STRATEGI
PROGRAM
PLAN
POLICY
RIKTLINJER
REGLER

RIKTLINJER FÖR SKOLSÖK, SKOLBYTE OCH SKOLPLACERING I FÖRSKOLEKLASS OCH GRUNDSKOLA

HÖGANÄS KOMMUN

Fastställt av: Utbildningsnämnden
Datum: 2024-12-10
För revidering ansvarar: Utbildningsförvaltningen
För eventuell uppföljning och tidplan ansvarar: Utbildningsförvaltningen
Dokumentet gäller för: Kommunala grundskolor F-9 i Höganäs kommun
Dokumentet gäller till och med: Tillsvidare

Innehållsförteckning

1 Lagar och förordningar 4
1.1 Skolplikt 4
1.2 Skolplacering 5
2 Skolsök till förskoleklass 5
2.1 Barn och elever som omfattas av skolsök 5
2.2 Urvalsprinciper för skolsök 6
2.2.1 Elever med skyddade personuppgifter 6
2.2.2 Syskonförtur 6
2.2.3 Relativ närhet 6
2.3 Samordnat ansökningsförfarande för kommunala och fristående skolor 7
2.4 Önska skola 7
2.5 När e-tjänsten stängt 7
2.6 Elever som inte kan söka via e-tjänsten 7
2.7 Mätning 8
2.8 Meddelande om placering 8
2.9 Ansökan om byte efter att skolsöket är avslutat 8
3 Skolbyte för elever på förskoleklass och grundskola 8
3.1 Byte till annan kommunal skola inom kommunen 8
4 Skolplacering för elever inom förskoleklass och grundskola 9
4.1 Placering på grund av synnerliga skäl 9
4.2 Nyinflyttad elev 10
4.3 Byte på grund av flytt inom kommunen 10
4.4 Elev från en annan kommun som vill gå skola i Höganäs 11
4.5 Elev som vill byta skola från en fristående skola till en kommunal skola inom kommunen 11
4.6 Elev som saknar skolplacering 11
4.7 Elev som vill gå i annan kommun 11
4.8 Utflytt 11
5 Verksamhetschefens respektive rektors beslut 12
Rektor beslutar 12

1 LAGAR OCH FÖRORDNINGAR

Syftet med detta dokument är att tydliggöra ansökningsförfarandet och regelverket gällande skolsök, skolbyte och skolplacering inom Höganäs kommun. Med begreppet **skolsök** menas ansökningsförfarandet till förskoleklass under ansökningsperioden i början av vårterminen varje år. Med **skolbyte** menas när en elev byter från en kommunal skola till en annan kommunal skola inom Höganäs kommun under en bytesperiod. Med **skolplacering** menas skolplaceringar som görs utanför bytesperioderna exempelvis placering vid inflyttning till kommunen.

1.1 SKOLPLIKT

Vilka barn har skolplikt
Barn som är eller ska vara folkbokförda i Sverige har skolplikt och rätt till kostnadsfri utbildning.

Om ett barn varaktigt vistas utomlands upphör dock skolplikten, även om barnet är folkbokfört i landet. Det är hemkommunen som avgör om en utlandsvistelse ska anses som varaktig eller inte (7 kap. 2 § skollagen (2010:800)).

Barn vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att de ska gå i skolan har inte skolplikt. Barn som har rätt till utbildning trots att de inte är eller ska vara folkbokförda i landet har inte heller skolplikt. Till den gruppen hör exempelvis barn som är asylsökande, barn som har ansökt om eller fått ett uppehållstillstånd med tillfälligt skydd och barn som vistas i Sverige utan stöd av myndighetsbeslut eller författning (är papperslösa) (29 kap. 2 §).

När skolplikten inträder
Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år.

Om barnets vårdnadshavare begär det, och det finns särskilda skäl, kan skolplikten skjutas upp ett år. Skolplikten börjar då höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år.

Enligt förarbetena kan särskilda skäl exempelvis vara att barnet har en funktionsnedsättning eller en sjukdom. Ett annat exempel kan vara att barnet fötts mycket sent på året och orienterat sig mot och identifierat sig med barn födda året efter. Ytterligare ett exempel kan vara att barnet tillbringat kort tid i Sverige.

Hemkommunen prövar frågan om uppskjuten skolplikt efter begäran av barnets vårdnadshavare. Ett barn som fått uppskjuten skolplikt ska erbjudas att få gå i förskola tills hen börjar i skolan (7 kap. 10 §).

