



DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN

REVIDERAD 2023-08-15 § 139

1 INLEDNING

Med stöd av 6 kap. 37–39 §§ respektive 7 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), KL har kommunstyrelsen den 15 augusti 2023, § 139, beslutat att delegera beslutanderätten för nedan redovisade ärenden/ärendegrupper. Kommunstyrelsen har vidare beslutat att såväl vad som framgår under punkten 2 ALLMÄNNA REGLER OCH FÖRTYDLIGANDEN, som fotnoterna till delegationsordningen i den mån de innehåller förhållningsregler ska gälla tillsviadare.

1.1 6 KAP 37 § OCH 7 KAP. 5 § KL

En nämnd får uppdra åt *presidiet*, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap 38 § KL.

1.2 KL 6 KAP. 38 § KL

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden,
eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.3 KL 6 KAP. 39 § KL

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde [6 kap. 40 § KL].

1.4 ALLMÄNT OM DELEGATION

Delegation enligt kommunallagen innebär att nämnden överför självständig beslutanderätt till någon annan. Detta innebär att nämnden ger delegaten i uppdrag att på nämndens vägnar fatta beslut i vissa ärenden.

Främsta skälet till delegering är att avlasta fullmäktige och nämnderna vad gäller rutinärenden och för att öka de anställdas roll, förbättra servicen och effektiviteten. Rätten



att delegera får dock inte utnyttjas på ett sätt som kan rubba nämndernas övergripande ansvar för verksamheterna.

Beslut efter delegering i kommunallagens mening ska skiljas från beslut som är *ren verkställighet* och beslut fattade med stöd av ställningsfullmakt.

1.4.1 SKILLNADEN MELLAN DELEGATION, REN VERKSTÄLLIGHET OCH STÄLLNINGSFULLMAKT

Delegering innebär överföring av verklig beslutanderätt som måste skiljas från sådan beslutanderätt som varje arbetsfördelning mellan anställda medför, det vill säga *ren verkställighet*. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är inte sällan något flytande. Med delegeringsbeslut brukar dock avses att det föreligger alternativa möjligheter till beslut och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

I äldre praxis har ren verkställigheten getts en restriktiv innebörd. Som rent verkställande beslut har ansetts beslut där beslutsfattaren saknat möjligheter att göra självständiga bedömningar såsom vid debitering av en avgift som kommunfullmäktige antagit eller vid en mekanisk tillämpning av en turordningsprincip. I förarbetena till den nu gällande kommunallagen uttalas i specialmotiveringen¹ till bestämmelserna om delegering av ärenden inom en nämnd² att genom ökad målstyrning och decentralisering kan fler åtgärder än tidigare komma att hänföras till ren verkställighet. Vidare sägs att, när det finns klara målsättningar för verksamheten, mycket talar för att många vardagliga åtgärder inom förvaltningen som i dag rättsligt är att anse som beslut kan hänföras till ren verkställighet även om de innefattar ett visst mått av självständigt ställningstagande. Detta skulle till exempel gälla interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration där intresset att överklaga genom kommunalbesvär³ normalt inte kan vara särskilt stort.⁴ Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.

Ställningsfullmakt innebär att det med anställningen följer en behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för kommunens räkning.

2 ALLMÄNNA REGLER OCH FÖRTYDLIGANDEN

Delegationsordningen utgör ett *levande* styrdokument och behöver därför fortlöpande utvärderas och anpassas vid behov, såväl efter lokala hänsyn som efter förändrad eller ny lagstiftning. En delegationsordning gör inte anspråk på att redovisa samtliga beslut som kommunstyrelsen kan eller behöver fatta. Detta innebär att när en beslutssituation uppkommer som inte finns upptagen i delegationsordningen ska beslutet fattas av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen är i kommunallagens mening en *nämnd*. Att delegera innebär att överlämna beslutanderätten till någon annan som beslutar i nämndens ställe.

¹ Prop. 1990/91:117 s. 204

² 6 kap. 33 och 34 §§ KL, se ovan 1.1 och 1.2.

³ Numera kallas det laglighetsprövning enligt kommunallagen, se nedan 2.5.

⁴ Jämför HFD 2011 ref. 7.



Delegat ska överlämna ärende till kommunstyrelsen om ärendets beskaffenhet påkallar detta, till exempel om delegaten känner osäkerhet vid handläggningen, särskilt om styrelsens inställning inte är känd.

- Ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt eller som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet ska alltid överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.
- Delegation kan inte lämnas till två eller fler tjänstemän eller ledamöter att tillsammans besluta i ett ärende. Delegation kan inte heller lämnas till ledamot och tjänsteman att tillsammans fatta beslut i ett ärende.

Viss beslutanderätt delegeras i förekommande fall direkt från kommunfullmäktige med kommunens reglementen och arbetsordningar som grund.

2.1 VIDAREDELEGATION, ANMÄLAN AV DELEGATIONSBeslut SAMT ÖVRIG DOKUMENTATIONSSKYLDIGHET MED MERA

Förvaltningschefen har rätt att besluta om vidaredelegation, under förutsättning att kommunstyrelsen medgivit detta, vilket framgår av om utrymme finns för att fylla i vidaredelegation, det vill säga rutan inte är streckad. Den som då beslutar i förvaltningschefens ställe eller som dennes ersättare ska redovisa besluten tillbaka till förvaltningschefen som i sin tur anmäler besluten till kommunstyrelsen i en för ändamålet lämplig funktion i diarie- och ärendehanteringssystemet Platina.⁵ Observera att det är endast förvaltningschefen som har rätt att vidaredelegera.

Delegationsbeslut [förvaltningsbeslut och beslut och beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen] – även vidaredelegationer – ska i slutet på varje månad anmälas till kommunstyrelsen [jämför 6 kap. 40 § första stycket och 7 kap. 8 § KL] enligt följande.

- Beslut av kommunstyrelsens arbetsutskott behöver inte anmälas eftersom de sätts upp i egen paragraf.
- Anställningsbeslut enligt B.1.2 – B.1.4 ska anmälas i Platina genom en sammanställning över vilka beslut som fattats. Övriga beslut enligt B.1.2 – B.1.4 samt B.1.5 – B.1.7 ska protokollföras i egen paragraf för att därefter anmälas i Platina. Beslut enligt B.1.8 – B.1.9 ska inte anmälas.
- Beslut under B.2 ska inte anmälas förutom beslut enligt B.2.1 som ska protokollföras i egen paragraf för att därefter anmälas i Platina.
- Beslut under B.3 ska inte anmälas.
- Beslut under B.4 ska anmälas i Platina genom en sammanställning över vilka beslut som fattats.
- Beslut under C.1 – C.3 och C.5 ska inte anmälas. Beslut under C.4 ska anmälas i Platina genom en sammanställning över vilka beslut som fattats.

