

## KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

2023:04

# DELEGATIONSORDNING FÖR UTBILDNINGSNÄMNDEN

## ALLMÄNNA REGLER FÖR DELEGATION

### LAGRUM

Nämndernas möjlighet till delegering av beslut behandlas i 6 kapitlet 37-39 §§ i kommunallagen (KL).

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (KL 6:37).

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits åt nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras (KL 6:38).

### ANMÄLAN AV DELEGATIONSBeslut

Samtliga beslut som har fattats med stöd av delegering enligt KL 6:37 och 7:5 ska dokumenteras och registreras i kronologisk ordning av delegaten samt anmälas till nämnden, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske (KL 6:40). Utbildningsnämndens protokoll skall vara formulerat på ett sådant sätt att det i efterhand är möjligt att fastslå vilka delegeringsbeslut som redovisats vid ett visst sammanträde. Ett delegationsbeslut vinner laga kraft först sedan nämndens beslut anslagits.

### BRÅDSKANDE ÄRENDEN

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde (KL 6:39). Även i fall då ärenden delegerats till arbetsutskottet har arbetsutskottets ordförande rätt att besluta på arbetsutskottets vägnar i ärenden som är så brådskande att dess avgörande inte kan avvaktas.

### VIDAREDELEGERING

Om en nämnd uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta istället (KL 7:6). I övrigt föreligger ingen rätt till vidaredelegation.

## **ÅTERKALLANDE AV DELEGATION**

Nämnden har befogenhet att när som helst återkalla en lämnad delegering. Däremot kan ett beslut som redan fattats inte återtas eller ändras. Nämnden har ingen omprövningsmöjlighet.

## **ERSÄTTARE VID JÄV**

Om delegaten på grund av jäv eller av annat skäl inte kan fatta beslut med stöd av delegationsordningen i ett visst ärende skall ärendet överlämnas till nämnden för beslut.

## **ÖVERKLAGANDE AV BESLUT**

Delegatens beslut kan överklagas på samma sätt och i samma ordning som nämndens beslut. Delegationsbeslut kan överklagas genom kommunbesvär enligt kommunallagen (laglighetsprövning). Tiden för kommunbesvär är tre veckor från det datum som anslag om justerat protokoll anslagits på kommunens anslagstavla. Beslut kan i vissa fall överklagas genom förvaltningsbesvär enligt förvaltningslagen (lämplighetsprövning). Då gäller besvärstiden tre veckor från den dag part får ta del av beslut. I förvaltningslagen stadgas om myndighetens skyldighet att lämna beslutsmeddelande och överklagandehänvisning. Om det står i en skolförfattning eller i skollagen att ett visst beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd så innebär det att beslutet överklagas med förvaltningsbesvär.

Bestämmelser om överklagande återfinns i:

13 kap, kommunallagen

§ § 22-25, förvaltningslagen

## **DELEGATIONSBESLUT OCH VERKSTÄLLIGHETSBESLUT**

Med beslut i delegationsordningen avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett sådant beslut är att det finns alternativa lösningar som kräver självständiga överväganden eller bedömningar. Beslut som fattas på delegation har samma rättsverkan som om nämnden själv beslutat. Om delegaten finner att ett ärende är av principiell eller prejudicerande karaktär bör ärendet underställas nämnden för beslut.

Beslut som fattas av tjänsteman inom ramen för dennes befattning och som är av förberedande karaktär eller rent verkställande åtgärder betraktas som verkställighetsbeslut. Verkställighetsbeslut redovisas inte för utbildningsnämnden och kan inte överklagas. Delegationsordningen tar inte upp sådana verkställighetsärenden eller ärenden där tjänsteman enligt lag eller förordning har att fatta beslut. Tjänstemans verkställighetsbeslut å nämndens vägnar ska hållas systematiskt ordnade och tillgängliga hos beslutsfattaren.

