Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Höganäs kommun

1 kap. För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

1 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen och respektive nämnd ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder handhar information till allmänheten om respektives verksamhet, reformering av regelbestånd samt medborgardialog.

Övriga nämnders befogenhet att besluta om upphandling inom sitt verksamhetsområde omfattar inte varor, tjänster eller entreprenader som ska upphandlas samordnat med stöd av bestämmelser om vilka uppgifter som tillkommer kommunstyrelsen.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål, riktlinjer samt lagar och andra författningar för respektives verksamhet.

Personuppgiftsansvar

3 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder är personuppgiftsansvarig för de personuppgiftsbehandlingar som sker inom respektives verksamhetsområde.

Styrelse och övriga nämnder ansvarar såsom personuppgiftsansvarig för att:

- föra register över de behandlingar av personuppgifter som sker inom styrelsens/nämndens verksamhet,
- säkerställa laglig och korrekt behandling av personuppgifter,
- utse dataskyddsombud,
- delta i kommunens övergripande arbete med frågor om personuppgiftsbehandling och dataskydd; samt
- i övrigt fullgöra de uppgifter som ankommer på personuppgiftsansvarig enligt lag.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

4 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska, i enlighet med vad som beslutas av kommunfullmäktige, redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska vid redovisningen även redogöra för hur dels mål och uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts, dels den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra den rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

5 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder samt kommunalråd ska sinsemellan erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet.

Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska samråda när deras verksamhet berör varandras verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder beslutar om formerna för samrådet.

Tidpunkt för sammanträden

6 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder sammanträder på dag och tid som styrelse och respektive nämnd bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av en enskild ledamot och nämnden ska då kollegialt ta ställning till om nämnden ska träda i funktion.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

7 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i kommunstyrelsen respektive nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

För krisledningsnämnden kan undantag göras från bestämmelserna om kallelse.

Sammanträde på distans

8 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid, med anslutning säkrad mot obehörig åtkomst och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast en (1) dag före sammanträdet anmäla detta till sekreteraren. Anmälan ska ske via e-post. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Närvarorätt

9 § Var och en av ledamöterna i kommunstyrelsens presidium får närvara vid respektive nämnds sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunchefen har alltid rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden och respektive förvaltningschef har alltid rätt att närvara vid respektive nämnds sammanträde.

Härutöver får kommunstyrelsen och övriga nämnder medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Den som medgivits rätt att närvara får delta i överläggningarna. Kommunstyrelsen och respektive nämnd får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

10 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Ordföranden

11 § Det åligger respektive ordförande att:

1. leda kommunstyrelsens och övriga nämnders arbete och sammanträden

2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente

3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen och övriga nämnder vid behov är beredda.

4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen och övriga nämnder

5. bevaka att kommunstyrelsens och övriga nämnders beslut verkställs

6. representera kommunstyrelsen och respektive övrig nämnd vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen eller respektive nämnd bestämt annat i ett särskilt fall

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att:

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning

2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor

3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige

4. ha uppsikt över sådan kommunal avtalssamverkan som sker med stöd av 9 kap 37 § KL

Presidium

12 § Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande och förste vice ordförande samt andre vice ordförande. Övriga nämnders presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande eller, i förekommande fall, ordförande, förste och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

För det fall respektive övrig nämnd beslutat om presidieberedning eller delegerat till beredningen att fatta beslut i vissa ärenden får nämnden välja ytterligare en förtroendevald att ingå i presidiet utöver dem som framgår av första stycket.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

13 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får kommunstyrelsen respektive nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats ska den som varit ledamot i kommunstyrelsen respektive nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident fullgöra ordförandens uppgifter.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra ordförandens respektive övriga presidiets samtliga uppgifter.

Förhinder

14 § En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens respektive övriga nämnders sekreterare så att den ersättare som står i tur att tjänstgöra kan underrättas.

Ersättares tjänstgöring

15 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt, för respektive parti. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet till respektive nämnd.

En ersättare som börjat tjänstgöra inom det egna partiet har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen. En ersättare som börjat tjänstgöra för en inte närvarande ledamot från ett annat parti ska avsluta sin tjänstgöring om en ersättare inställer sig från samma parti som den inte närvarande ledamoten.

Ersättare som är vald får närvara vid sammanträdet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i och i övrigt ställa fråga och lämna upplysning under överläggningarna. Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att delta i besluten.

