



---

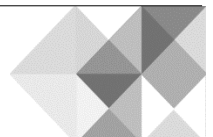
## ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

---

Antaget av kommunfullmäktige den 22 maj 2014, § 72.

§ 10 reviderad av kommunfullmäktige den 26 mars 2020, § 34.





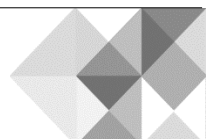
---

## ANTALET LEDAMÖTER

(5 kap. 1-3 §§ KOMMUNALLAGEN (2017:725), KL)

### 1 §

Fullmäktige har 41 ledamöter. I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.





---

## ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE (5 KAP. 11, 5 KAP.7 OCH 71 § KL)

### 2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas på det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

### 2a§

Kommunfullmäktige ska besluta om presidiets arbetsuppgifter.

### 3 §

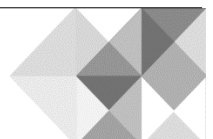
Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den till levnadsåldern äldste av dem vara ålderspresident.

### 4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart som det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter. Ålderspresidenten tjänstgör som ordförande till dess fullmäktige utsett tillfällig ordförande.





## TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDENA (5 KAP. 9, 12, 13, 15 OCH 16 §§ KL)

### 5 §

Fullmäktige bestämmer varje år dag och tid för ordinarie sammanträde.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige den 15 oktober.

Avgående fullmäktige bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige.

### 6 §

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden efter samråd med vice ordförandena bestämmer.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

### 7 §

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

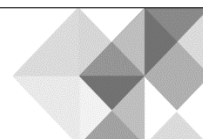
### 8 §

Fullmäktige sammanträder i fullmäktiges sessionssal i Stadshuset.

Vid mandatperiodens första sammanträde uppropas och placeras kommunfullmäktiges ledamöter efter den ordning som länsstyrelsens protokoll anger.

För fortsättningen bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena placeringen för fullmäktiges ledamöter, ersättare och andra som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar, om fullmäktige inte beslutar annat.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.





### 9 §

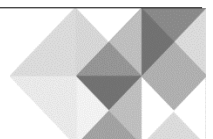
Fullmäktige beslutar särskilt om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske. Annonsering ska även ske på kommunens webbplats.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningen/ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningen/ortstidningarna samt på webbplatsen.

### 10 §

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 1 dag före sammanträdet anmäla detta till sekreteraren. Anmälan ska ske via mejl. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.





---

## AVBRYTANDE, FÖRLÄNGNING AV SAMMANTRÄDE OCH FORTSATT SAMMANTRÄDE

### 11 §

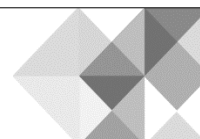
Om det vid fullmäktiges sammanträde kl 22.00 återstår ärenden att behandla skall ordföranden väcka fråga om sammanträdet avbrytande.

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Avbrutet fullmäktigesammanträde ska fortsätta närmast påföljande helgfria måndag.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.





---

## ÄRENDEN OCH HANDLINGAR TILL SAMMANTRÄDENA

### 12 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

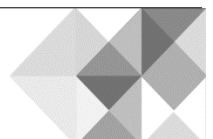
### 13 §

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.





## ANMÄLAN AV HINDER FÖR TJÄNSTGÖRING OCH INKALLANDE AV ERSÄTTARE

(5 KAP. 17-21 §§ KL)

### 14 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

### 15 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som finns tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

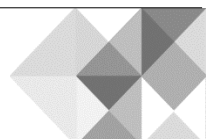
Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

### 16 §

Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

### 17 §

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.







---

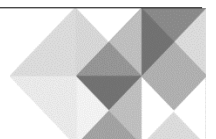
## UPPROP

### 18 §

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta uppprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.





---

## PROTOKOLLSJUSTERARE

(5 KAP. 69 § KL)

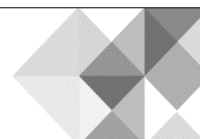
### 19 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 17 §, väljer fullmäktige två ledamöter och två ersättare att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.





---

## TURORDNING FÖR HANDLÄGGNING AV ÄRENDENA

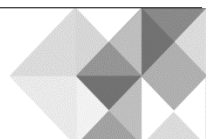
### 20 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.