⁵ Det finns inte något som hindrar att den enskilda förvaltningen utarbetar egna rutiner för vem som ska anmäla vidaredelegationerna i Platina.



- Beslut under D ska anmälas i Platina genom en sammanställning över vilka beslut som fattats.
- Beslut under E ska inte anmälas förutom beslut enligt E.2.18 som ska anmälas i Platina genom en sammanställning över vilka beslut som fattats och E.7 som ska protokollföras i egen paragraf för att därefter anmälas i Platina.
- Beslut under F ska inte anmälas förutom beslut under F.2 som ska anmälas i Platina genom en sammanställning över vilka beslut som fattats.
- Beslut under G ska anmälas i Platina genom en sammanställning över vilka beslut som fattats.
- Beslut under H ska inte anmälas förutom beslut under H.1.1, H.3.19 och H.4.1 som ska anmälas i Platina genom en sammanställning över vilka beslut som fattats.
- Beslut under I ska anmälas i Platina genom en sammanställning över vilka beslut som fattats.
- Beslut under J ska anmälas i Platina genom en sammanställning över vilka beslut som fattats.
- Beslut under K ska anmälas i Platina genom en sammanställning över vilka beslut som fattats.

Underlaget för anmälan av delegationsbesluten ska vara inlagt i Platina den sista måndagen i varje månad.

I flera moment i delegationsordningen finns krav på samråd innan beslut fattas. Samråd ska *alltid* dokumenteras.

2.2 KOMMUNSTYRELSEN KAN ÅTERKALLA DELEGATIONEN

Nämnden kan när som helst återkalla en delegation. Detta kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Kommunstyrelsen kan även genom eget handlande föregripa ett beslut i ett särskilt ärende, genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Däremot saknar kommunstyrelsen möjlighet att ändra ett beslut som redan är fattat av en delegat. Delegationen innebär således beslutsfattaren beslutar i nämndens ställe. Om kommunstyrelsen anser att en delegat inte fullgjort sina uppgifter enligt styrelsens intentioner kan nämnden däremot återkalla delegationen.

2.3 ERSÄTTARE FÖR DELEGAT OCH ÅTERLÄMNANDE AV BESLUTANDERÄTT

Om det för en delegat utses en tillförordnad tjänsteman som *ersättare* i händelse av frånvaro vid till exempel semester eller liknande äger denne samma rätt att fatta delegationsbeslut som ordinarie befattningshavare. Det finns möjlighet för en delegat att i en enskild fråga lämna tillbaka beslutsfattandet till nämnden. Detta kan bli aktuellt i ärenden som tangerar beslut av principiell beskaffenhet.



2.4 BRÅDSKANDE ÄRENDEN

Ordföranden eller annan ledamot som kommunstyrelsen utsett, kan besluta på styrelsens vägnar i brådskande ärenden. Beslutet ska då anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

2.5 ÖVERKLAGANDE AV BESLUT

Kommunstyrelsen får själv avgöra i vilken form som delegationsbesluten ska anmälas till styrelsen, se ovan 2.1. Observera att kommunstyrelsen *inte* ska godkänna delegationsbesluten. Delegates beslut gäller såvida det inte blir ändrat vid överklagande. Anmälan till nämnden syftar istället på att fastställa tidpunkten då överklagandetiden börjar löpa. När det gäller överklagande enligt kommunallagen – så kallad laglighetsprövning – räknas tidpunkten tre veckor från den dag det på kommunens webb-baserade anslagstavla anslagits att protokollet justerats. Ett sådant överklagande ska av den klagande skickas direkt till förvaltningsrätten som även prövar om överklagandet har kommit in i rätt tid.

Vid förvaltningsöverklagande är besvärstiden även tre veckor, men då räknas överklagandetiden från den dag då den som beslutet rör fått ta del av beslutet. Ett sådant överklagande ska av den klagande skickas till den myndighet, det vill säga nämnd, som beslutat i ärendet och som även prövar om överklagandet kommit in i rätt tid.⁶ Justitieombudsmannen har vid upprepade tillfällen uttalat att myndigheter ska överlämna ett överklagande till överinstansen utan dröjsmål. Som regel bör handläggningstiden – även med hänsyn till skyldigheten att ompröva beslutet – *inte överstiga en vecka*. Det finns inget krav på att ett överklagande av ett beslut av en kommunal nämnd ska behandlas vid ett nämndsammanträde.

Tiden för överklagande för det allmänna räknas från den dag beslutet eller domen meddelades.

2.6 UNDERTECKNANDE AV AVTAL OCH ANDRA HANDLINGAR

I kommunstyrelsens behörighetsbeslut finns föreskrifter om vem eller vilka som är behöriga att vara kommunens firmatecknare, att underteckna avtal med mera. Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid dennes förfall av vice ordförande. Med vice ordförande avses i första hand förste vice ordförande och i andra hand andra vice ordförande. Kontrasignering ska ske av anställd som kommunstyrelsens bestämmer.

⁶ Det finns en speciell lag för hur man ska beräkna om ett överklagande är i rätt tid, <http://www.notisum.se/Rnp/sls/lag/19300173.htm>. Någon annan prövning än rättsprövning ska *inte* göras, bedömning av till exempel om den som klagat är behörig att överklaga är *endast* förbehållet överinstansen.



2.7 FULLMAKTER

Inom vissa områden utökas en befattningshavares befogenhet utöver det som gäller inom delegationsordningen genom utfärdandet av fullmakter. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten [person, inte tjänst], för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten.

2.8 OM BELOPPS- OCH TIDSGRÄNSER

Samtliga beloppsgränser avser belopp exklusive mervärdesskatt. Skulle beslut omfatta större belopp eller längre tidsperioder än vad som anges i denna delegationsordning ankommer de således på kommunstyrelsen att besluta. Med basbelopp avses aktuellt prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (2010:110).