Under vissa förutsättningar kan ett barn börja fullgöra skolplikten direkt i grundskolan eller motsvarande skolformer. Barnet hoppar då över förskoleklassen och börjar direkt i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan eller sameskolan höstterminen det kalenderår då hen fyller sex år. Det gäller om barnets vårdnadshavare begär det och barnet bedöms ha förutsättningar för det. Om barnet ska börja i grundskolan eller sameskolan är det rektorn som fattar ett sådant beslut. Om barnet ska börja i anpassade grundskolan fattas beslutet av barnets hemkommun (7 kap. 11 a §).

1.2 SKOLPLACERING

Skolplacering i förskoleklass regleras i 9 kap. 15 § skollagen (2010:800). Placering i grundskola regleras i 10 kap. 30 och 31 §§ skollagen. Enligt skollagen ska en elev placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet.
Kommunen får annars frångå elevens vårdnadshavares önskemål endast om

1. den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, eller

2. det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.

Den senare punkten gäller endast vid placering i grundskola. Enligt skollagen har en elev rätt att gå kvar på sin skolenhet men det finns vissa undantag/särskilda skäl där en flytt till en annan skolenhet kan bli nödvändig.

Enligt skolförordningen (2011:185) ska varje elev flyttas till närmast högre årskurs vid slutet av varje läsår om inget annat beslutas av rektor.

2 SKOLSÖK TILL FÖRSKOLEKLASS

2.1 BARN OCH ELEVER SOM OMFATTAS AV SKOLSÖK

De som ska söka till förskoleklass är skolpliktiga barn som är folkbokförda i Höganäs kommun och som ska börja förskoleklass. Detta gäller även elever som socialtjänsten har placerat i hem i Höganäs kommun samt nyanlända elever boende i Höganäs kommun.

2.2 URVALSPRINCIPER FÖR SKOLSÖK

Huvudregeln är att en elev som är folkbokförd i Höganäs kommun ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om en skola inte har plats för samtliga elever som vill gå där behöver urvalsprinciper tillämpas.

Urvalsprinciperna i Höganäs kommun är följande:

1. Elever som bor i Höganäs kommun med skyddade personuppgifter.
2. Syskonförtur, för elever som ska börja förskoleklass och har ett syskon som redan går i årskurs 1-3 på den skolan under det aktuella läsåret.
3. Relativ närhet

2.2.1 ELEVER MED SKYDDADE PERSONUPPGIFTER

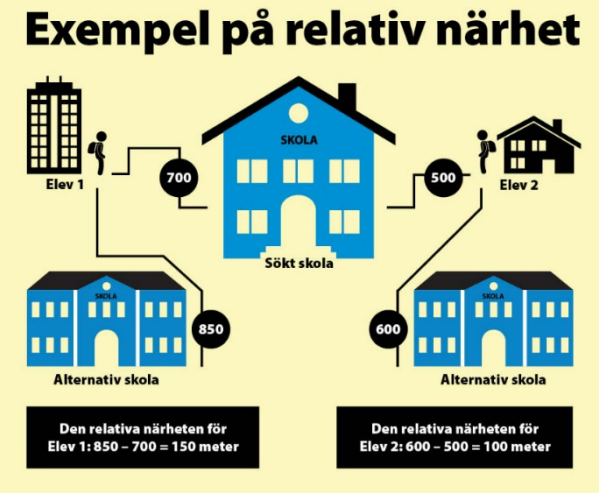
Skyddade personuppgifter är en samlingsrubrik som Skatteverket använder för de olika skyddsåtgärderna sekretessmarkering, skyddad folkbokföring och fingerade personuppgifter.

2.2.2 SYSKONFÖRTUR

Syskonförtur gäller för elever som ska börja i förskoleklass. Syskonförtur innebär att de elever som har ett syskon i årskurs 1-3, i den skola som vårdnadshavare har valt i första hand, har förtur till plats. Syskonen behöver inte vara biologiska, men ska vara folkbokförda på samma adress.

2.2.3 RELATIV NÄRHET

I de fall sökanden inte har skyddade personuppgifter eller kan tillämpa syskonförtur prioriteras den sökande som har längre till sin alternativa skola.



Det blir alltså elev 1 som får platsen eftersom elev 1 har längre till sin alternativa skola än vad elev 2 har.