Jäv, avbruten tjänstgöring

16 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Reservation

17 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga reservationen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Särskilt yttrande

18 § Ledamot och ersättare som inte tjänstgör har rätt att få ett särskilt yttrande redovisat i protokollet. Ordföranden får besluta att det särskilda yttrandet ska lämnas skriftligen. Det skriftliga yttrandet ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Justering av protokoll

19 § Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska vid omedelbar justering redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

20 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

21 § Delgivning med kommunstyrelsen och övriga nämnder sker med respektive ordförande eller vid förfall för denne av vice ordförande, förvaltningschef, sekreterare eller annan anställd som kommunstyrelsen och övriga nämnder beslutar.

Undertecknande av handlingar

22 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen och övriga nämnder ska undertecknas – om inte annat framgår av delegationsordning eller behörighetsbeslut – av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av respektive förvaltningschef, sekreterare eller annan anställd som kommunstyrelsen respektive nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen och övriga nämnder vem som ska underteckna handlingar.

Utskott och beredningar

23 § Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott, ett kultur- och fritidsutskott, ett planutskott, ett miljöutskott samt ett näringslivsutskott, se 2 kap. nedan. Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott och beredningar. Däri ligger att utskotten och beredningarna även får upplösas.

Övriga nämnder får inrätta utskott och beredningar inom sig. Däri ligger att utskotten och beredningarna även får upplösas.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ansvarar för att i samband med beslut om inrättande av utskott och beredning ta fram ett dokument vari utskottet respektive beredningens uppgifter framgår och som ska beslutas. Beslutet ska anmälas snarast till kommunfullmäktige

Utskott har ansvar för att dess verksamhet bedrivs inom de ekonomiska ramar och enligt de mål som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen och respektive nämnd fastställt för verksamheten. Inom ett utskott och beredning väljer kommunstyrelsen och övriga nämnder för den tid kommunstyrelsen respektive nämnden beslutar bland utskottets och beredningens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid utskottssammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten även om denne inte tillhör utskottet.

I anslutning till vad i lag och i detta reglemente stadgas åligger det utskottsordförande närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över hela utskottets verksamhetsområde och med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för dess arbete, ta nödvändiga initiativ och i övrigt se till att kommunstyrelsens uppgifter som delegerats till utskottet fullgörs.

Om ordföranden i utskottet och beredningen på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen respektive nämnden utse en annan ledamot i utskottet och beredningen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare som är vald får närvara vid utskottets och beredningens sammanträde.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i och i övrigt ställa fråga och lämna upplysning under överläggningarna. Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att delta i besluten.

Om ordinarie ledamot i utskottet och beredningen är förhindrad att tjänstgöra ska ersättare inträda i samma ordning som gäller för nämnden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet och beredningen, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet och beredningen sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när en majoritet av utskottets och beredningens ledamöter begär det.

Utskottets respektive beredningens eller ordföranden i utskottet och beredningen får besluta att ställa in ett sammanträde med utskottet respektive beredningen eller ändra dag för sammanträde. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen och övriga nämnder i dess helhet bör beredas av utskottet, om beredning behövs. Ordföranden överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet. Ärenden till utskotten ska regelmässigt beredas av respektive ordförande.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder beslutar om uppgifter och arbetsformer för utskott och beredningar samt hur, i förekommande fall, förslagen till beslut ska redovisas.

Utskottet och presidiet får ges beslutanderätt i vissa ärenden enligt nämndens delegationsordning.

Av kommunstyrelsen delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden av principiell natur eller i ärenden av större vikt eller avse framställning eller yttrande till kommunfullmäktige.

Beslut som fattas enligt delegation ska anmälas vid kommunstyrelsens och respektive nämnds samt respektive utskotts närmast följande sammanträde.

För utskott, beredning och presidium gäller de gemensamma bestämmelserna ovan vad gäller arbetsformerna i tillämpliga delar.

Kommunstyrelsens och övriga nämnders respektive sekreterare ansvarar för fördelningen av ärenden till utskotten, beredningarna och presidierna.

Vad avser kallelser, justering av protokoll och reservation tillämpas 1 kap. 7, 17 och 19 §§.

2 kap. Kommunstyrelsen

Kommunallagen (2017:725), KL; innehåller bestämmelser om kommunstyrelsen. Därutöver gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska också hålla uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

3 § I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- lokalförsörjningen
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap
- upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- övergripande miljö- och naturvårdsfrågorna och verka för en god miljö i kommunen
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- kultur- och fritidspolitiken och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen
- kommunens folkhälsoarbete

- besöksnäringen
- räddningstjänsten
- krisberedskapen
- den interna och externa informationsverksamheten
- utvecklingen av informationssystem, IT-strategi och kommunikation
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av brukarinflytande samt
- måltiderna inom skola och äldreomsorg.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso-och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas.