2.9 OLIKA ROLLER OCH ANSVAR

Kommunchefen är strategiskt övergripande ansvarig för frågor som avser kommunens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Kommunchefen är vidare övergripande ansvarig för styrning, ledning och utveckling av kommunen och leder och fördelar detta arbete till förvaltningscheferna inom kommunstyrelsens förvaltning. Respektive förvaltningschef är strategiskt övergripande ansvarig inför kommunstyrelsen för den egna förvaltningen och ansvarar således generellt för det samlade personalstödet och ärendeberedningen till en eller flera nämnder.

Den som är förvaltningschef inom kommunstyrelsens verksamhetsområde har inom ramen för gällande lagar, förordningar, föreskrifter, avtal, kommunala mål, beslutade budgetramar och styrdokument antagna inom Höganäs kommun fullständigt ansvar för enhetens inriktning, mål, organisation, ekonomi, resultat, personal, arbetsmiljö och utveckling. Eftersom flera förvaltningar/arbetsgivare bedriver verksamhet inom samma område, har respektive förvaltningschef inom sin förvaltning det samordningsansvar och rådighetsansvar som avses i 3 kap. arbetsmiljölagen (1977:1160). Om förvaltningschefen fördelar arbetsmiljöuppgifter till medarbetare inom förvaltningen ska det ske skriftligen. Fördelningen ska även kommuniceras muntligen med mottagande medarbetare av förvaltningschefen personligen. Medarbetare som tagit emot fördelning av arbetsmiljöuppgifter har ensidig rätt att helt eller delvis återföra ansvaret till förvaltningschef. Detta ska ske skriftligen.

Inom en avdelning kan det finnas medarbetare som utgör ett så nära strategiskt stöd till en förvaltningschef att förvaltningschefen bör ha chefsansvaret för medarbetaren. Kommunchefen avgör om medarbetaren har sådan strategisk funktion att förvaltningschef ska ha chefsansvar för medarbetaren.

Kommunchefen uppträder i flera olika roller i delegationsordningen. Kommunchefen är dels just kommunchef, dels förvaltningschefernas chef⁷, dels ock förvaltningschef för

⁷ Dock inte dem underställd personal.



kommunledningskontoret. I begreppet *respektive förvaltningschef* är kommunchefen inbegripen som förvaltningschef för kommunledningskontoret. I begreppet kommunchef förstås av sammanhanget om det är kommunchefsrollen eller förvaltningschefsrollen som delegationen avser.⁸

INNEHÅLL

1	Inledning.....	1
1.1	6 kap 37 § och 7 kap. 5 § KL	1
1.2	KL 6 kap. 38 § KL	1
1.3	KL 6 kAP. 39 § kl.....	1
1.4	allmänt om delegation	1
1.4.1	skillnaden mellan delegation, ren verkställighet och ställningsfullmakt	2
2	Allmänna regler och förtydliganden	2
2.1	Vidaredelegation, anmälan av delegationsbeslut samt övrig dokumentationsskyldighet med mera	3
2.2	Kommunstyrelsen kan återkalla delegationen	4
2.3	Ersättare för delegat och återlämnande av beslutanderätt.....	4
2.4	Brådskande ärenden.....	4
2.5	överklagande av beslut	5
2.6	Undertecknande av avtal och andra handlingar	5
2.7	Fullmakter	5
2.8	Om belopps- och tidsgränser.....	6
2.9	olika roller och ansvar	6
	Innehåll	7
3	Delegationsförteckning	9
A.	Brådskande ärenden	9
B.	Personal.....	10
C.	Ekonomi	17
D.	Upphandling.....	23
E.	Mark -, fastighets- och tekniska ärenden	29
F.	Trafik- och parkärenden.....	50

⁸ När beslut fattats av respektive förvaltningschef om vidaredelegationer ska på denna plats framgå dag för beslutet samt ett namnförtydligande och titel. Beslutet ska därefter skrivas ut i färg, undertecknas, skannas in, diarieföras i Platina och sedan anmälas till kommunstyrelsen i behörig ordning.



G. Planärenden	56
H. Räddningstjänstärenden.....	65
I. Kultur- och fritidsärenden	73
J. Näringslivsutveckling, marknadsföring med mera	77
K. Administrativa ärenden.....	79
L. Uppgifter enligt Skollagen med mera	86
4 Kommunchefens och förvaltningschefen för kommunledningskontorets vidaredelegationer	92
B. Personal.....	92
C. Ekonomi	95
D. Upphandling.....	95



3 DELEGATIONSFÖRTECKNING

A. BRÅDSKANDE ÄRENDEN

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
A.1 BRÅDSKANDE ÄRENDEN					
A.1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	Kommunstyrelsens ordförande	6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725) ⁹	-----	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande eller vid förfall för denne, 2:e vice ordföranden

⁹ Nedan förkortad KL, <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/20170725.htm>





B. PERSONAL

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.1 ANSTÄLLNING, DICIPLINPÅFÖLJD MED MERA					
B.1.1	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked och polisanmälan av kommunchef	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Lagen (1982:80) om anställnings- skydd ¹⁰ och allmänna bestämmelser ¹¹	-----	-----
B.1.2	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked och polisanmälan av förvaltningschef inom kommunstyrelsen ¹²	Kommunchefen ¹³	LAS och AB	-----	-----

¹⁰ Nedan förkortad LAS, <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19820080.HTM>

¹¹ Nedan förkortad AB, <https://skl.se/arbetsgivarekollektivavtal/kollektivavtal/allmannabestammelserab.145.html>

¹² Till förvaltningschef inom kommunstyrelsen räknas kommunchefen i sin roll som förvaltningschef för kommunledningskontoret samt räddningschefen, chefen för kultur- och fritidsförvaltningen, räddningschefen, chefen för teknik- och fastighetsförvaltningen och chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen. Se även ovan i beskrivningen av delegationsordningen under avsnitt 2.10.

¹³ Alltid efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.1.3	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked och polisanmälan av avdelningschef eller strategisk medarbetare direkt underställd förvaltningschef inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ¹⁴	LAS och AB	-----	-----
B.1.4	Anställning, av personal inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ¹⁵	LAS och AB		
B.1.5	Avstängning och disciplinpåföljd av personal inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ¹⁶	LAS och AB		
B.1.6	Uppsägning eller avsked av personal inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ¹⁷	LAS och AB		
B.1.7	Polisanmälan av personal inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ¹⁸	LAS och AB		

¹⁴ Alltid efter samråd med kommunchefen.