Vilken är den alternativa skolan?

- Om den sökta skolan är den närmaste blir den näst närmaste skolan barnets alternativa skola.

- Om den sökta skolan är en annan än den närmaste blir den närmaste skolan barnets alternativa skola.

Lottning används i de fall då elever har samma relativ närhet. Vid lottning används rutinen ”Lathund för lottning”.

2.3 SAMORDNAT ANSÖKNINGSFÖRFARANDE FÖR KOMMUNALA OCH FRISTÅENDE SKOLOR

För att alla skolplaceringar inför ett nytt läsår ska vara klara så tidigt som möjligt ska ansökningsförfarandet samordnas mellan de kommunala och fristående skolorna. Det innebär att även vårdnadshavare som vill ha plats på en fristående skola behöver ansöka om detta via e-tjänsten och prioritera den skola man helst vill ha. Om vårdnadshavares förstahandsval är en fristående skola informerar kommunen den fristående skolan. Den fristående skolan behöver sedan informera kommunen om skolan kan ta emot eleven.

2.4 ÖNSKA SKOLA

E-tjänsten öppnar under januari och avslutas under februari. Utbildningskontoret fastställer vilka datum som gäller inför varje år och publicerar dessa på kommunens hemsida.

När e-tjänsten öppnat ska tre alternativ anges i prioriteringsordning. Huvudregeln är att eleven ska få plats i den skola som vårdnadshavaren önskar. När antalet elever som vill gå på en skola är större än det antal platser som skolan erbjuder, tillämpas urvalsprinciperna. Då en elev inte kan erbjudas plats på förstahandsvalet ska andrahandsvalet likställas med som ett förstahandsval. Samma princip gäller om inte heller andrahandsvalet kan erbjudas.

För att på ett riktigt och rättvist sätt kunna tillämpa urvalsprinciperna, behöver vårdnadshavare göra ett aktivt val. Görs inget aktivt val, erbjuder kommunen en plats på en skola som har plats och kan ta emot eleven. Inga andra urvalsprinciper eller skäl kommer att viktas i beslutet. Samma sak gäller om ansökan inte är giltig på grund av att endast en av vårdnadshavarna har godkänt ansökan i e-tjänsten.

2.5 NÄR E-TJÄNSTEN STÄNGT

När e-tjänsten är stängd påbörjas arbetet med att de fristående skolorna meddelar utbildningskontoret i vilken ordning de vill anta sökande elever enligt sina egna antagningsregler. Därefter fortsätter placeringsarbetet.

2.6 ELEVER SOM INTE KAN SÖKA VIA E-TJÄNSTEN

Önskemål om skola lämnas på blankett och manuell handläggning sker när det gäller

- elever med skyddade personuppgifter,

- elever som inte har fullständigt personnummer och
- elever placerade av socialtjänst och som har ett boende i Höganäs kommun.

2.7 MÄTNING

Med avstånd avses den faktiska gång-/cykelvägen till skolenheten, inte fågelvägen, stigar eller motsvarande. Mätning av avstånd görs centralt i kommunen utifrån kommunens digitaliserade kartor för fastigheter samt officiella gator och gång- och cykelvägar från Nationella vägdatabasen (NVDB). Hemmets mätpunkt är folkbokföringsadressen. Skolenhetens mätpunkt är den officiella gatuadressen enligt Skolverkets skolenhetsregister.

2.8 MEDDELANDE OM PLACERING

I mitten av mars får vårdnadshavare besked om på vilken skola eleven har fått plats. Den som inte fått sitt önskade förstahandsval till kommunal skola får beslut om placering med information om hur man kan överklaga beslutet. Därefter avslutas alla ansökningar.

2.9 ANSÖKAN OM BYTE EFTER ATT SKOLSÖKET ÄR AVSLUTAT

Om vårdnadshavare efter att skolsöket avslutats vill byta sitt barns skolplacering inför kommande läsår kan vårdnadshavaren ansöka om byte i ordinarie bytesperiod. Samma regelverk används i bytesperioden, och om det frigjorts plats på en skola kan det innebära att ett byte kan godkännas och genomföras.