## FÖRKORTNINGAR

### FÖRFATTNINGAR

AB	Allmänna bestämmelser
AFS	Arbetsmiljöverkets författningssamling
AmF	Arbetsmiljöförordningen
AML	Arbetsmiljölagen
FL	Förvaltningslagen
FRI	Riktlinjer för fritidsverksamhet i Höganäs kommun
FSK	Riktlinjer för förskoleverksamhet i Höganäs kommun
DSF	Dataskyddsförordningen
GyF	Gymnasieförordningen
HF	Högskoleförordningen
HöAr	Höganäs kommun Arbetsmiljöhandbok
HöPe	Höganäs kommun Personalhandbok
KFS	Kommunal författningssamling
KL	Kommunallagen
LAS	Lagen om anställningsskydd
LoU	Lagen om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PED	Riktlinjer för pedagogisk omsorg i Höganäs kommun
PSL	Patientsäkerhetslagen (Lex Maria)
RFS	Regelverk för skolskjuts och elevresor i Höganäs kommun
RPU	Regler för medflytt av programpeng vid gymnasiestudier utomlands
RSP	Riktlinjer för skolplacering
SkolF	Skolförordningen
SFS	Svensk författningssamling
SkolL	Skollagen
TF	Tryckfrihetsförordningen

### DELEGATER

Adm	Administrativ chef
Adm Gy	Administratör gymnasiet
Ehc	Elevhälsochef
Ecf	Enhetschef flerspråkighet
KS	Kommunstyrelsen
Ns	Nämndsekreterare
OU	Ordförande utbildningsnämnden
Pres	Presidiet
R	Rektor
Rc	Respektive chef
SL	Skolläkare
SP	Skolpsykolog
SC	Handläggare servicecenter med ansvar för skolskjuts
Skh	Handläggare med ansvar för skolskjuts
Uc	Utbildningschef tillika skolchef
Vc	Verksamhetschef

## 1. UTBILDNING OCH BARNOMSORG

ÄRENDE	DELEGAT	LAGRUM
<b>1.1. FÖRSKOLA, PEDAGOGISK OMSORG</b>		
1.1.1. Beslut om placering på förskola p.g.a. särskilda skäl	R	SkolL 8:5, 7
1.1.2. Överenskommelse om förskoleplats i annan kommun/fristående förskola	Vc	SkolL 8:12
1.1.3. Mottagande av barn från annan kommun	Vc	SkolL 8:13
1.1.4. Beslut om tilläggsbelopp	Ehc	SkolL 8:23
1.1.5. Tillsyn av förskola som godkänts av kommunen	Vc	SkolL 26:4
1.1.6. Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift för plats förskola	Vc	SkolL 8:16, FSK
1.1.7. Beslut om avstängning från förskola vid betalningsunderlåtelse	Vc	FSK
1.1.8. Utredning av kränkande behandling	R	SkolL 6:10
1.1.9. Prövning av ändring i ledarkretsen för fristående huvudman	Vc	SkolL 2:5a-b, 25:10a-b
<b>1.2. FÖRSKOLEKLASS, GRUNDSKOLA, GRUNDSÄRSKOLA, FRITIDSHEM</b>		
1.2.1. Utredning av kränkande behandling	Rc	SkolL 6:10
1.2.2. Mottagande av elev i särskola	Ehc	SkolL 7:5
1.2.3. Provscolgång i grundsärskola	Ehc Ehc i	SkolL 7:8
1.2.4. Integrerad undervisning för elev som tillhör särskolan	Samråd med R	SkolL 7:9
1.2.5. Uppskjuten skolplikt för elev i kommunal eller fristående skola	Vc	SkolL 7:10
1.2.6. Senare upphörande av skolplikt för elev i kommunal eller fristående skola	Vc	SkolL 7:13
1.2.7. Tidigare upphörande av skolplikt för elev i kommunal eller fristående skola	Vc	SkolL 7:14
1.2.8. Rätt till slutförande av skolgång för elev i kommunal eller fristående skola	Vc	SkolL 7:15-16
1.2.9. Skoldagens längd	R	SkolL 7:17
1.2.10. Fullgörande av skolplikt	Vc	SkolL 7:21-22
1.2.11. Överenskommelse om elevs skolgång i förskoleklass/grundskola/grundsärskola i annan kommun	Vc/Ehc	SkolL 9:12, 10:24, 11:24 SkolL 9:13,
1.2.12. Mottagande av elev från annan kommun	Vc/Ehc	10:25, 27, 11:25-26 SkolL 9:15,
1.2.13. Mottagande av elev från en annan skola inom kommunen	R	10:30, 11:29, RSP SkolL 9:15
1.2.14. Beslut om placering av elev vid annan skolenhet än vårdnadshavarens önskemål pga. ekonomisk eller organisatorisk svårighet för kommunen	Vc	stycke 2, 10:30 stycke 2, punkt 1, 11:29 stycke 2, punkt 1