¹⁵ Alltid efter samråd med HR-chefen och vid vidaredelegation ska även samråd ske med förvaltningschefen.

¹⁶ Alltid efter samråd med HR-chefen och vid vidaredelegation ska även samråd ske med förvaltningschefen.

¹⁷ Alltid efter samråd med HR-chefen och vid vidaredelegation ska även samråd ske med förvaltningschefen.

¹⁸ Alltid efter samråd med HR-chefen och vid vidaredelegation ska även samråd ske med förvaltningschefen.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.1.8	Tillförordnande av kommunchef under kommunchefs frånvaro, för som längst fem veckor, inklusive för sig själv.	Kommunchefen		-----	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
B.1.9	Tillförordnande av förvaltningschef, inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen, under förvaltningschefs frånvaro, för som längst fem veckor, inklusive för sig själv	Respektive förvaltningschef		-----	-----
B.1.10	Tillförordnande av avdelningschef, inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen, under avdelningschefs frånvaro, för som längst fem veckor	Respektive förvaltningschef		-----	-----





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.2 LÖN, ANDRA ANSTÄLL- NINGSFÖRMÅNER, ORGANISATION MED MERA					
B.2.1	Lön för kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande	AB	-----	-----
B.2.2	Lön för förvaltningschef inom kommunstyrelsen	Kommunchefen	AB	-----	-----
B.2.3	Lön för avdelningschef eller strategisk medarbetare direkt underställd förvaltningschef inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ¹⁹	AB	-----	-----
B.2.4	Lön för personal inom avdelning	Respektive förvaltningschef ²⁰	AB		
B.2.5	Direktiv inför löneöversyn avseende personal inom kommunen	Kommunchefen ²¹		-----	-----
B.2.6	Ingå kommungemensamma kollektivavtal	HR-chefen		-----	Kommunchefen

¹⁹ Alltid efter samråd med kommunchefen.

²⁰ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen.

²¹ Alltid i samråd med HR-chefen och kommunens ledningsgrupp.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.2.7	Besluta i övergripande frågor rörande förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och arbetstagare	Kommunstyrelsens arbetsutskott		-----	-----
B.2.8	Besluta om stridsåtgärd	Kommunstyrelsens arbetsutskott		-----	-----
B.2.9	Slutligt avgöra kommunens tolkning och tillämpning av bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-chefen			Kommunchefen
B.2.10	Föra kommunens talan i mål och ärende som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-chefen			Kommunchefen
B.2.11	Arbetsgivarbeslut i pensionsfrågor ²² i enskilda fall ²³	HR-chefen ²⁴			Kommunchefen
B.2.12	Beslut om beviljande av särskild avtalspension eller liknande i samband med övertalighet	HR-chefen			Kommunchefen

²² Undertecknande av pensionsbrev som beräknats av pensionsbolag och som följer pensionsavtal och/eller beslut av behörigt organ anses som en ren verkställighetsåtgärd.

²³ Förutom i de fall som anges i B.2.12

²⁴ Alltid i samråd med kommunstyrelsens presidium.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.3 ORGANISATION					
B.3.1	Förvaltningsorganisation under kommunstyrelsen som inte innebär principiellt viktig förändring inom en eller flera förvaltningar	Kommunchefen ²⁵		-----	-----
B.3.2	Förvaltningsorganisation under kommunstyrelsen som inte innebär principiellt viktig förändring inom en och samma förvaltning	Respektive förvaltningschef ²⁶		-----	-----

²⁵ Alltid i samråd med berörda förvaltningschefer och berörd nämnds presidium.

²⁶ Alltid i samråd med kommunchefen och berörd nämnds presidium.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.4 ÖVRIGT					
B.4.1	Beslut om bisyssla avseende kommunchefen	Kommunstyrelsens ordförande	7-7c §§ lagen (1994:26) om offentlig anställning ²⁷ och AB	-----	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
B.4.2	Beslut om bisyssla avseende respektive förvaltningschef inom kommunstyrelsen	Kommunchefen	7-7c §§ LOA	-----	
B.4.3	Beslut om bisyssla avseende avdelningschef eller strategisk medarbetare direkt underställd förvaltningschef inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef	7-7c §§ LOA	-----	
B.4.4	Beslut om bisyssla avseende personal inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef	7-7c §§ LOA		

²⁷ Nedan förkortad LOA, <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19940260.htm>. Lagen tillämpas analogt.





C. EKONOMI

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
C.1 ANSTÅND					
C.1.1	Anstånd med betalning av kommunens fordringar	Kommunchefen	Enligt kravrutin		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
C.2 AVSKRIVNING					
C.2.1 ²⁸	Avskrivning av kommunstyrelsens fordringar ²⁹ samt beslut om avskrivningsplan ³⁰ , ackord, förlikning ³¹ eller annan nedskrivning av fordran på belopp understigande 20 basbelopp	Kommunchefen		-----	
C.2.2	Avskrivning av kommunstyrelsens fordringar samt beslut om avskrivningsplan, ackord, förlikning ³² eller annan nedskrivning av fordran överstigande 20 basbelopp men understigande 30 basbelopp	Kommunstyrelsens arbetsutskott		-----	-----

²⁸ Delegationen under punkt C.2.1 gäller inte ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt för kommunen.

²⁹ Bokföringsmässig avskrivning av fordran som bedöms osäker eller har gett förlust är en verkställighetsåtgärd i redovisningsarbetet och bygger på god redovisningssed med mera.

³⁰ Överenskommelser om avbetalningsplaner som sträcker sig över högst ett år betraktas som verkställighet i kravarbetet.

