

STRATEGI
PROGRAM
PLAN
POLICY

▶ **RIKTLINJER**

REGLER

RIKTLINJER FÖR FRITIDSHEMS- VERKSAMHET I HÖGANÄS KOMMUN



HÖGANÄS
KOMMUN



Fastställt av: Utbildningsnämnden

Datum: 2025-04-23

För revidering ansvarar: Utbildningsförvaltningen

För eventuell uppföljning och tidplan ansvarar: Utbildningsförvaltningen

Dokumentet gäller för: Fritidsverksamhet i Höganäs kommun

Dokumentet gäller till och med: Tills vidare



FRITIDSHEM

Fritidshemsverksamhet är för barn 6–13 år, till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Verksamheten är till för barn med förvärvsarbete eller studerande föräldrar. (skollagen 2010:800 kap 14 §§ 5, 7–8). Fritidshem en verksamhetsform där högskoleutbildad personal ansvarar för undervisningen.

ERBJUDANDE AV PLATS I KOMMUNAL REGI

Hemkommunen ansvarar för att barn som är bosatta i Sverige erbjuds plats i fritidshem (skollagen 2010:800 kap. 8 § 3).

OMFATTNING

Verksamhet erbjuds i den omfattning som behövs för barn som behöver plats när föräldrar förvärvsarbetar alternativt studerar eller som har ett eget behov av plats. Beslut om plats på grund av barnets eget behov kräver särskild prövning (skollagen 2010:800 kap. 14 §§ 5–6).

STUDERANDE

Barn till studerande erbjuds verksamhet i en omfattning som rektor beslutar utifrån intyg från utbildningsanordnaren (2006/UTB099 bil06:146).

LOVDAGSOMSORG

Plats under loven kan erbjudas fritidshemsbarn i upp till 12 månader efter att de lämnat sin fritidshemsplats, maximalt till och med vårterminen det året barnet fyller 13 år. Anmälan om behov av lovdagsomsorg skall göras senast 1 månad före aktuellt behov.

ÖPPETHÅLLANDE I KOMMUNAL REGI

Kommunens fritidshem har, i linje med skollagen 2010:800 kap. 8 § 3, öppet vardagar från tidigast kl. 06.00 till senast 18.30, efter behov. Avdelningar kan slås ihop när barnantalet är lägre, till exempel på morgnar, kvällar eller lov. Under skollov och studiedagar kan barnen anvisas plats på annan skola. För personalens fortbildning, utvärdering och planering är verksamheten stängd 4 dagar per termin. Föräldrar meddelas minst 1 månad i förväg. Barnomsorg erbjuds i någon form för de som har behov av detta dessa dagar. Avgiften är beräknad efter detta och någon extra reducering görs inte för dessa dagar.

FRISTÅENDE VERKSAMHET

Fristående verksamheter erbjuder fritidshem vardagar med öppethållande som följer skollagen 2010:800 kap.8 § 3.





ANSÖKAN OM PLATS I KOMMUNAL REGI

Ansökan görs via e-tjänst på webben, www.hoganas.se.
I ansökan finns det möjlighet att ange upp till tre olika alternativ.

FRISTÅENDE VERKSAMHET

Ansökan om plats i fristående verksamhet görs direkt till det fristående fritidshemmet som man vill ha sitt barn placerat vid. Mer information, se respektive verksamhets hemsida.

RUTINER VID PLACERING I KOMMUNAL REGI

När vårdnadshavare har anmält önskemål om fritidshem ska kommunen erbjuda barnet plats snarast. Detta omfattar också barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling (skollagen 2010:800 kap. 14 §§ 3–7).

KÖREGLER

Om barn har samma ködatum fördelas plats utifrån att yngsta barnet erbjuds plats först.

PLACERINGSAVTAL

När barnet erbjuds plats skrivs ett placeringsavtal som är en överenskommelse mellan vårdnadshavare och kommunen. Placeringsavtal, inkomstuppgift och schema ska lämnas minst 14 dagar innan barnet börjar sin inskolning. Ovanstående uppgifter lämnas via e-tjänst på webben www.hoganas.se. Vårdnadshavaren är skyldig att kontrollera att rätt avgift betalas och anmäla förändringar som kan påverka avgiften. Lämnas inga inkomstuppgifter, debiteras högsta avgift. Inkomstuppgifterna kontrolleras årligen hos Skatteverket.

FRISTÅENDE VERKSAMHETER

Rutiner vid placering av barn i fristående regi ansvarar respektive fristående verksamhet för.

BARNETS VISTELSE I FRITIDSHEM I KOMMUNAL REGI

SCHEMA

För att personalen ska kunna planera verksamhet och bemanning är det viktigt att det, för varje barn, alltid finns ett korrekt och aktuellt schema, som också följs. Det är enligt skollagen föräldrars arbetsdag, studietid och eventuell restid som är grunden för barnets vistelsetid, (skollagen 2010:800 kap. 14 § 5).

Aktuellt schema ska lämnas in minst 14 kalenderdagar i förväg. Schemat lämnas via kommunens lärplattform Edlevo, som kan laddas ned som app till mobiltelefon eller surfplatta. Tjänsten finns även som e-tjänst på kommunens hemsida, www.hoganas.se.