Styrfunktionen

4 § I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndspresidierna och förvaltningscheferna
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen (2017:725), KL, eller enligt annan lag eller författning, se nedan under 15 §
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Beslut rörande övriga nämnders verksamhet

5 § Kommunstyrelsen får fatta följande beslut rörande övriga nämnders verksamhet:

- anställningsstopp
- strategiska personalfrågor
- stopp för ytterligare investeringar
- omfördelning av medel mellan nämnder
- riktlinjer för agerande på sociala medier
- etiska riktlinjer
- slutliga beslut när två nämnder är oense
- i de fall då saken inte inryms under någon av punkterna ovan och rör frågor om gränsdragning mellan nämndernas kompetens eller utgör frågor av avgörande betydelse för att kunna upprätthålla en effektiv och ändamålsenlig lednings- och styrfunktion och som i lag inte är förbehållna övriga nämnder, inte rör övriga nämnders myndighetsutövning, tillämpning av lag eller ärenden som i övrigt rör enskilda.

Ekonomisk förvaltning

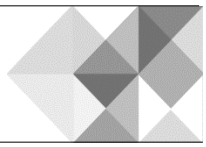
6 § Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för detta.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar. I kommunstyrelsens befogenhet ingår att till skydd för kommunens panträtt eller nyttjanderätt inropa fastighet på exekutiv auktion.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- tillse att kommunens fasta och lösa egendom underhålls och förvaltas
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Kommunstyrelsen har vidare till uppgift att bereda års- och flerårsbudgeten för de egna förvaltningarna: Räddningstjänsten, samhällsbyggnadsförvaltningen, fastighetsförvaltningen och kommunledningskontoret.



Personalpolitiken

7 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Det innebär att befogenheten att förhandla tillkommer kommunstyrelsen. Den verksamhetsansvariga nämnden har att tillämpa avtal eller andra bestämmelser i personalfrågor, med hänsyn till de generella föreskrifter som kommunstyrelsen utfärdar. Från nämndens arbetsgivaransvar undantas följande.

Kommunstyrelsen har bland annat hand om att:

- verka och svara för utveckling och samordning av kommunens personalpolitik och personalförsörjning
- utfärda kommungemensamma riktlinjer och policydokument och i övrigt ge råd och biträde i personalpolitiska frågor
- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580), MBL, inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal, kommungemensamma riktlinjer och policydokument och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter (KBefL)
- besluta om anställning och entledigande av kommunchef samt förvaltningschefer under kommunstyrelsens verksamhetsansvar
- besluta i pensionsfrågor för all personal
- verkställa samråd före tillsvidareanställning inom hela kommunen
- besluta i förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan, efter samråd med respektive nämnd
- såsom verksamhetsansvarig nämnd utöva arbetsgivaransvaret, innefattande bland annat arbetsmiljöansvaret avseende personal anställd inom kommunstyrelsens förvaltning.
- när flera förvaltningars personal arbetar på samma arbetsställe ligger samordningsansvaret på den nämnd som råder över arbetsstället
- ansvara för att det finns den företagshälsovård som krävs för kommunens samlade verksamheter.

Teknisk verksamhet

8 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens renhållningsväsen, vatten- och avloppsförsörjning och väghållning inklusive vägbelysning.

Kommunstyrelsen ansvarar också bland annat för följande kommunala verksamheter:

- projektering och genomförande av ny- och ombyggnader samt förvaltning av
- fastigheter, byggnader och övriga anläggningar
- skötsel av gator samt gång- och cykelvägar, parker, grön- och rekreationsområden
- trafiksäkerhetsfrågor.

Övrig förvaltning

9 § Uppgifter enligt plan- och bygglagen (2010:900)

Kommunstyrelsen fullgör i egenskap av planmyndighet kommunens uppgifter enligt 3-5 kap. plan- och bygglagen (2010:900), med undantag för de uppgifter som kommunfullmäktige delegerat genom bygg- och miljönämndens reglemente.

10 § Uppgifter enligt skollagen (2010:800) med mera

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800) med mera inom det offentliga skolväsendet för vuxna. Vidare ansvarar kommunstyrelsen för kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare samt i förekommande fall yrkeshögskoleutbildning.

11 § Uppgifter enligt miljöbalken (1998:808) med mera

Utifrån miljöbalkens bestämmelser ska kommunstyrelsen:

- svara för avfallsplaneringen i kommunen och utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade vad gäller renhållningsordning och annan reglering av avfallshanteringen i kommunen
- svara för gaturenhållning och för renhållning i övrigt utomhus som ankommer på kommunen enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning och förordningen (1998:929) om gaturenhållning och skyltning
- handlägga frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanerenhållning som kan ha ålagts fastighetsinnehavare och besluta om de förelägganden och förbud som behövs i ett enskilt fall för att lagen med och förordningen om särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning samt de kommunala föreskrifter som meddelats med stöd av lagen ska efterlevas
- svara för att initiera och bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap. miljöbalken som är påkallade och svara för förvaltning av sådana områden i den mån uppgiften inte lagts på annan.

