



HÖGANÄS  
KOMMUN

## Ledighet från skolarbetet

(B070)

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Dnr:

### Till föräldrar som önskar ledighet från skolarbetet för sitt barn.

#### Skollagen 7 kap.

##### Närvaro

**17 §** En elev i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.

Den obligatoriska verksamheten får omfatta högst 190 dagar per läsår och åtta timmar eller, i de två lägsta årskurserna, sex timmar per dag. Sådan verksamhet får inte förläggas till lördagar, söndagar eller andra helgdagar.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om avvikelser från andra stycket för elever i grundsärskolan och specialskolan.

Om en elev i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan eller sameskolan utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag.

##### Ledighet

**18 §** En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

#### Juristers tolkning av förordningen

Kraven på synnerliga skäl ska vara uppfyllt. Att t.ex. åka på semester med sin familj är inte synnerliga skäl för ledighet. För detta krävs att resan är synnerligen viktig för eleven av något annat skäl. Detta kan behöva styrkas av någon annan, t.ex. läkare, psykolog eller kurator.

När det gäller ledighet är det från skolans sida angeläget att framhålla, att ingen extra undervisning ges åt elever som varit frånvarande från skolarbetet på grund av resa.

Ansökan om lov bör bli en avvägning mellan familjens i och för sig berättigade önskemål om rekreation och ansvaret för elevens skolgång.

Ansökan om ledighet ska göras på denna blankett efter samtal med mentor/klasslärare/klassföreståndare och lämnas in senast 14 dagar före begärd ledighet.





HÖGANÄS  
KOMMUN

## Ledighet från skolarbetet

(B070)

### Härmed anhålls om ledighet för:

Elevens namn	Klass	Skola
Tidsperiod för ledighet		Antal skoldagar

### Anledning:

--------------

Vi är införstådda med skolans synpunkter och har rådgjort med mentor/klasslärare/  
klassföreståndare.

### Vårdnadshavares underskrift: (Vid gemensam vårdnad ska båda föräldrarna skriva under blanketten)

Underskrift	Datum
Namnförtydligande	

Underskrift	Datum
Namnförtydligande	

Tillstyrks:  Beviljas:

Avstyrks:  Avslås:

Mentors underskrift
---------------------

Beviljas:

Avslås:

Rektors underskrift	Datum
---------------------	-------

Tidigare ledighet under läsåret (dagar)

### Synpunkter:

--------------