## YTTRANDERÄTT VID SAMMANTRÄDENA

(4 KAP. 22 § OCH 24 §, 5 KAP. 32, 39, 40, 41, 63 OCH 64 §§ TREDJE STYCKET KL)

### 21 §

Rätt att delta i överläggningen har

- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs
- ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 3 och 4 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

### 22 §

Kommunens revisorer ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

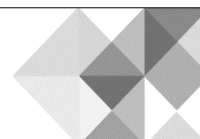
### 23 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer tjänstgörande ordförande i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

### 24 §

Kommunchefen, kanslichefen, kommunjuristen och fullmäktiges sekreterare får lämna upplysningar och yttra sig om den formella handläggningen.





---

## TALARORDNING OCH ORDNINGEN VID SAMMANTRÄDENA

(5 KAP. 43 § KL)

### 25 §

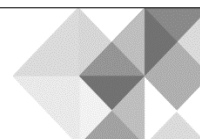
Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar och har blivit direkt apostroferad av en talare, har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för replik med anledning av vad talaren anfört. Repliken görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Den replikerade talaren får ge ett genmäle om högst en minut.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera, upplösa sammanträdet.





---

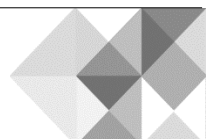
## YRKANDEN

### 26 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.





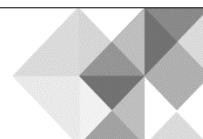
---

## DELTAGANDE I BESLUT (4 KAP. 25 § FÖRSTA STYCKET KL)

### 27 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.





## OMRÖSTNINGAR

(4 KAP. 20 §, 5 KAP. 54-56 §§ KL SAMT 2 § LAGEN  
(1992:339) OM PROPORTIONELLT VALSÄTT)

### 28 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningar genomförs så, att ledamöterna avger sina röster med en voteringsanläggning. Om voteringsanläggningen är ur funktion genomförs omröstningarna så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

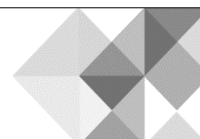
### 29 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar
- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
- om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.







## MOTIONER

(4 KAP. 19 OCH 21 §§ SAMT 5 KAP. 22 § PUNKTEN 2 KL)

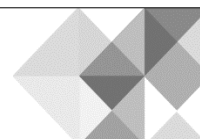
### 30 §

En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter
- får inte ta upp ämnen av olika slag
- väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion endast när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde. I övrigt har ersättare inte möjlighet att väcka motioner, inte heller i förening med en eller flera ledamöter.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.





## INTERPELLATIONER

(5 KAP. 59-63 §§ KL)

### 31 §

En interpellation

- ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot
- bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast arbetsdagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Fullmäktige beslutar utan föregående överläggning om en interpellation får ställas.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

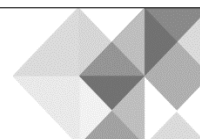
Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 3 eller 4 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

En interpellation får riktas till ordföranden i en nämnd eller företag som avses i 10 kap. 3 eller 4 §§ kommunallagen.





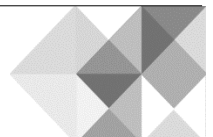
---

## FÖRETAGENS INITIATIVRÄTT

(10 KAP. 3 § OCH 5 KAP. 22 § PUNKTEN 5 KL)

### 32 §

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige tar ställning till.





---

## FRÅGOR

(5 KAP. 64 § KL)

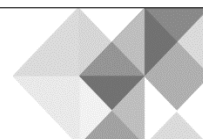
### 33 §

För att inhämta upplysningar får ledamöterna ställa frågor.

- En fråga som inte bedöms kunna besvaras utan förberedelse bör vara skriftlig och ges in till kommunstyrelsens kansli senast tre arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.
- En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Ordföranden avgör om en fråga ska avfattas skriftligen. Härefter beslutar fullmäktige om frågan får ställas.

Vad som sägs i 30 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.





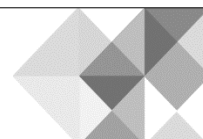
---

## BEREDNING AV ÄRENDEN

(5 KAP. 26-36 §§ KL)

### 34 §

Motion eller annat ärende, som skall prövas av fullmäktige och inkommer mellan två fullmäktigesammanträden, får ordföranden eller på hans uppdrag kanslichefen remittera till kommunstyrelsen för beredning.