Särskilda uppgifter

12 § Styrelsen får själv eller genom ombud företräda kommunen i alla mål och ärenden om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen ansvarar för att upprätta och besluta om kommunens krigsorganisation, dess struktur och bemanning. Kommunstyrelsen har rätt att fatta beslut om krigsplacering av kommunens anställda för att säkerställa samhällsviktig verksamhet.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.

Kommunstyrelsen svarar för räddningstjänsten, med undantag för brandskydd och systematiskt brandskyddsarbete vid kommunens byggnader och anläggningar. I sådana ärenden ansvarar bygg- och miljönämnden. Kommunstyrelsen fullgör även de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten samt uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Kommunstyrelsen prövar frågor om tillstånd samt tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011).

Kommunstyrelsen är trafiknämnd, med undantag för de uppgifter som innebär åläggande för kommunen. I sådana ärenden utgör bygg- och miljönämnden trafiknämnd.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt alkohollagen i ärenden avseende tillsyn och tillstånd i verksamhet bedriven av bygg- och miljönämnden.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter att svara för låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningen.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Utöver vad som framgår av 3 § ovan är kommunstyrelsen även personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens webbaserade anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att den hålls tillgänglig i lagstadgad form, jfr 1 kap. 20 § ovan.

Kommunstyrelsen svarar för tillhandahållandet av måltider till Vikenskolan, Norra Hage förskola, Lerbergsskolan, Kullagymnasiet, Bruksskolan, Jonstorpsskolan, Revets förskola, Havets förskola samt Nyhamnskolan enligt Skollagen samt till äldreboenden som drivs i kommunal regi enligt Socialtjänstlagen, Livsmedelslagen samt Hälso- och sjukvårdslagen.

Övrig verksamhet

13 § Kommunstyrelsen har vidare hand om:

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt
- främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- ärenden angående kommunens heraldiska vapen
- de uppgifter som ligger på kommunen enligt lotterilagstiftningen
- verkställighetsuppgifter för besöksnäringen
- bevakning av kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen m.m.
- kommunens samordnade upphandlingsfunktion
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

14 § Följande förvaltningar lyder under kommunstyrelsen: kommunledningskontor, samhällsbyggnadsförvaltning, teknik- och fastighetsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltning och räddningstjänst.

Bygg- och miljönämndens administration sköts av samhällsbyggnadsförvaltningen och valnämndens och överförmyndarnämndens administration sköts av kommunledningskontoret.

Kommunchefen är överordnad samtliga förvaltningschefer oavsett anställningsmyndighet i kommunen, men inte dem underställd personal.

Den kommunala förvaltningsorganisationen arbetar utifrån ledorden kommunikation och koncerntanke. Förvaltningschefer i Höganäs kommun är en kommungemensam resurs vilket innebär att helhetssynen ska prägla deras dagliga arbete oavsett anställningsmyndighet.

För att betona det koncernövergripande intresset ska beslut om anställning, entledigande och anställningsvillkor av förvaltningschefer som ligger utanför kommunstyrelsens ansvarsområde alltid ske i samråd med kommunstyrelsens presidium och kommunchefen.

Kommunchefen har som kommunens ledande tjänsteperson det fulla chefsmandatet med tillhörande befogenheter. Detta innebär samordnings-, utvecklings- samt arbetsmiljöansvar för samtliga förvaltningschefer i kommunen oavsett anställningsmyndighet i enlighet med kommunstyrelsens övergripande funktion. Kommunchefen har också årligen medarbetarsamtal och lönerevision med samtliga förvaltningschefer. Kommunchefen har dessförinnan inhämtat synpunkter från berörda nämnds- och styrelseordförande.