FRÅNVARO

All frånvaro till exempel sjukdom, semester, eller annan ledighet ska meddelas verksamheten. Frånvaro ger inte rätt till reducerad avgift. Däremot debiteras ingen avgift när barn, med stöd av läkarintyg, under mer än 5 dagar avstängs från verksamheten på grund av epidemisk/smittsam sjukdom.





LEDIGHET

Grunden för att barn har plats i fritidshem är utifrån att föräldrar arbetar, studerar eller att barnet har eget behov (skollagen 2010:800 kap. 14 § 5). En följd av detta är att när föräldrar har semester eller annan ledighet är barnet också ledigt. Planerad ledighet meddelas verksamheten minst 14 dagar i förväg.

UPPSÄGNING

Uppsägning av plats görs minst 1 månad innan barnet slutar via kommunens lärplattform Edlevo, som kan laddas ned som app till mobiltelefon eller surfplatta. Tjänsten finns även som e-tjänst på kommunens hemsida, www.hoganas.se. Avgift utgår under uppsägningstiden, som är 30 dagar.

AVSTÄNGNING

Om avgiften, trots påminnelse, inte betalas har kommunen rätt att säga upp platsen. Ny plats kan bli aktuell när skulden är betald.

FRISTÅENDE VERKSAMHET

Respektive fristående verksamhets rutiner för barns vistelse, se aktuell fristående verksamhets hemsida.

OLYCKSFALLSFÖRSÄKRING I KOMMUNAL REGI

Alla barn i kommunal verksamhet är olycksfallsförsäkrade dygnet runt.

FRISTÅENDE VERKSAMHET

Respektive fristående verksamhet ansvarar för att barnet är försäkrat.

BERÄKNING AV AVGIFTER FÖR PLATS I FRITIDSHEM I KOMMUNAL REGI

HUSHÅLL

Det är hushållets inkomst som ligger till grund för avgiftsberäkningen. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs vuxna som utan att vara gifta lever tillsammans med varandra och har eller haft gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress. Till denna grupp räknas även familjehemsföräldrar. Även inkomsten från en sambo eller make till barnets förälder räknas alltså in i underlaget för barnomsorgsavgiften. Sambon/maken är dock inte betalningsskyldig (JO:s beslut den 29 mars 2005, dnr 1021–2005).





GEMENSAM VÅRDNAD

Då föräldrar har gemensam vårdnad, men bor på skilda håll och barnet växelvis bor hos föräldrarna, grundas avgiften på den sammanlagda inkomsten i båda hushållen. Det kan innebära två avgifter för samma barn det vill säga att varje vårdnadshavare får en egen faktura om båda använder sig av verksamheten. Om inget annat meddelas vid separation skickas faktura till båda vårdnadshavarna. Summan av avgifterna överstiger inte avgiften för en plats. Det är varje förälders behov som avgör om barnet skall få fritidshemsplats.

BERÄKNING AV AVGIFTER

Avgiften beräknas efter det antal barn som hushållet har inskrivna i verksamheten. Den bestäms av hushållets inkomst, oberoende av barnets vistelsetid eftersom Höganäs kommun tillämpar maxtaxa. Avgiften utgår från det yngsta barnets placering och sjunker sedan efter antalet placerade barn. Från barn nummer 4 utgår ingen avgift.

AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST

Till avgiftsgrundande inkomst räknas:

- Inkomst av tjänst enligt Skatteverkets definition samt utlandsinkomst, vilket är inkomst enligt kontrolluppgifterna efter eventuella avdrag för inkomstens förvärvande.
- Inkomst av aktiv näringsverksamhet enligt Skatteverkets definition, vilket är inkomst efter eventuella avdrag för periodiseringsfond, räntefördelning samt expansionsfond.

DEBITERING

Rutiner för debitering av avgifter:

- Månadsavgift debiteras för 12 månader.
- Avgift betalas för innevarande månad.
- Eventuella ändringar justeras nästföljande månad.
- Förfallodag är alltid den sista vardagen i samma månad.
- Avgiften debiteras oberoende av faktisk närvarotid.
- Vid betalning efter förfallodag tas påminnelseavgift ut.
- Om betalning uteblir trots påminnelse, stängs platsen av.

Avgiften justeras årligen så att den följer den årliga indexregleringen av maxbeloppet som meddelas av Skolverket (UN/ 2017/116 § 45).

Information om avgifter, se dokument TAXOR FÖR UTBILDNINGSNÄMNDENS VERKSAMHETER på www.hoganas.se





Avgift per månad för barn 6–13 år med placering på fritidshem:

Antal placerade barn	Procent (%) av avgiftsgrundande inkomst
Barn 1	2 %
Barn 2	1 %
Barn 3	1 %
Barn 4	Ingen avgift

Övriga avgifter:

Lovdagsomsorg	Fast avgift per dag (gäller endast uppsagd fritidshemsplats). Avgiften gäller per anmäld dag.
---------------	---

UPPLYSNINGAR

Frågor om den kommunala verksamheten besvaras av Höganäs kommun, medan frågor om verksamheten i fristående regi besvaras av respektive fristående fritidshem.