³¹ Även i skadeståndsärenden

³² Även i skadeståndsärenden





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
C.3 LÅN OCH BORGEN					
C.3.1	Beslut om upptagande, konvertering, förlängning eller inlösen av lån samt beviljande av blacolån (utan säkerhet) på affärsmässiga villkor till kommunens bolag inom ramen för av kommunfullmäktige beslutade borgensåtaganden	Kommunchefen			
C.3.2	Rätt att bevilja borgen och besluta om borgensavgift för av kommunen helägda bolag och dess eventuella dotterbolag	Kommunchefen			
C.3.3	Beslut i ärenden rörande tecknande av borgen för AB Sydvattnens och Nordvästra Skånes renhållnings AB:s lån inom ramen för av kommunfullmäktige beslutade borgensåtaganden	Kommunchefen			
C.3.4	Utöka checkkredit upp till 50 mnkr	Kommunchefen			
C.3.5	Kortfristig upplåning, upp till 30 mnkr, för en period om högst sek månader	Kommunchefen			





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
C.4 FÖRSÄLJNING AV LÖS EGENDOM					
C.4.1	Beslut om överlåtelse av lös egendom som inte längre behövs med ett beräknat försäljningsvärde överstigande tre basbelopp	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Köplagen (1990:931) ³³	-----	-----
C.4.2	Beslut om överlåtelse av lös egendom ³⁴ som inte längre behövs med ett beräknat försäljningsvärde upp till tre basbelopp. Vid försäljning av egendom över ett prisbasbelopp ska ett anbudsförfarande ske	Respektive förvaltningschef	KöpL		
C.4.3	Beslut om överlåtelse av lös egendom som inte längre behövs med ett beräknat försäljningsvärde upp till ett basbelopp	Respektive förvaltningschef	KöpL		

³³ Nedan förkortad KöpL, <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19900931.htm>

³⁴ Notera vikten av att inte gynna enskild vid överlåtelsen.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
C.5 ÖVRIGT					
C.5.1	Omfördelning ³⁵ av anslag mellan nämnder ³⁶ <ul style="list-style-type: none">• då nämnderna inbördes är överens och om fördelningen omfattar högst 20 basbelopp per tillfälle, eller• då omfördelningen ingår i det praktiska genomförandet av ett redan fattat beslut	Kommunchefen		-----	
C.5.2	Ansöka om konkurs	Kommunchefen			
C.5.3	Upphandla försäkringar för kommunens behov	Kommunchefen			
C.5.4	Anlita extern konsult för kommunstyrelsens verksamhet till ett belopp av mellan fyra och 20 basbelopp per överenskommelse ³⁷	Kommunchefen			

³⁵ Om omfördelningen strider mot de uppgifter nämnderna har fått enligt sina reglementen ska den ändrade uppgiftsfördelningen prövas av kommunfullmäktige.

³⁶ Om den ena berörda nämnden är kommunstyrelsen har kommunchefen samtidigt befogenhet att företräda denna.

³⁷ Att anlita konsult till mindre beräknat värde än fyra basbelopp anses som en verkställighetsåtgärd.





C.5.5	Utse representant för Höganäs kommun att ta del av Nordvästra Skånes Renhållnings AB:s handlingar och räkenskaper enligt bolagsordning	Kommunchefen			
-------	--	--------------	--	--	--





D. UPPHANDLING³⁸

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
D.1 LEASING OCH HYRKÖP					
D.1.1	Avtal om leasing, hyrköp och därmed jämförbara avtal mellan kommunen och annan part, allt inom budget, under 20 basbelopp	Respektive förvaltningschef			

³⁸ Inledandet av en upphandling och själva upphandlingsprocessen ligger normalt inom de verksamhetsansvarigas behörighet att hantera utan att något formellt beslut behövs och är således att betrakta som ren verkställighet.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
D.2 UPPHANDLING					
D.2.1	Upphandling inom upphandlingsenhetens ansvarsområde för kommunövergripande upphandling, under vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns och inom budgeterade medel <ul style="list-style-type: none">• Godkännande av förfrågningsunderlag• Antagande av anbud/tilldelningsbeslut• Avbrytande av upphandling	Kommunchefen	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling ³⁹		

³⁹ Nedan förkortad LOU, <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/20161145.htm>





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
D.2.2	Upphandling inom upphandlingsenhetens ansvarsområde för kommunövergripande upphandling, över vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns och inom budgeterade medel <ul style="list-style-type: none">• Godkännande av förfrågningsunderlag⁴⁰	Kommunstyrelsens arbetsutskott	LOU	-----	-----
D.2.3	Upphandling inom upphandlingsenhetens ansvarsområde för kommunövergripande upphandling, över vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns och inom budgeterade medel <ul style="list-style-type: none">• Antagande av anbud/tilldelningsbeslut enligt av kommunstyrelsens arbetsutskott godkänt förfrågningsunderlag och inom budgeterade medel• Avbrytande av upphandling	Kommunchefen	LOU		

⁴⁰ Direkt delegation avseende antagande av anbud/tilldelningsbeslut kan i förekommande fall göras i utskottets beslut om godkännande av förfrågningsunderlaget. Vid sådana förhållanden gäller inte D.2.3.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
D.3 ÖVRIG UPPHANDLING⁴¹					
D.3.1	Antagande av anbud/tilldelningsbeslut för kommunstyrelsens utredningar med mera upp till vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns	Kommunstyrelsens ordförande	LOU	-----	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande eller vid förfall för denne, 2:e vice ordföranden
D.3.2	All övrig upphandling inom kommunstyrelsens ansvarsområde, upp till vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns och inom budgeterade medel <ul style="list-style-type: none">• Godkännande av förfrågningsunderlag• Antagande av anbud/tilldelningsbeslut• Avbrytande av upphandling	Respektive förvaltningschef	LOU		

⁴¹ Löpande anskaffningsbeslut för förvaltningarnas verksamhet som följer ramavtal eller motsvarande kan oftast betraktas som rena verkställighetsbeslut och kräver följaktligen inte beslut enligt denna delegationsordning.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
D.3.3	All övrig upphandling inom kommunstyrelsens ansvarsområde, över vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns och inom budgeterade medel <ul style="list-style-type: none">• Godkännande av förfrågningsunderlag⁴²	Respektive utskott	LOU	-----	-----
D.3.4	All övrig upphandling inom kommunstyrelsens ansvarsområde, över vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns och inom budgeterade medel <ul style="list-style-type: none">• Antagande av anbud/tilldelningsbeslut enligt av kommunstyrelsen eller något av dess utskott godkänt förfrågningsunderlag och inom budgeterade medel• Avbrytande av upphandling	Respektive förvaltningschef	LOU		

⁴² Direkt delegation avseende antagande av anbud/tilldelningsbeslut kan i förekommande fall göras i utskottets beslut om godkännande av förfrågningsunderlaget. Vid sådana förhållanden gäller inte D.3.4.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
D.4 OFFENTLIG UPPHANDLINGS- SAMORDNING					
D.4.1	Beslut om deltagande i offentlig upphandlingssamordning ⁴³	Kommunchefen ⁴⁴		-----	
D.4.2	Beslut om ramavtalsleverantörer <ul style="list-style-type: none">• Antagande av anbud/tilldelningsbeslut enligt av kommunstyrelsen eller något av dess utskott godkänt deltagande i upphandlingssamordning• Avbrytande av upphandling	Kommunchefen			

⁴³ Direkt delegation avseende antagande av anbud/tilldelningsbeslut kan i förkommande fall göras i utskottets beslut om deltagande i offentlig upphandlingssamordning. Vid sådana förhållanden gäller inte D.4.2.