Delegering från kommunfullmäktige

15 § Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- upptagande, förlängning, inlösen eller konvertering av lån inom den totala beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt i enlighet med kommunfullmäktiges principbeslut och inom beslutad beloppsram beviljande av blancolån (utan säkerhet) på affärsmässiga villkor till kommunens aktiebolag
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt, innefattande rätt för kommunstyrelsen att vidta förändringar som berör flera förvaltningar/nämnder
- beslut om nämnds- eller förvaltningsövergripande förändringar av förvaltningsorganisationen, efter samråd med respektive nämnd
- på begäran av en nämnd omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
- antagande, ändring eller upphävande av detaljplan och områdesbestämmelser enligt plan- och bygglagen (2010:900) – med undantag för de uppgifter som kommunfullmäktige delegerat i bygg- och miljönämndens reglemente – a) som, på sätt som kommunfullmäktige i sitt beslut närmare anger, överensstämmer med fullmäktiges direktiv i gällande översiktsplan eller motsvarande översiktlig plan eller b) då detaljplanen inte är av stor vikt eller har principiell betydelse
- rätt att tillstyrka eller avstyrka ansökan om tillstånd till uppförande av anläggning för vindkraftverk. Delegationen gäller dock inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen; tillståndsärenden ska alltid beredas av funktionerna för plan, bygglov och miljö.
- utarrendering, uthyrning eller annan upplåtelse av fastighet som förvaltas av kommunstyrelsen
- upplåtelse av tomträtt enligt av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer
- förvärv eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel som sker för att genomföra detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats, samt godkännande av till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom för samma ändamål
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel enligt av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer.
- lämna godkännande av tilläggsavtal för justering eller förlängning av tidsplan i markanvisningsavtal som kommunfullmäktige tidigare beslutat om, under förutsättning att den nya tidsplanen infaller inom tolv (12) månader från den ursprungligen beslutade tidsplanen.
- lämna godkännande av tilläggsavtal för justering av tillträdesdag vid försäljning av fastighet som kommunfullmäktige tidigare beslutat om, under förutsättning att den nya tillträdesdagen infaller inom tolv (12) månader från den ursprungligen beslutade tillträdesdagen.
- avgiftstaxor och bidragsnormer samt ändringar i sådana taxor och normer i enlighet med direktiv som beslutats av kommunfullmäktige
- stöd och bidrag till utomstående organisationer inom ramen för anvisade medel och i enlighet med normer eller riktlinjer beslutade av fullmäktige

- med stöd av 2 kap. 7 § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor, meddela föreskrifter om förbud, helt eller delvis, mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand inom Höganäs kommun
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse eller annars av större vikt för det kommunala självstyret

Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

16 § Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen ska hålla fullmäktige underrättad om de beslut som har fattats med stöd av 6 kap. 8 § KL, se 2 kap 5 § ovan.

Kommunstyrelsen ska en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.

17 a § Kommunstyrelsens arbetsutskott

Arbetsutskottet ska bestå av sex ledamöter och sex ersättare.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara ordförande för arbetsutskottet. Kommunstyrelsens väljer bland utskottets ledamöter en vice ordförande.

Arbetsutskottet ska fungera som beredande organ till styrelsen och ska som sådant samordna kommunens samlade budget- och bokslutsprocess – såsom till exempel års- och flerårsbudget samt års- och delårsbokslut – med tonvikt på långsiktig ekonomisk planering. Arbetsutskottet ska också bereda och samordna det kommunala målarbetet.

Arbetsutskottet ska särskilt arbeta med att bereda, utveckla och implementera de kommunövergripande planeringsförutsättningarna, med sikte på en god ekonomisk hushållning över tid och i överensstämmelse med kommunfullmäktiges mål och anvisningar.

Arbetsutskottet ska även vara beredande organ för ombudgeteringar och i förekommande fall lämna avvikelserapporter till styrelsen med förslag till beslut med åtgärdsplan.

Arbetsutskottet ska vidare besluta om utbetalning av medel från fonden för toleransfrämjande aktiviteter och resor.
Utöver ovanstående bereder arbetsutskottet även ärenden som inte bereds av något annat utskott.

17 b § Kultur- och fritidsutskott

Kultur- och fritidsutskottet ska bestå av fem ledamöter samt tre ersättare.

Ordförande och vice ordförande i kultur- och fritidsutskottet väljs av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens ordförande kan inte väljas till ordförande i utskottet.

Kultur- och fritidsutskottet ansvarar för kommunens kultur- och fritidsverksamhet. I utskottets uppgifter ingår:

- att med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller kultur- och fritidsverksamheten i kommunen och i det sammanhanget ta de initiativ och framlägga de förslag utskottet finner påkallade att bedriva biblioteks- och annan kommunal kulturverksamhet
- att bedriva fritids- och rekreationsverksamhet
- att bereda ärenden avseende folkhälsa
- att handlägga kommunens stöd till föreningar och andra organisationer inom utskottets ansvarsområde
- att verka för dokumentation och bevarande av estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla byggnader, anläggningar och miljöer
- att ansvara för information till allmänheten om utskottets verksamhet och reformering av utskottets regelbestånd
- att bereda kultur- och fritidsförvaltningens budget
- att ansvara för lokalvård på Höganäs Sportcenter.

Kultur- och fritidsutskottet ska besluta i följande grupper av ärenden:

- bidrag till studieorganisationer, ungdomsorganisationer, byalag, kulturella organisationer och andra utomstående organisationer inom ramen för anvisade medel och enligt normer och riktlinjer som beslutas av fullmäktige
- utdelning av kommunens kulturpris, hederspris och idrottspris
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som disponeras av kultur- och fritidsutskottet.

