppföljningsansvarig för miljöåtgärder vilka åtgärder som vidtagits inom nedanstående områden.

#### **Arbeta för möjligheter som minskar behovet av transporter**

Leverantören ska arbeta för att minska behovet av transporter med negativ miljöpåverkan.

#### **Öka kunskap/kompetens om miljöarbete**

Leverantören ska aktivt arbeta för att öka personalens kunskap om hur miljöarbete kan bedrivas i det dagliga arbetet.







### **Produkter för städ och tvätt ska vara fria från farliga ämnen**

Leverantören ska vid inköp av produkter för städ och tvätt säkerställa att dessa är fria från ämnen som är farliga för människor och miljö.

## **KVALITETSSÄKRING OCH TRYGGHET FÖR KUNDEN**

Leverantören ska utföra uppdraget i enlighet med gällande kvalitetskrav som framgår av tillämplig lagstiftning, förordningar och föreskrifter inom verksamhetsområdet samt i enlighet med socialnämndens mål och värdegrund (se bilaga ”Värdegrund inom vård och omsorg”).

Utförandet av serviceinsatserna ska präglas av respekt för kundens självbestämmande, integritet, trygghet och värdighet, och ska utformas i samråd med kunden. Personalens förhållningssätt ska vara sådant att kunden känner sig trygg och får ett gott bemötande. Leverantören ska samverka med kundens anhöriga/närstående och/eller legal ställföreträdare. Kunden ska i möjligaste mån ges kontinuitet när det gäller personal och god tillgänglighet vid kontakt med ansvarig chef/kontaktperson. Leverantören väljer en kontaktperson som kunden kan vända sig till vid exempelvis förändringar och frågor.

Det är i första hand kunden som bedömer leverantörens tjänster och deras kvalitet.

En kund har rätt att bland annat:

- Framföra klagomål till leverantören och biståndshandläggaren.
- Avsluta leverantörens uppdrag omgående och byta leverantör. I dessa fall ska den befintliga leverantören meddela biståndshandläggaren.
- Göra omval av leverantör via e-tjänst på kommunens hemsida.

### **Fel och brister samt synpunkter och klagomål**

Leverantören är skyldig att fortlöpande rapportera fel och brister eller andra allvarliga händelser till socialförvaltningens kontaktperson för LOV.

Synpunkter och klagomål från kunder och deras närstående eller företrädare lämnas muntligen eller skriftligen direkt till leverantören eller kommunen alternativt via kommunens hemsida. Synpunkter och klagomål som inkommer till kommunen kommuniceras med leverantören som ska vidta erforderliga åtgärder. Allvarliga klagomål tas upp i socialnämnden.

### **Lex Sarah**

Leverantören ska följa bestämmelserna om lex Sarah i 14 kap. 3 § socialtjänstlagen (SoL) och 24b § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Bestämmelsen innebär att missförhållanden och risk för missförhållanden i den egna verksamheten ska rapporteras, åtgärdas och utredas. Leverantören ska genast informera om missförhållanden och risk för missförhållanden till socialförvaltningen och vidta de omedelbara åtgärder som krävs för att avhjälpa missförhållandet.





### **Nyckelhantering, privata medel och ID-kort**

Leverantören ska ha rutiner för säker hantering av kundens nycklar och egna medel. All personal ska förses med legitimation som bärs väl synlig. Leverantören ska ha rutiner för säker hantering av ID-kort och alltid meddela kunden när ny personal kommer att utföra insatserna.

### **KUNSKAPS- OCH ERFARENHETSBAKGRUND**

Leverantören svarar för att det finns en ansvarig chef eller kontaktperson. Personalen ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning lämplig utbildning och erforderliga kunskaper på området samt kunna kommunicera både i tal och skrift på det svenska språket. Det är önskvärt med erfarenhet från arbete med äldre personer.

Leverantören är skyldig att delta i socialförvaltningens introduktion angående socialtjänstlagen, tystnadsplikt och andra lagstiftningar inom verksamhetsområdet. Ersättning utgår ej för detta.

### **UPPFÖLJNING OCH RÄTT TILL INSYN I VERKSAMHETEN**

Leverantören ska bistå kommunen med det underlag som krävs för att kommunen ska kunna följa upp kraven i förfrågningsunderlaget. Leverantören förbinder sig att utan oskäligt dröjsmål lämna uppgifter och annan information som kommunen i övrigt efterfrågar, till exempel dokument som rör kunden eller information som gör det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten sköts.

Leverantören ska redovisa upprättade rutiner som efterfrågas i förfrågningsunderlaget (se bilaga ”Uppföljning och rätt till insyn i verksamheten”). Leverantören förbinder sig också att medverka i de kvalitets- och kundundersökningar som kommunen genomför.