⁴⁴ Samråd ska alltid ske med kommunstyrelsens arbetsutskott.





E. MARK -, FASTIGHETS- OCH TEKNISKA ÄRENDEN

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.1 YTTRANDEN					
E.1.1 Remissyttranden	Framställningar till och yttranden över remiser från byggnadsnämnden eller Lantmäteriet angående fastighetsbildning, bygglov med mera i egenskap av kommunen som markägare ⁴⁵	Kommunchefen			
	Tillstånd att bygga i tomtgräns mot kommunal fastighet ⁴⁶	Kommunchefen			
E.1.2 Planyttranden	Kommunstyrelsens yttranden som fastighetsägare över detaljplan eller dylikt under samråd eller granskning	Kommunchefen			

⁴⁵ Samråd ska i förekommande fall ske med exploateringsansvariga

⁴⁶ Samråd ska i förekommande fall ske med exploateringsansvariga





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.2 FÖRVÄRV, ÖVERLÅTELSE OCH ÖVRIG EKONOMI					
E.2.1	Förvärv eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel till ett högre värde än 20 basbelopp som sker för att genomföra detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats och kvartersmark ⁴⁷ , samt godkännande av till kommunen överlämnande gåvobrev rörande fast egendom för samma belopp och ändamål	Kommunstyrelsens arbetsutskott		-----	-----
E.2.2	Förvärv eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel till ett värde av högst 20 basbelopp som sker för att genomföra detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats och kvartersmark ⁴⁸ , samt godkännande av till kommunen överlämnande gåvobrev rörande fast egendom för samma belopp och ändamål	Kommunchefen			

⁴⁷ Ej hela tomter, se nedan E.2.3.

⁴⁸ Ej hela tomter, se nedan E.2.5.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.2.3	Förvärv eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel för industri handel eller verksamhet till ett värde av högst 10 basbelopp som sker för att genomföra detaljplan	Kommunchefen			
E.2.4	Förvärv eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel för industri handel eller verksamhet till ett värde överstigande 10 basbelopp som sker för att genomföra detaljplan	Kommunstyrelsens arbetsutskott		-----	-----
E.2.5	I samband med genomförande av detaljplan i pågående stadsbyggnadsprojekt ingå avtal om försäljning till marknadspris eller till pris som kommunstyrelsen beslutat av fastighet (tomt), som enligt detaljplan får användas för en- eller tvåfamiljshus	Kommunchefen			
E.2.6	Genomföra investering inom beslutad investeringsram för belopp överstigande 20 basbelopp <ul style="list-style-type: none">Avseende teknik- och fastighetsförvaltningens verksamhet	Chefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		-----	





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.2.7	Genomföra investering inom beslutad investeringsram för belopp överstigande 20 basbelopp <ul style="list-style-type: none">• Avseende samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		-----	
E.2.8	Genomföra investering inom beslutad investeringsram för belopp understigande 20 basbelopp <ul style="list-style-type: none">• Avseende teknik- och fastighetsförvaltningens verksamhet	Chefen för teknik- och fastighetsförvaltningen ⁴⁹			
E.2.9	Genomföra investering inom beslutad investeringsram för belopp understigande 20 basbelopp <ul style="list-style-type: none">• Avseende samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen ⁵⁰			

⁴⁹ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen.

⁵⁰ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.2.10	Ange starttidpunkt för andra beslutade anläggningsarbeten än sådana som ingår i samhällsbyggnadsprojekt	Chefen för teknik- och fastighetsförvaltningen			
E.2.11	Ansöka om statliga och offentliga medel eller bidrag till åtgärder eller projekt inom förvaltningens område och inom beslutade ekonomiska ramar ⁵¹	Respektive förvaltningschef ⁵²			
E.2.12	Begära utbetalning av erhållet bidrag från statliga eller offentliga medel	Respektive förvaltningschef			
E.2.13	Godkänna slutredovisning i fastighetsärenden [byggnader]	Chefen för teknik- och fastighetsförvaltningen			
E.2.14	Förvärv inom fastställd budget av bostadsrätt för kommunalt finansierad verksamhet	Chefen för teknik- och fastighetsförvaltningen			
E.2.15	Försäljning av bostadsrätt som blir ledig och som inte behövs för kommunalt finansierad verksamhet ⁵³	Chefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		-----	

⁵¹ Jämför även kommunstyrelsens behörighetsbeslut.

⁵² Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen.

⁵³ Samråd ska ske med övriga förvaltningar innan försäljning.





ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.2.16	Nedsättning av säkerhet i samband med utbyggnad av allmänna anläggningar samt mindre enligt genomförandeavtal ⁵⁴ samt mindre förändringar ⁵⁵ av sådana avtal	Kommunchefen ⁵⁶			
E.2.17	Samråd och granskning av förslag om principer för uttag av gatukostnadsersättning ⁵⁷	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen	6 kap. 24-25, 28-30 §§ plan- och bygglagen (2010:900) ⁵⁸	-----	
E.2.18	Ingå avtal om ersättning för gatukostnader	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen	6 kap. 24-25 PBL		
E.2.19	Pröva ansökningar om avbetalningsplan eller jämkning avseende fastighetsägares skyldighet att erlagga gatukostnadsersättning	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen	6 kap. 33 § PBL		

⁵⁴ Exempelvis exploateringsavtal och markupplåtelseavtal.

⁵⁵ Exempelvis tidsplaner, betalningsplaner, avdrag på köpeskilling, förändringar av skisser och ritningar. Förändringarna får inte vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt

⁵⁶ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen

⁵⁷ Kommunen får besluta att de som äger fastigheter inom en detaljplan ska betala kostnaderna för att anlägga eller förbättra gator eller andra allmänna platser. Beslutsprocessen liknar i mycket processen för att besluta om en detaljplan. Kostnaderna ska fördelas på ett skäligt och rättvist sätt.