3 SKOLBYTE FÖR ELEVER PÅ FÖRSKOLEKLASS OCH GRUNDSKOLA

3.1 BYTE TILL ANNAN KOMMUNAL SKOLA INOM KOMMUNEN

Elever som önskar byta skola under läsåret från en kommunal skola till en annan kommunal skola inom kommunen kan få göra det i mån av plats. Ansökan om skolbyte görs via e-tjänsten på kommunens hemsida. För att hantera ansökningar likvärdigt och för att underlätta övergång till ny skola sker byten vid bestämda tillfällen under läsåret.

För att börja ny skola vid/efter	**gäller ansökningsperiod**
Skolstart	1 april – 15 maj
Höstlov	1 – 15 september
Vårterminsstart	1 – 15 november
Påsklov	17 februari – 1 mars

Besked om den önskade placeringen lämnas ca tre veckor efter ansökningsperiodens slut. Om elevens önskemål om ny skola kan tillgodoses, avslutas placeringen på nuvarande skola.

Den placeringen blir då direkt tillgänglig för en annan elev. Om eleven inte får plats på någon av de sökta skolorna kommer eleven att ha kvar platsen på nuvarande skola.

Båda vårdnadshavarna måste vara överens och godkänna ansökan om skolbyte.

4 SKOLPLACERING FÖR ELEVER INOM FÖRSKOLEKLASS OCH GRUNDSKOLA

Vid skolplacering är huvudprincipen att en elev placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå.

Vid skolplaceringar till alla årskurser används samma placeringsregler som vid skolsök

1. Elever som bor i Höganäs kommun med skyddade personuppgifter
2. Syskonförtur, för elever som ska börja förskoleklass och har ett syskon som redan går i årskurs 1-3 på den skolan under det aktuella läsåret.
3. Relativ närhet

Särskild handläggning

- Elever med skyddade personuppgifter boende i Höganäs kommun
- Placering på grund av synnerliga skäl
- Elever som placerats av socialtjänsten i ett boende i Höganäs kommun men som är folkbokförda i en annan kommun.
- Nyanlända elever utan fullständigt personnummer.
- Papperslösa elever boende i Höganäs kommun, hanteras lokalt på skolan.

4.1 PLACERING PÅ GRUND AV SYNNERLIGA SKÄL

Ny placering på grund av synnerliga skäl ska endast tillämpas när placering vid en annan skolenhet bedöms vara den enda utvägen för att få till stånd en fungerande skolgång för eleven. Den ska tillämpas med stor restriktivitet och avser extraordinära situationer som föranleder att eleven har ett behov av byte. Det är viktigt att notera att alla skolor har en skyldighet att tillgodose behov av rätten till särskilt stöd, motverka frånvaro och förhindra kränkande behandling enligt skollagen.

Behovet ska styrkas av skriftligt underlag från elevens skola och eventuellt externa insatser såsom exempelvis hälso- och sjukvården, socialtjänsten eller liknande. Bedömningen ska ske objektivt, sakligt och vara icke-diskriminerande. För en rättssäker och likvärdig hantering fattas beslut av verksamhetschef grundskola.

Exempel på extraordinära omständigheter som kan utgöra skäl för skolbyte på grund av synnerliga skäl:

- Eleven har skyddade personuppgifter och det finns en risk att elevens skydd röjs om eleven går kvar på skolan.
- Skolan har inte möjlighet att anpassa verksamheten efter elevens behov, exempelvis medicinska hinder som inte är tillfälliga.
- Elever som har placerats av socialtjänsten utanför Höganäs kommun och behöver återvända till sin skola för att få till stånd en fungerande skolgång. Ansökan tillhandahålls av skolans rektor. I ansökan beskriver vårdnadshavarna de synnerliga skälen samt anger önskemål om skolor.

Ansökan ska undertecknas av samtliga vårdnadshavare. Ansökan behöver kompletteras med handlingar från skolan som beskriver de synnerliga skälen. Vid beviljad ansökan finns det ingen garanti att eleven får plats på en av de önskande skolorna.

Ärendehantering

1. Rektor tillhandahåller ansökningsblankett för skolbyte på grund av synnerliga skäl.
2. Berörda rektorer i samråd med verksamhetschef grundskola tar emot ansökan och handlägger ärendet. Vid behov begärs kompletteringar.
3. Vid bifall beaktas vårdnadshavares önskemål om möjligt/lämpligt.
4. Beslut om bifall/avslag fattas av verksamhetschef. Vid avslag kan vårdnadshavare överklaga beslutet.
5. Verksamhetschef expedierar beslutet till vårdnadshavare och skoladministratör på berörd skola ombesörjer skolbytet.