---

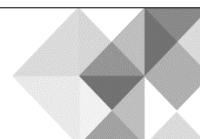
## ÅTERREDOVISNING FRÅN NÄMNDERNA OCH ÅTERRAPPORTERING AV KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

(6 KAP. 5 § KL)

### 35 §

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Samtliga beslut som fattas av kommunfullmäktige ska om möjligt innehålla en tidpunkt för återrapporering och information om vem som är ansvarig för återrapporeringen. Återrapporeringen ska innehålla en avstämning i förhållande till beslutet. De beslut som inte verkställts ska redovisas vid kommunstyrelsens ordinarie sammanträden i april och oktober varje år och därefter rapporteras till nästkommande kommunfullmäktige. Vid samma tidpunkt ska uppföljning av bifallna motioner ske.





---

## PRÖVNING AV ANSVARFRIHET OCH ANMÄRKNING SAMT REVISORERNAS BUDGET

(5 KAP. 24 OCH 32 §§ KL)

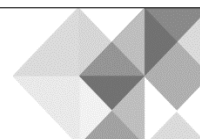
### 36 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, ska fullmäktiges presidium bereda frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning samt revisorernas budget.

Beredningen omfattar att

- inhämta förklaring över anmärkning som framställts i revisionsberättelse samt över uttalande från revisorerna att ansvarsfrihet inte tillstyrks
- lämna förslag till fullmäktiges beslut i ansvarsfrågan samt vid behov förslag till beslutsmotivering
- lämna förslag till fullmäktiges beslut om en av revisorerna riktad anmärkning också ska framställas från fullmäktiges sida, med förslag till motivering
- lämna förslag om fullmäktige ska rikta egen anmärkning, med förslag till motivering.

Fullmäktiges presidium ansvarar för en kontinuerlig dialog med revisorerna och lekmannarevisorerna i de kommunala bolagen.



## **ALLMÄNHETENS FRÅGESTUND**

(5 KAP. 40 § OCH 8 KAP. 16 § KL)

### **37 §**

Allmänhetens frågestund kan hållas vid varje ordinarie fullmäktigesammanträde utom vid det sammanträde då fullmäktige behandlar nästa års budget. Frågestunden hålls i anslutning till fullmäktiges sammanträde.

Frågan lämnas skriftligen, genom brev eller e-post, till kommunkansliet senast 14 dagar före fullmäktiges sammanträde. Frågan ska vara kortfattad. Anonyma frågor tas inte upp. Högst tre frågor besvaras på frågestunden och behandlas i den turordning som de kommit in till kommunkansliet.

Den eller de frågor som inte hinns med under frågestunden besvaras på nästkommande fullmäktige om frågeställaren så önskar. I annat fall besvaras frågan skriftligen. För att få svar på frågan ska frågeställaren vara närvarande vid frågestunden. Om frågeställaren inte är närvarande stryks frågan från vidare behandling.

Frågan får avse ämne som faller inom styrelsens, nämnds eller kommunalt bolags verksamhetsområde. Undantaget är frågor som rör enskilda personer eller myndighetsutövning.

Frågan besvaras i första hand av den person till vilken frågan är ställd, i andra hand av ordföranden eller vice ordföranden i styrelsen, den nämnd eller det bolag som berörs av frågan, i tredje hand av annan som kommunfullmäktiges ordförande bestämmer.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

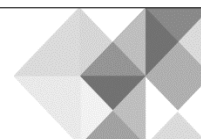
I kungörelsen till sammanträdena skall anges att allmänhetens frågestund skall förekomma. Uppgift om detta skall också tas in i de tidningar där fullmäktiges sammanträde annonseras.

Fullmäktiges ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden skall genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in en frågestund eller ändra frågestundens placering på dagordningen. Sådan förändring skall framgå av kungörelsen av sammanträdet samt annonseringen.

Kommunallagens och arbetsordningens bestämmelser om ordning med mera vid sammanträdet gäller även vid allmänhetens frågestund.

Om frågeställaren har behov av tolk, måste han eller hon meddela detta till kommunkansliet i samband med att frågan lämnas in.







---

## VALBEREDNING

### 38 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

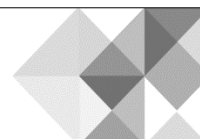
Valberedningen består av nio ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.





---

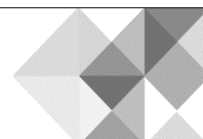
## JUSTERING AV PROTOKOLLET (5 KAP. 69 OCH 70 §§ KL)

### 39 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.





---

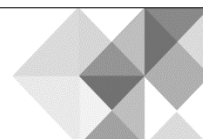
## RESERVATION

(4 KAP. 27 § KL)

### 40 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren ett dygn innan den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.





---

## EXPEDIERING OCH PUBLICERING

### 41 §

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

### 42 §

Protokollet ska utöver de i 8 kap. 12 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.