⁵⁸ I fortsättningen förkortad PBL, <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/20100900.htm>





ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.2.20	Godkänna säkerhet för kommunens fordran på gatukostnadsersättning	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen			
E.2.21	Driftbidrag/investeringsbidrag till enskilda vägar enligt fastställda normer och inom ramen för anslag	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen			
E.2.22	Teckna medfinansieringsavtal för belopp upp till 10 basbelopp inom beslutade ekonomiska ramar	Respektive förvaltningschef ⁵⁹			

⁵⁹ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.3 FÖRRÄTTNINGAR OCH FÖRETRÄDARE					
E.3.1	Genom avtal eller tillämpning av lagstiftning tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt eller vägrätt i annan tillhörig fastighet eller belasta kommunens mark med motsvarande rättigheter, som inte utgör hyra eller arrende, eller medverka till ändring eller upphävande av sådana rättigheter i de fallen ersättningsbeloppen inte överstiger 20 basbelopp <ul style="list-style-type: none">• Avseende strategiska mark- och fastighetsförvärv/-överlåtelse	Kommunchefen ⁶⁰	Fastighetsbildningslagen, (1970:988) ⁶¹ ledningsrättslagen (1973:1144) ⁶² , anläggningslagen (1973:1149) ⁶³ , väglagen (1971:948) ⁶⁴ , Jordabalken (1970:944) ⁶⁵		

⁶⁰ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen vad gäller ersättningsbelopp.

⁶¹ Nedan förkortad FBL, <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19700988.htm>

⁶² Nedan förkortad LrL, <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19731144.htm>

⁶³ Nedan förkortad AL, <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19731149.htm>

⁶⁴ Nedan förkortad VL, <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19710948.htm>

⁶⁵ Nedan förkortad JB, <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19700994.htm>





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.3.2	Genom avtal eller tillämpning av lagstiftning tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt eller vägrätt i annan tillhörig fastighet eller belasta kommunens mark med motsvarande rättigheter, som inte utgör hyra eller arrende, eller medverka till ändring eller upphävande av sådana rättigheter i de fallen ersättningsbeloppen inte överstiger 20 basbelopp <ul style="list-style-type: none">• Avseende teknik- och fastighetsförvaltningens verksamhet	Chefen för teknik- och fastighetsförvaltningen ⁶⁶	FBL, LrL, AL, VL och JB		

⁶⁶ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen vad gäller ersättningsbelopp.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.3.3	Genom avtal eller tillämpning av lagstiftning tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt eller vägrätt i annan tillhörig fastighet eller belasta kommunens mark med motsvarande rättigheter, som inte utgör hyra eller arrende, eller medverka till ändring eller upphävande av sådana rättigheter i de fallen ersättningsbeloppen inte överstiger 20 basbelopp <ul style="list-style-type: none">• Avseende samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen ⁶⁷	FBL, LrL, AL, VL och JB		
E.3.4	Företräda kommunen som markägare i fastighetsbildningsärenden <ul style="list-style-type: none">• Avseende strategiska mark- och fastighetsförvärf/-överlåtelse	Kommunchefen	FBL		
E.3.5	Företräda kommunen som markägare i fastighetsbildningsärenden <ul style="list-style-type: none">• Avseende teknik- och fastighetsförvaltningens verksamhet	Chefen för teknik- och fastighetsförvaltningen	FBL		

⁶⁷ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen vad gäller ersättningsbelopp.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.3.6	Företräda kommunen som markägare i fastighetsbildningsärenden <ul style="list-style-type: none">• Avseende samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen	FBL		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.4 INTECKNINGAR MED MERA					
E.4.1	Medge eller avslå utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och andra därmed jämförliga åtgärder i samband med fastighetsbildningsärenden <ul style="list-style-type: none">• Avseende strategiska mark- och fastighetsförvärv/-överlåtelser	Kommunchefen	JB		
E.4.2	Medge eller avslå utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och andra därmed jämförliga åtgärder i samband med fastighetsbildningsärenden <ul style="list-style-type: none">• Avseende teknik- och fastighetsförvaltningens verksamhet	Chefen för teknik- och fastighetsförvaltningen	JB		
E.4.3	Medge eller avslå utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och andra därmed jämförliga åtgärder i samband med fastighetsbildningsärenden <ul style="list-style-type: none">• Avseende samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen	JB		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.5 UPPLÅTELSE, NYTTJANDERÄTTER, HYRA MED MERA					
E.5.1	Yttrande till polismyndighet ⁶⁸ samt ställande av villkor med anledning av ansökan om tillstånd att tillfälligt ⁶⁹ använda offentlig plats ⁷⁰	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen	3 kap. 2 och 15 §§ ordningslagen (1993:16117) ⁷¹		
E.5.2	Upplåtelse och uppsägning av fasta och tillfälliga saluplatser samt medgivande till undantag beträffande försäljningstider och torghandel ⁷²	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen	Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Höganäs kommun respektive OL		

⁶⁸ Yttrandet i sig är ett utslag av myndighetsutövning eftersom Polismyndigheten är bunden av om kommunen uppställer villkor eller avstyrker ansökan. Kommunens beslut överklagas som laglighetsprövning enligt kommunallagen, jämför 3 kap. 26 § tredje stycket ordningslagen (1993:1617).

⁶⁹ Tillstånd krävs dock inte om platsen bara används tillfälligt, i obetydlig omfattning och utan att inkräkta på någon annans tillstånd. Exempel på sådant undantag kan vara när skolklasser och ungdomsrörelser säljer bullar och majblommor.

⁷⁰ Inför varje enskild upplåtelse ska samråd ske med behörig tjänsteperson på samhällsbyggnadsförvaltningen.