Kommunen förbehåller sig rätten till stickprovskontroller av genomförda insatser. Leverantören är skyldig att delta i de möten som kommunen inbjuder till. Ersättning för dessa utgår ej.

Kommunen förbehåller sig rätten att vid behov efterfråga företagsuppgifter hos Skatteverket.

### **FÖRÄNDRAT BEHOV AV SERVICEINSATSER**

Om kundens behov förändras i sådan grad att biståndsbeslutet behöver omprövas ska leverantören kontakta kommunens biståndshandläggare. Leverantören ansvarar för att omgående meddela ansvarig biståndshandläggare om det har inträffat omständigheter som har medfört att insatsen inte kan genomföras som planerat.





## MÅNADSVIS REDOVISNING AV UTFÖRD TID

Leverantörer ansvarar för att varje månad rapportera in utförd tid för serviceinsatser via e-tjänst på kommunens hemsida. I rapporten ska leverantören ange utförd tidsåtgång samt utförda insatser hos kunden.

### KOMMERSIELLA VILLKOR

#### UPPDRAG OCH OMFATTNING

Serviceinsatser i enlighet med förfrågningsunderlaget.

#### AVTALSTID

Avtalstiden är tillsvidare. Leverantör som avser att avveckla sin verksamhet ska meddela kommun och kund minst tre månader före verksamhetens upphörande. Avtalet upphävs när verksamheten har upphört. Uppsägningen ska vara skriftlig för att äga giltighet. Kommunen kan säga upp avtalet med sex månaders uppsägningstid. Har leverantör saknat uppdrag under en period om tolv månader kan avtalet sägas upp av leverantören med omedelbar verkan.

Vid brister hos leverantören såsom allvarligt åsidosättande av avtalets villkor och bristerna ej åtgärdats, trots uppmaning, kan kommunen när som under avtalstiden säga upp avtalet med en månads varsel. Kommunen kommer i sådana fall även att göra en anmälan till IVO.

#### AVTALSVILLKOR

För avtalet gäller nedanstående handlingar. Om det förekommer uppgifter eller föreskrifter som är stridande mot varandra gäller följande rangordning:

1. Framtida tillägg till undertecknat avtal.
2. Undertecknat avtal.
3. Förfrågningsunderlag.

#### ERSÄTTNING FÖR UTFÖRD TJÄNST

För att ersättning ska utgå till leverantören måste samtliga gällande krav och villkor följas. Ersättningsnivån beslutas av socialnämnden i enlighet med nuvarande kundvalsmodell (se ”Principer för ersättning” på kommunens hemsida). Ersättningen, som inkluderar moms, ska täcka samtliga kostnader i samband med utförandet av serviceinsatserna. Ersättningen är lika för alla leverantörer och justeras en gång per år den 1 januari med hänsyn till förändring i Städindex (enligt SCB:s Städindex, faktorprisindex för städarbeten). Den avtalade ersättningen ökas respektive minskas med den årliga procentuella förändringen av Städindex. Jämförelsen sker mellan index för november de två föregående åren. Ersättning lämnas bara för tid som faktiskt utförs, dock högst den tid som beviljats i biståndsbeslutet, alltså inte restider etc.





Kommunen ersätter minimitid 30 minuter. Vid så kallad bomtid (inget besked om frånvaro senast dagen före) utgår ersättning motsvarande 30 minuter. Ersättning betalas ut månadsvis, 30 dagar från fakturans ankomstdatum. Kommunen lämnar ingen volymgaranti. Leverantören får inte kräva ersättning av kunden för tjänster som biståndsbeslutet avser. Kunden erlägger avgift till kommunen.

## FAKTURERING OCH BETALNINGSVILLKOR

### ***Faktura ställs till:***

Höganäs kommun  
Socialförvaltningen/fakturahanteringen  
263 82 Höganäs

Fakturan utställs månadsvis i efterskott, senast den 10:e dagen i varje månad, och ska innehålla uppgifter om företaget med angivande av plus-/bankgironummer, organisationsnummer, innehav av F-skattebevis, adress och telefonnummer, samt kopia av månadsunderlag.

Fakturerings- eller annan administrativ kostnad får ej debiteras.

Betalning till leverantören sker månadsvis i efterskott.

Betalningsvillkor: Godkänd faktura betalas 30 dagar netto efter ankomstdagen.

Dröjsmålsränta: Höganäs kommun följer svensk räntelag.

## ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Förändringar i leverantörens ägarstruktur ska anmälas till IVO och ansökan om ändring av tillstånd ska vid behov göras enligt gällande regler för ändringstillstånd. Avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan kommunens skriftliga medgivande. Skriftligt medgivande lämnas först när leverantörens tillstånd hos IVO är ändrat.