4.2 NYINFLYTTAD ELEV

En elev som flyttar in i kommunen under läsåret gör en ansökan om skolplacering med önskat startdatum via e-tjänsten på kommunens hemsida. Förutsättningen för att kunna få en skolplacering är att man kan visa upp ett köpekontrakt på en bostad eller ett hyreskontrakt som styrker att man kommer att bosätta sig i Höganäs kommun, alternativt en kopia på folkbokföringsändringen från Skatteverket. För att kunna uppfylla skolplikten ges eleven en placering, där kommunens urvalsregler tillämpas. Om önskat startdatum sammanfaller med skolbytesperiod hanteras ansökan tillsammans med ansökningarna om skolbyte. I annat fall sker placeringarna kontinuerligt.

4.3 BYTE PÅ GRUND AV FLYTT INOM KOMMUNEN

Elever som ansöker om ny placering på grund av flytt inom kommunen, ska i första hand hänvisas till skolbytesperiod. En elev kan placeras mellan bytesperioderna om avståndet mellan den nya bostaden och den nuvarande skolan är över gränsen för skolskjuts, eller att behovet behöver tillgodoses av andra skäl.

4.4 ELEV FRÅN EN ANNAN KOMMUN SOM VILL GÅ SKOLA I HÖGANÄS

Elev som är bosatt i annan kommun kan söka skolplacering i Höganäs. Ansökan görs via e-tjänsten på kommunens hemsida. Båda vårdnadshavares underskrift krävs. En elev från en annan kommun kan få en plats i Höganäs kommun utifrån vårdnadshavares önskemål eller på grund av särskilda skäl. Kommunen kan komma att inhämta yttrande från elevens hemkommun.

4.5 ELEV SOM VILL BYTA SKOLA FRÅN EN FRISTÅENDE SKOLA TILL EN KOMMUNAL SKOLA INOM KOMMUNEN

Hemkommunen är skyldig att tillhandahålla en plats i skolan för alla barn i kommunen som har rätt till utbildning och som inte fullgör sin skolgång på annat sätt. Om en elev vill byta från en fristående skola till en kommunal skola inom kommunen behöver kommunen bereda plats till eleven. Ansökan görs via e-tjänsten på kommunens hemsida.

4.6 ELEV SOM SAKNAR SKOLPLACERING

Kontroll av att alla folkbokförda elever i Höganäs har en skolplacering genomförs regelbundet. Nyinflyttade får information om att de ska önska skola för eleven.

En elev som saknar skolplacering ska placeras utifrån skolplikt även om:

- Vårdnadshavare inte är överens
- Eleven har två vårdnadshavare och endast en har godkänt skolansökan.
- Eleven har en eller två vårdnadshavare och de inte gjort någon skolansökan, trots påminnelse.

Eleven placeras i dessa fall utifrån folkbokföringsadressen på en skola inom rimligt avstånd.

4.7 ELEV SOM VILL GÅ I ANNAN KOMMUN

Ansökan om skolplacering i annan kommun görs direkt till den kommun som ansökan avser. Höganäs kommun får yttra sig innan den sökta kommunen placerar eleven, om det finns särskilda skäl. Om det är aktuellt med kommunal fritidshemsplats söker man det också hos den andra kommunen.

4.8 UTFLYTT

Vid utflytt från kommunen ska vårdnadshavarna meddela skolbyte från Höganäs kommun till en annan kommun via e-tjänsten på kommunens hemsida. Elev kan inte garanteras plats på samma skolenhet vid ett eventuellt återflytt. Skolplikten i Höganäs kommun upphör när eleven inte längre är folkbokförd i kommunen.

5 VERKSAMHETSCHEFENS RESPEKTIVE REKTORS BESLUT

Rektor beslutar

- Skolbyte mellan kommunala skolor inom kommunen.
- Skolbyte från fristående skola till en kommunal skola inom kommunen.
- Placering vid inflyttning till kommunen.
- Elev som saknar skolplacering.

Verksamhetschef beslutar

- Skolbyte från kommunal eller fristående skolor inom kommunen då önskad skola inte kan ta emot eleven.
- Placering vid inflyttning till kommunen då önskad skola inte kan ta emot eleven.
- Placering av elever från andra kommuner (IKE-elever).
- Skolbyte på grund av synnerliga skäl.