1.2.15.	Beslut om placering av elev vid annan skolenhet än vårdnadshavarens önskemål pga. hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	OU	Skoll 9:15 stycke 2, 10:30 stycke 2, punkt 2, 11:29 stycke 2, punkt 2 Skoll 9:21, 10:39 punkt 1, 11:38, 14:17, UN 2013-03-07, § 17
1.2.16.	Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd	Ehc	Skoll 10:7, 11:10
1.2.17.	Beslut om modersmålsundervisning och studiehandledning	Ecf	Skoll 9:15, 10:32-33, 40 samt RFS
1.2.18.	Beslut om skolskjuts för elever i förskoleklass/grundskola utifrån avstånd	SC/Skh	Skoll 9:15, 10:32, samt RFS
1.2.19.	Beslut om skolskjuts för elever i förskoleklass/grundskola pga. särskilda skäl	Skh i samråd med Ehc	Skoll 11:31-32, 39 samt RFS
1.2.20.	Beslut om skolskjuts för elever i grundsärskola	Skh i samråd med Ehc	Skoll 10:11, SFS 1970:340 (inkl. ändringar t o m 2015-01-01), SFS 1991:1110, 1120, RFS
1.2.21.	Anordnande av skolskjuts enligt kommunens regelverk	Skh	Skoll 10:41
1.2.22.	Insyn i fristående skolor	Vc	Skoll 24:23-25
1.2.23.	Elevs fullgörande av skolplikten på annat sätt	Vc	Skoll 26:4, 10-12
1.2.24.	Tillsyn av fristående fritidshem som godkänts av kommunen	Vc	Skoll 3:2-3
1.2.25.	Fastställande av läsårstider	Vc	FRI
1.2.26.	Beslut om avstängning från fritidshem vid betalningsunderlåtelse	Vc	Skoll 3:12j, OSL 10:2, 28
1.2.27.	Beslut om att överlämna sekretessbrytande information till fristående skola vid skolbyte	R	SFS 2020:115, 7 §, 2 stycket
1.2.28.	Beslut om hur många undervisningstimmar undervisningen ska motsvara vid distans- eller fjärrundervisning	R	Skoll 9:5-7
1.2.29.	Beslut om språkval inför åk 6	R	

### 1.3. GYMNASIESKOLA, GYMNASIESÄRSKOLA

1.3.1.	Omedelbar avstängning i högst en vecka	R	Skoll 5:17-18
1.3.2.	Mottagande av sökande utanför samverkansavtal	Adm	Skoll 15:12
1.3.3.	Beslut att elever ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	R	Skoll 15:17
1.3.4.	Inackorderingstillägg p.g.a. skolgång	Adm Gy	Skoll 15:32, 18:32
1.3.5.	Avvikelser i innehåll på program	R	Skoll 16:14
1.3.6.	Förlängd undervisningstid på gymnasieskola i kommunen	R	Skoll 16:15, Gyf 9:7
1.3.7.	Förlängd undervisningstid på gymnasieskola i annan kommun	Adm	Skoll 16:15, Gyf 9:7
1.3.8.	Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd	Ehc	Skoll 16:54, 19:47
1.3.9.	Introduktionsprogrammets omfattning	R	Skoll 17:5-6
1.3.10.	Fastställande av individuell studieplan för introduktionsprogram	R	Skoll 17:7