## ANSVARSFÖRSÄKRING

Leverantören (och eventuell underleverantör) ska teckna, och under avtalstiden vidmakthålla, ansvarsförsäkring som håller kunden och kommunen skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos leverantören.

Leverantören (och eventuell underleverantör) är ansvarig för skada som genom fel eller försummelse vid utövandet av verksamheten, enligt gällande avtal, vållas kommunen eller tredje man. För de fall kommunen förpliktas att utge ersättning till tredje man för skada som leverantören (eller eventuell underleverantör) svarar för, har kommunen rätt till ersättning från leverantören.





## HÄVNING AV AVTAL

Envar av parterna är berättigad att säga upp avtal med omedelbar verkan om den andra parten väsentligen bryter mot sina förpliktelser och ej vidtar rättelse inom en månad från skriftlig anmaning. Som väsentligt avtalsbrott räknas bland annat att part inte fullgör sina skyldigheter vad gäller skatter och avgifter och/eller att leverantören har allvarliga kvalitetsbrister i verksamheten, ej uppfyller åtagandena enligt avtalet eller andra omständigheter enligt kap. 7 LOV. Hävningsgrund föreligger dessutom om leverantören försätts i konkurs eller för övrigt befinns vara på sådant obestånd att leverantören inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden. Avtalsbrott från parts sida som medför avtalets upphörande i förtid ger den andra parten rätt till ersättning för den skada som part har åsamkats.

Om leverantören förlorar sitt tillstånd från IVO att bedriva verksamhet med målgruppen kommer kommunen att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

## LAGAR/KOLLEKTIVAVTAL

Leverantören (och eventuell underleverantör) är skyldig att följa svensk lag eller kollektivavtal för arbetet mot vad som är allmänt godtaget inom anbudsgivarens kollektivavtalsområde. Leverantören ska kräva samma utfästelse av eventuella underleverantörer.

## UNDERLEVERANTÖR

Leverantören ska tillse och löpande kontrollera att underleverantörer för deluppgifter i entreprenaden uppfyller tillämpliga/samma krav som ställs på huvudleverantören. Anbudsgivaren ska meddela socialnämnden inom vilka deluppgifter underleverantören kommer att användas samt vilka underleverantörer man avser använda. Förändring ska också meddelas socialnämnden omgående.

## TVIST

Twist med anledning av gällande avtal ska avgöras av allmän domstol i Helsingborgs tingsrätt med tillämpning av svensk rätt, om inte parterna enas om annat.

## MEDVERKAN I BEREDSKAP OCH KRISBEREDSKAP

Leverantören ska utföra uppdrag avseende nödvändiga serviceinsatser, såsom inköp och apoteksärenden, även under höjd beredskap och krig. Leverantören ska medverka i kommunens beredskapsplanering.

## OMFÖRHANDLING

Om regeringen, riksdagen eller kommunen beslutar att tillskjuta eller begränsa resurser eller ändra förutsättningar för verksamhet riktad mot äldreomsorgen, kan förhandling tas upp om en sådan förändring. Förhandling kan i sådana fall leda till ändrade villkor





för och innehåll i tjänsten. Socialnämnden har rätt att i samband med förändring av kommunens riktlinjer och målsättningar, nya lagar, förordningar etc. förändra kriterierna för godkännande respektive avtal och även avbryta valfrihetssystemet (kundval). Detta kan innebära att leverantören behöver anpassa sig i enlighet med de nya besluten för att bibehålla sitt godkännande. För övrigt gäller villkoren under rubriken "Avtalstid".

## ÖVRIGA VILLKOR

Samtliga villkor enligt förfrågningsunderlaget och dess bilagor ska uppfyllas.

När leverantören har undertecknat ansökan respektive förfrågningsunderlaget och socialnämnden har godkänt leverantören föreligger ett preliminärt avtal. Avtalet blir giltigt när särskild avtalshandling undertecknats av båda parter.

Socialnämnden förbehåller sig rätten att från Skattemyndigheten, Kronofogdemyndigheten, Upplysningscentralen eller annan myndighet inhämta uppgifter och löpande granska att leverantören sköter sina åligganden, exempelvis inbetalning av skatter och andra avgifter. Leverantörens (och eventuell underleverantörs) verksamhet ska bedrivas religiöst och politiskt obundet och i övrigt etiskt försvarbart. På socialnämndens begäran ska leverantören kunna visa att ägare och personal är fri från brottsbelastning beträffande allvarliga brott så som brott mot person, ekonomisk brottslighet samt arbetsmiljöbrott.