17 c § Planutskott

Planutskottet ska bestå av fem ledamöter samt tre ersättare.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara ordförande för utskottet. Kommunstyrelsens väljer bland utskottets ledamöter en vice ordförande.

Planutskottet har att till kommunstyrelsen bereda ärenden avseende översiktlig fysisk planering, detaljplaner och områdesbestämmelser samt svara för planering inom områdena bostadsförsörjning och energi samt övrig infrastrukturplanering. Utskottet har vidare att bereda ärenden avseende exploateringsfrågor och vindkraft.

Regler för förfarande och beslutsgång vid upprättande av översiktsplaner, program samt detaljplaner ska antas av kommunstyrelsen.

17 d § Miljöutskott

Miljöutskottet ska bestå av fem ledamöter samt tre ersättare.

Ordförande och vice ordförande i miljöutskottet väljs av kommunstyrelsen.
Kommunstyrelsens ordförande kan inte utses till ordförande i utskottet.

Miljöutskottet har att till kommunstyrelsen bereda ärenden för det övergripande miljö- och naturvårdsarbetet och ska med uppmärksamhet följa utvecklingen på miljöområdet.

Utskottet ska inte bereda ärenden av myndighetskaraktär.

17 e § Näringslivsutskott

Kommunstyrelsens ska ha ett näringslivsutskott om 3 ledamöter och 3 ersättare.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara ordförande för utskottet. Vice ordförande i näringslivsutskottet utses av kommunstyrelsen.

Näringslivsutskottet har att till kommunstyrelsen bereda näringslivsfrågor av principiell art eller med inte obetydliga ekonomiska konsekvenser för kommunen samt vidta åtgärder och bereda för att allmänt främja näringslivet och sysselsättningen i kommunen.

Näringslivsutskottet har vidare att till kommunstyrelsen bereda frågor angående marknadsföring av kommunen som destination samt ort för etablering av näringsliv.

3 kap. Bygg- och miljönämndens uppgifter

Avgränsning av nämndens uppgifter inklusive uppgifter enligt speciallagstiftning

1 a § Bygg

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och har det närmaste kontrollen över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

Nämnden ansvarar vidare för samråd, dispensprövning och tillsyn av efterlevnaden av strandskydd enligt miljöbalken med flera bestämmelser.

Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet, med undantag för de uppgifter enligt PBL som enligt reglemente fullgörs av kommunstyrelsen i egenskap av planmyndighet. Bygg- och miljönämnden är dock planmyndighet för ärenden som anges i 4 §, punkterna A-C nedan.

Nämnden fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor vad gäller uppgifter som innebär åläggande för kommunen.

Nämnden svarar för brandsyn vid kommunens byggnader och anläggningar.

Nämnden handhar vidare kommunens uppgifter enligt lagen (2006:378) om lägenhetsregister och lagen (2006:985) om energideklaration för byggnader.

Nämnden har rätt att påkalla förrättning enligt anläggningslagen (1973:1149).

Nämnden har beslutanderätt att fastställa kvartersnamn samt gatu- och vägnamn.

Nämnden fullgör vidare kommunens uppgifter enligt lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag (BAB).

1 b § Miljö

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljöbalken, livsmedelslagen, tobakslagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, strålskyddslagen, smittskyddslagen, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa, lagen om sprängämnesprekursorer, lagen om åtgärder mot föroreningar från fartyg, alkohollag och de föreskrifter/förordningar som meddelats med stöd av dessa lagar samt övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet, såvida inte annat särskilt föreskrivs.

Nämnden ansvarar för renhållningsdispenser.

Nämnden beslutar i ärenden om anläggningar för vindkraftverk enligt 16 kap. 4 § miljöbalken.

Bygg- och miljönämnden fullgör kommunens uppgifter enligt:

- Miljöbalk (1998:808), samt de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen samt de EG -och EU-förordningar som kompletteras av lagen.
- Livsmedelslagen (2006:804), samt de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen samt EG -och EU-förordningar som kompletteras av lagen.
- Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2022:12)
- Smittskyddslagen (2004:168)
- Strålskyddslagen (2018:396)
- Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
- Lag (2022:1257) om tobakfria nikotinprodukter
- Förordning (2008:245) om kemiska produkter och biotekniska organismer
- Kemikalieinspektionens föreskrifter (KIFS 2017:7) om kemiska produkter och biotekniska organismer
- Lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa (SFS 2006:1570)
- Lag om handel med vissa receptfria läkemedel (SFS 2009:730)
- Lag om sprängämnesprekursorer (2014:799)
- Lag (1980:424) samt förordning (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg
- Alkohollag 2010:1622
- GDPR, Allmänna dataskyddsförordningen (EU nr 2016/679)
- Övriga EU-förordningar och svenska lagar/föreskrifter som är relevanta för verksamheten

Samt de föreskrifter/förordningar som meddelats med stöd av dessa lagar, samt övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet, såvida inte annat särskilt föreskrivs.