1.3.11. Prövning av frågan om en sökande tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Ehc	SkolL 18:5
1.3.12. Beslut om att elev som inte gått grundsärskola tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Ehc	SkolL 18:5
1.3.13. Yttrande gällande sökande till annan kommun	Adm	SkolL 16:48
1.3.14. Beslut om behörighet och mottagande	Adm	SkolL 16:36, 43-44, 47, 17:14
1.3.15. Beslut om interkommunala överenskommelser gällande introduktionsprogram	Adm	GyF 6:1-9
1.3.16. Förlängning av gymnasieutbildning hos annan huvudman när särskilda skäl föreligger	Adm	GyF 9:7
1.3.17. Beslut om antagning till de olika gymnasieutbildningarna som anordnas av huvudmannen	Adm	SkolL 15:12, GyF 7:2-7
1.3.18. Överenskommelse om utbildning inom gymnasiesärskolan	Ehc	SkolL 18:27
1.3.19. Beslut om skolskjuts för elever i gymnasieskolan	SC/Skh	SFS 1991:1110, 1395, RFS
1.3.20. Beslut om skolskjuts för elever i gymnasiesärskolan	Skh i samråd med Ehc	SkolL 18:30-31, 35, RFS
1.3.21. Kurser som ska utgöra programfördjupning	R	Gyf 4:6
1.3.22. Kurser som ska utgöra individuellt val	R	Gyf 4:7
1.3.23. Omfattning av arbetsplatsförlagd utbildning	R	Gyf 4:12-13
1.3.24. Fördelning av undervisningstid över läsåren	R	Gyf 4:22
1.3.25. Antagning vid senare tidpunkt	R	Gyf 7:8
1.3.26. Byte av studieväg	R	Gyf 7:9
1.3.27. Beslut angående återantagning	R	Gyf 7:10
1.3.28. Fastställande av läsårstider	Vc	Gyf 3:1-2
1.3.29. Beslut om medflytt av programpeng vid gymnasiestudier utomlands	Uc	RPU
1.3.30. Beslut om hur många undervisningstimmar undervisningen ska motsvara vid distans- eller fjärrundervisning	R	SFS 2020:115, 7 §, 2 stycket



## 2. PERSONALÄRENDE

ÄRENDE	DELEGAT	LAGRUM
<b>2.1. PERSONALÄRENDE</b>		
2.1.1. Tillsättning av tillsvidareanställning (inkl. löneöverenskommelse)	Rc <sup>a, b</sup>	AB, SkoLL 2:11, 20, LAS § 25-27, HöPe
2.1.2. Tillsättning av tidsbegränsad obehörig lärare/förskollärare längre än 6 månader	Vc	SkoLL 2:17-18
2.1.3. Tillsättning av tidsbegränsade anställningar. (Endast anställningar med längre varaktighet än 2 mån rapporteras)	Rc	LAS § 5, 5a, 6, HöPe
2.1.4. Ledighet för		
a) Föräldraledighet och studieledighet	a)Rc <sup>a</sup>	HöPe
b) pröva annat arbete	b)Rc <sup>a</sup>	
c) personliga skäl	c)Rc <sup>a</sup>	
2.1.5. Uppsägning från arbetstagarens sida	Rc	AB
2.1.6. Beslut om disciplinär åtgärd/avstängning	Rc <sup>a</sup>	AB
2.1.7. Uppsägning av personal p. g. a. arbetsbrist	Uc <sup>a</sup>	LAS §§ 7-17
2.1.8. Uppsägning av personliga skäl/avsked	Uc <sup>a</sup>	LAS §§ 17-14, 18-20, KFS 2014:14
a) I samråd med HR-konsult		
b) Anställning av verksamhetschef, administrativ chef och elevhälsochef sker i samråd med presidiet.		
2.1.9. Överenskommelse avseende placering av verksamhetsförlagd utbildning (VFU) i enskilda fall med lärosäten som saknar ramavtal.	Vc	HF, bilaga 2





## 3. EKONOMIÄRENDEN

ÄRENDE	DELEGAT	LAGRUM
<b>3.1. EKONOMIÄRENDEN</b>		
3.1.1. Godkännande av förfrågningsunderlag gällande upphandling över tio basbelopp som ej ska upphandlas av KS	Pres	LoU
3.1.2. Upphandling enligt av presidiet godkänt förfrågningsunderlag och inom budget	Uc	LoU
3.1.3. Beslut om leverantör och avtalstecknande inom budget	Uc	LoU
3.1.4. Beslut om förfrågningsunderlag gällande övrig upphandling 3-10 basbelopp för tjänster och 2-10 basbelopp för varor som ej ska upphandlas av KS, samt beslut om leverantör och avtalstecknande inom budget	Uc	LoU
3.1.5. Beslut om förfrågningsunderlag gällande övrig upphandling under tre basbelopp för tjänster och två basbelopp för varor som ej ska upphandlas av KS, samt beslut om leverantör och avtalstecknande inom budget	Rc	LoU
3.1.6. Avskrivning av fordran a) På belopp understigande ett basbelopp b) Övriga beslut	a) Uc b) Pres	
3.1.7. Beslut om interkommunal ersättning enligt beslut i UN om internbudget a) förskola b) förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem c) gymnasium d) gymnasiesärskola e) folkhögskola	Uc	a) Skoll 8:17 b) Skoll 9:16, 10:34, 11:33, 14:14 c) Skoll 17:22-25, 19:40, 43- 44, 20:15
3.1.8. Beslut om bidrag till fristående enligt beslut i UN om internbudget a) förskolor b) grundskolor c) gymnasium	Uc	a) Skoll 8:21, 23, 14:15, 17, 25:11, 13 b) Skoll 9:19, 21, 10:37, 39, 11:36, 38, 25:15 c) Skoll 16:52, 54







- 3.1.9. Justeringar mellan F-9-enheterna och gymnasieskolan inom innevarande budgetår Uc UN 2013-11-28, § 78

I övrigt fastställs delegationen gällande ekonomi årligen av utbildningsnämnden genom beslut angående internbudgeten. Uc äger rätt att utse beslutsattester för denna. Avrop av varugrupper inom ram för tidigare gjord upphandling verkställs av respektive budgetattestant, vid behov efter samråd med upphandlingsansvarig.





## 4. ARBETSMILJÖ

ÄRENDE	DELEGAT	LAGRUM
<b>4.1. ARBETSMILJÖ</b>		
4.1.1. a) Övergripande arbetsmiljö inom förvaltningen	a) Uc	AML 1977:1160 (inkl. ändringar), AmF 1977:1166 (inkl. ändringar), AFS 2001:1, 2008:15, HöAr
b) Arbetsmiljön inom det egna ansvarsområdet	b) Rc	

Uc vidaredelegerar arbetsmiljöuppgifter till verksamhetsledarna, som i sin tur vidaredelegerar uppgifter till rektorer och förskolechefer. Beslut om dessa vidaredelegeringar diarieförs på utbildningskontoret. Rektor vidaredelegerar arbetsmiljöuppgifter till lärare i idrott, kemi, slöjd och teknik. Dessa vidaredelegeringar diarieförs på respektive skola. Arbetsmiljön i samtliga skolkök har övergått till kommunstyrelsen från och med den 1 januari 2014.

OMRÅDE	TILLSYNSANSVAR	ÅTGÄRDSANSVAR
4.1.2. Lokaler, utemiljö	Rc	KS
4.1.3. Inredning, utrustning	Rc	Rc för åtgärder inom ekonomiskt anslag. I övrigt utbildningsnämnden.
4.1.4. Skyddsanvisningar, produktblad m.m., tillämpliga författningar från AFS	Rc	Rc
4.1.5. Psykosocial arbetsmiljö	Rc	Rc
4.1.6. Personalvårdsärenden	Rc	Rc, Uc
4.1.7. Utbildning angående skyddsfrågor (inkl. elever på gymnasiet)	Rc	Rc
4.1.8. Arbetsmiljöronder	Rc	Rc

I de fall då tillsynsansvarig inte själv har ansvaret för att åtgärda bristerna ska denne uppmärksamma åtgärdsansvarig om behov av åtgärd och av den senare ha en skriftlig plan både vad gäller åtgärder och tidpunkter.