Nämnden ansvarar för renhållningsdispenser.

Nämnden beslutar i ärenden om anläggningar för vindkraftverk enligt 16 kap. 4 § miljöbalken.

Allmänna uppgifter

2 § Inom verksamhetsområdet ska nämnden

- Uppmärksamt följa utvecklingen inom kommunen och inom verksamhetsområdet och då utarbeta de förslag som är nödvändiga och dessutom verka för en god tillämpning av gällande lagstiftning och övriga tillämpliga bestämmelser.
- Verka för en god byggnadskultur och en god stads- och landskapsmiljö.
- Ansvara för mät- och kartfrågor och grundläggande kartproduktion.
- Bistå kommunstyrelsen med expertkunskaper.
- Samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda, vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet.
- Lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet.
- Ta till vara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.
- Lämna förslag till mål och planer för verksamheten och dess utveckling.
- Lämna förslag till verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet.
- Lämna förslag till taxor och avgifter.
- Medverka i planering inom nämndens verksamhetsområde.
- Verka för en samverkan nämnderna emellan för att gemensamt nå kommunens övergripande vision och mål.

Övrig verksamhet

3 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål eller ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

4 § Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden

Bygg

A. Antagande, ändring eller upphävande av detaljplan enligt PBL

Då följande fem förutsättningar samtliga är uppfyllda:

1. Förfrågan om ny eller ändrad detaljplan har initierats genom bygglovsansökan som inte kan beviljas med stöd av gällande planförhållanden.
2. Detaljplanen omfattar ett mindre antal fastigheter.
3. Detaljplanen försvårar inte kommande planläggning av omgivande områden.
4. Detaljplanen inte reglerar exploateringssamverkan.
5. Detaljplanen är inte av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

eller

Då följande tre förutsättningar samtliga är uppfyllda:

1. Kommunstyrelsen har hänskjutit planärendet till nämnden.
2. Detaljplanen inte reglerar exploateringssamverkan.
3. Detaljplanen är inte av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

eller

Då följande två förutsättningar är uppfyllda:

1. Om detaljplanen i sin helhet överensstämmer med fullmäktiges direktiv i gällande översiktsplan eller motsvarande översiktlig plan.
2. Detaljplanen inte reglerar exploateringssamverkan.

B. Antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser enligt PBL

Då följande förutsättning är uppfylld:

1. Områdesbestämmelserna är inte av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

eller

Då följande förutsättning är uppfylld:

1. Om områdesbestämmelserna i sin helhet överensstämmer med fullmäktiges direktiv i gällande översiktsplan eller motsvarande översiktlig plan.

C. Förlängning eller förnyelse av detaljplanens genomförandetid enligt PBL.

- En förutsättning för nämndens befogenhet är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden.

Miljö

- Bidrag till enskilda VA-anläggningar inom ramen för anvisade medel och enligt normer som beslutats av fullmäktige.
- Begära att tillsynsansvar enligt miljöbalken ska övertas från länsstyrelsen

Övrigt

- Avgiftstaxor och bidragsnormer samt ändringar i sådana taxor och normer i enlighet med direktiv som beslutats av kommunfullmäktige.
- Avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter, som i det enskilda fallet kan anses påkallat med hänsyn till särskilda omständigheter.
- Avge yttranden inom nämndens verksamhetsområde som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet berör fler nämnders verksamhetsområden eller är av sådan vikt att yttrandet bör avges av kommunstyrelsen.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

5 § Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

4 kap. Krisledningsnämndens uppgifter

Utöver de bestämmelser i lagen om kommuners – och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, som reglerar krisledningsnämndens verksamhet, ska kommunallagens bestämmelser tillämpas.

Nämndens övergripande uppgifter

1 § Krisledningsnämnden fullgör uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt 2 kap Lagen (2006:544) om kommuners - och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Med extraordinär händelse avses enligt lagen en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting.

Verksamhet

Verksamhetens igångsättande och upphörande

2 § Ordföranden i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske. Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder vice ordförande i dennes ställe. Har även vice ordförande förhinder beslutar istället ordinarie ledamot av krisledningsnämnden i ordning efter levnadsålder.

Om krisledningsnämnden anser att det inte föreligger förutsättningar för dess verksamhet, får nämnden besluta att den ska träda ur funktion. Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten ska upphöra. Ett sådant beslut kan även fattas av kommunfullmäktige.