Med begreppet tillsynsansvar innefattas även genomförande- och uppföljningsansvar.

Samråd som rör den egna enhetens arbetsmiljöområde, ska fullgöras inom enhetens samverkansgrupp och/eller arbetsplatsträff.





## 5. ELEVHÄLSAN

ÄRENDE	DELEGAT	LAGRUM
<b>5.1. ANMÄLAN TILL IVO</b>		
5.1.1. Beslut om anmälan till IVO (lex Maria) avseende elevhälsans medicinska insatser	SL	PSL 3:5, UN 2020-02-04, § 8
5.1.2. Beslut om anmälan till IVO (lex Maria) avseende elevhälsans psykologiska och logopediska verksamhet	SP	PSL 3:5, UN 2020-02-04, § 8

## 6. ALLMÄNNA ÄRENDEN

ÄRENDE	DELEGAT	LAGRUM
<b>6.1. Allmänna handlingar samt personuppgifter</b>		
6.1.1. Beslut om uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling.	Uc	TF 2:2, 14-15, OSL 6:1-5, 23:1-5, FL § 33
6.1.2. Beslut om uppställande av förbehåll vid utlämnande av elevhälsovårdsjournaler med tillhörande handlingar.	Ehc	TF 2:2, 14-15, OSL 6:1-5; 23:2, FL § 33
6.1.3. Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	Ns	Art. 28:3, DSF
6.1.4. Beslut att avvisa begäran om registerutdrag	Uc	Art. 12:5, 15, DSF
6.1.5. Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Uc	Art. 33, DSF
6.1.6. Beslut att inte informera registrerad om personuppgiftsincident	Uc	Art. 34, DSF
6.1.7. Beslut om att avvisa den registrerades rätt till radering	Uc	Art. 17, DSF
6.1.8. Beslut om att avvisa den registrerades rätt till begränsning av behandling	Uc	Art. 18, DSF
6.1.9. Nekande beslut med anledning av den registrerades rätt att göra	Uc	Art. 21, DSF





invändningar mot behandling av  
sina personuppgifter

## 6.2 Brådskande beslut

- |        |  |    |         |
|--------|--|----|---------|
| 6.2.1. | Besluta på nämndens/arbetsutskottets vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens/arbetsutskottets avgörande inte kan avvaktas. | OU | KL 6:39 |
|--------|--|----|---------|

## 6.3 Klagomålshantering

- |       |  |    |             |
|-------|--|----|-------------|
| 6.3.1 | Hantering av klagomål enligt utbildningsnämndens rutin | Rc | SkolL 4:7-8 |
|-------|--|----|-------------|

## 6.4 Utbildningar

- |       |   |    |  |
|-------|---|----|--|
| 6.4.1 | Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, studieresor m.m. | OU |  |
|-------|---|----|--|

## 6.5 Yttranden

- |       |  |            |            |
|-------|--|------------|------------|
| 6.5.1 | Avge yttranden på remisser till andra förvaltningar.           | Uc         | KL 5:26-27 |
| 6.5.2 | Huvudmannens yttrande till andra myndigheter i individärenden. | Vc/Ehc/Adm | FL § 26    |
| 6.5.3 | Avge yttrande över förslag till detaljplaner och övriga planer | OU         | KL 5:26-27 |





## 6.6 Överklaganden

- |       |  |                    |
|-------|--|--------------------|
| 6.6.1 | Beslut att överklaga förvaltningsrättens och kammarrättens beslut samt begäran om inhibition   | Uc                 |
| 6.6.2 | Utfärda fullmakt att föra utbildningsnämndens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag. Fullmakt får omfatta rätt att teckna förlikning. | OU                 |
| 6.6.3 | Yttrande till förvaltningsrätten och kammarrätten vid överklagande av delegationsbeslut  | Ursprungsdelegaten |