Befogenheter

3 § Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena medger ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Om kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, beslutar att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra, återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

4 § Krisledningsnämnden ska inom kommunens geografiska område verka för att de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en extraordinär händelse i fredstid samordnas och att informationen till allmänheten samordnas.

Bistånd mellan kommuner och kommuner och landsting

5 § Kommunen får på begäran lämna hjälp till andra kommuner och landsting som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid samt bistå annan kommun eller annat landsting med hälso- och sjukvårdsresurser vid extraordinär händelse i omfattning enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:736). Om bistånd har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller landstinget.

När en enskild persons vistelse i en kommun är föranledd av en extraordinär händelse, har vistelsekommunen rätt till ersättning från den kommun som drabbats av den extraordinära händelsen.

Krisledningsnämnden kan under en extraordinär händelse besluta om begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen

Förvaltningsorganisation

6 § Krisledningsnämndens administration ombesörjs av kommunledningskontoret.

Rapporteringsskyldighet

7 § Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Besluten ska föreligga i fullständig och skriftlig form vid sammanträdet.

8 § Krisledningsnämnden ska vid en extraordinär händelse i fredstid ge länsstyrelsen, eller annan myndighet som regeringen bestämmer, lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna – och planerade åtgärder.

5 kap. Socialnämndens uppgifter

Nämndens övergripande uppgifter

1 § Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten (socialtjänstlagen, LVM m.m.) och vad som i lag sägs om socialnämnd. Nämnden fullgör vidare kommunens uppgifter enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), färdtjänstlagen, lagen om riksfärdtjänst.

Nämnden handlägger också samtliga dödsboanmälningar enligt ärvdabalken, kommunens budget- och skuldrådgivning, medling med anledning av brott. Vidare utövar socialnämnden ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården (dock inte skolhälsovården).

Övrig verksamhet

2 § Nämnden har att såsom verksamhetsansvarig nämnd utöva arbetsgivaransvaret, innefattande bland annat arbetsmiljöansvaret, avseende personal (ej förvaltningschef) anställd inom nämndens förvaltning, med de undantag som framgår av kommunstyrelsens reglemente. När flera förvaltningars personal arbetar på samma arbetsställe ligger samordningsansvaret på den nämnd som råder över arbetsstället.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål eller ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

3 § Nämnden skall besluta i följande grupper av ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- bidrag till utomstående organisationer inom ramen för anvisade medel och enligt de normer eller riktlinjer som beslutats av fullmäktige
- avgiftstaxor samt ändringar i sådana taxor i enlighet med direktiv som beslutats av kommunfullmäktige

Ansvar och rapporteringsskyldighet

4 § Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

6 kap. Utbildningsnämndens uppgifter

Nämndens övergripande uppgifter

1 § Utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800) med mera inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom, inklusive elevhälsa, med undantag för skolmåltider enligt skollagen 10 kap 10 §, 11 kap 13 § samt måltidsverksamheten vid Kullagymnasiet.

Utbildningsnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Utbildningsnämndens uppgifter omfattar förskola, pedagogisk omsorg, grundskola med fritidshem, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Övrig verksamhet

2 § Nämnden har att såsom verksamhetsansvarig nämnd utöva arbetsgivaransvaret, innefattande bland annat avseende anställa eller entlediga personal, arbetsmiljöansvaret för personal anställd inom nämndens förvaltning, med de undantag som framgår av kommunstyrelsens reglemente. När flera förvaltningars personal arbetar på samma arbetsställe ligger samordningsansvaret på den nämnd som råder över arbetsstället.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål eller ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

3 § Nämnden skall besluta i följande grupper av ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- avgiftstaxor samt ändringar i sådana taxor i enlighet med direktiv som beslutats av kommunfullmäktige

Ansvar och rapporteringsskyldighet

4 § Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

7 kap. Valnämndens uppgifter

Nämndens övergripande uppgifter

1 § Valnämnden ska ansvara för uppgifter enligt vallagen och övriga valförrättningar samt för kommunal folkomröstning eller liknande som beslutats av kommunfullmäktige enligt 5 kap. 36 § kommunallagen (KL).

8 kap. Överförmyndarnämndens uppgifter

Nämndens övergripande uppgifter

1 § Nämnden har tillsyn över förmyndares/förvaltares/gode mäns ekonomiska förvaltning och personliga omvårdnad om myndlingen/huvudmannen. Nämnden beslutar om arvoden och kostnadsersättningar till förmyndare, förvaltare och gode män efter riktlinjer antagna av kommunfullmäktige.

Nämndens övriga verksamheter

2 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål eller ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

3 § Nämnden skall besluta i följande grupper av ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt

Ansvar och rapporteringsskyldighet

4 § Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.