⁷¹ Nedan förkortad OL, <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19931617.htm>

⁷² Inför varje enskild upplåtelse ska samråd ske med behörig tjänsteperson på samhällsbyggnadsförvaltningen.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.5.3	Besluta om upplåtelse under femtio år per avtalsperiod av kommunal mark som inte utgör offentlig plats enligt ordningslagen, samt uppsägning av sådan upplåtelse	Kommunstyrelsens arbetsutskott	JB	-----	-----
E.5.4	Besluta om upplåtelse som längst fem år per avtalsperiod av kommunal mark som inte utgör offentlig plats enligt ordningslagen, samt uppsägning av sådan upplåtelse	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen	JB		
E.5.5	Upplåtelse av kommunal fastighet, lokal eller lägenhet som förvaltas av kommunstyrelsen och inhyrning av fastigheter, lokaler och lägenheter för en tid av högst tio år per avtalsperiod, inklusive uppsägning av sådana avtal	Chefen för teknik- och fastighetsförvaltningen	JB		
E.5.6	Upplåtelse av arrenden ⁷³ och övriga nyttjanderätter ⁷⁴ till kommunal fastighet under längre tid än fem år	Kommunstyrelsens arbetsutskott	JB	-----	-----

⁷³ Jordbruksarrende, bostadsarrende och anläggningsarrende.

⁷⁴ Jakträtt och servitut





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.5.7	Upplåtelse av arrenden ⁷⁵ och övriga nyttjanderätter ⁷⁶ till kommunal fastighet under som längst fem år	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen	JB		
E.5.8	Avtal om nyttjanderätt för vatten- och avloppsledning med tillhörande brunnar och andra anordningar	Chefen för teknik- och fastighetsförvaltningen	JB		
E.5.9	Avtal om nyttjanderätt utom tomträtt till inte kommunalägd fastighet, lokal eller anläggning under som längst fem år	Chefen för teknik- och fastighetsförvaltningen	JB		
E.5.10	Avtal om nyttjanderätt utom tomträtt till inte kommunalägd fastighet, lokal eller anläggning längre tid än fem år	Kommunstyrelsens arbetsutskott	JB	-----	-----
E.5.11	Hysesavtal för inhyrning av lokaler hos extern fastighetsägare ⁷⁷ för länge tid än fem år	Kommunstyrelsens arbetsutskott	12 kap. JB		

⁷⁵ Se ovan not 64.

⁷⁶ Jakträtt och servitut

⁷⁷ Vid tillfälliga lokalbehov ska dessa i första hand tillgodoses inom befintligt fastighetsbestånd, i andra hand genom extern förhyrning. Kommunstyrelsens förvaltningar ska i samverkan tillsammans med teknik- och fastighetsförvaltningen hitta så långsiktiga och ändamålsenliga lokallösningar som möjligt och genomföra lokaleffektiviseringar i syfte att minska kommunens samlade kostnader för lokaler.





E.5.12	Hysesavtal för inhyrning av lokaler hos extern fastighetsägare ⁷⁸ för länge tid än fem år	Chefen för teknik- och fastighetsförvaltningen	12 kap. JB		
--------	--	--	------------	--	--

⁷⁸ Vid tillfälliga lokalbehov ska dessa i första hand tillgodoses inom befintligt fastighetsbestånd, i andra hand genom extern förhyrning. Kommunstyrelsens förvaltningar ska i samverkan tillsammans med teknik- och fastighetsförvaltningen hitta så långsiktiga och ändamålsenliga lokallösningar som möjligt och genomföra lokaleffektiviseringar i syfte att minska kommunens samlade kostnader för lokaler.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.6 VA-ÄRENDEN					
E.6.1	Avtal om anslutning av enskild VA-anläggning till kommunens nät	Chefen för teknik- och fastighetsförvaltningen	Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänsten ⁷⁹ samt allmänna bestämmelser ⁸⁰		
E.6.2	Avtal om VA-anslutningar utanför VA-verksamhetsområde	Chefen för teknik- och fastighetsförvaltningen	Lav och ABVA		
E.6.3	Teckna avtal om gemensamhetsanläggning och förbindelsepunkt mellan kommunens VA-verk och fastighetsägare/styrelse utanför VA-verksamhetsområdet	Chefen för teknik- och fastighetsförvaltningen	Lav och ABVA		
E.6.4	Bevattningsförbud eller motsvarande inskränkningar i VA-verksamhetsområden	Chefen för teknik- och fastighetsförvaltningen	Lav och ABVA		

⁷⁹ Nedan förkortad Lav, <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/20060412.HTM>

⁸⁰ Nedan förkortad ABVA





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.6.5	Beslut om ersättning och skadestånd vid vattenläcka upp till fem basbelopp	Chefen för teknik- och fastighetsförvaltningen	Skadeståndslagen (1972:207) ⁸¹		

⁸¹ Nedan förkortad SL, <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19720207.HTM>





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.7 SKADESTÅND					
E.7.1	Reglering av skadeståndsärenden inom kommunledningskontorets, samhällsbyggnadsförvaltningens och teknik och fastighetsförvaltningens område understigande fem basbelopp	Respektive förvaltningschef	SL	-----	
E.7.2	Reglering av skadeståndsärenden inom kommunledningskontorets, samhällsbyggnadsförvaltningens och teknik och fastighetsförvaltningens område överstigande fem basbelopp	Kommunstyrelsens arbetsutskott	SL	-----	-----





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.8 RENHÅLLNING					
E.8.1	Bevilja rätt för, respektive avslå ansökan från, fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att använda gemensamma behållare för organiskt- och restavfall samt återvinningsmaterial	Chefen för teknik- och fastighetsförvaltningen	Renhållningsordningen ⁸²		
E.8.2	Mindre avvikelse från gällande taxa och hämtningssystem avseende enskilda renhållningskunder	Chefen för teknik- och fastighetsförvaltningen	Renhållningstaxan ⁸³		

⁸² https://www.hoganas.se/Invanare/Kommunochpolitik/Kommunens-organisation/Regler-och-policydokument/Kommunal-forfattningssamling/#index_R

⁸³ https://www.hoganas.se/Invanare/Kommunochpolitik/Kommunens-organisation/Regler-och-policydokument/Kommunal-forfattningssamling/#index_R





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.9 BRANDSKYDD					
E.9.1	Tillståndsansvar ⁸⁴ för <i>Heta arbeten</i> enligt Svenska Brandskyddsföreningens säkerhetsregler avseende teknik- och fastighetsförvaltningens område	Respektive avdelningschef inom teknik- och fastighetsförvaltningens område			

⁸⁴ Tillståndet utfärdas alltid på den plats där arbetet ska utföras. Tillståndsansvarige och hetarbetaren/entreprenören går tillsammans igenom arbetet och identifierar, bedömer och beslutar om de brandrisker som finns på platsen. Efter bedömning ges ett tillstånd genom att fylla i en tillståndslista där samtliga regler gåtts igenom. Tillståndsansvarig och hetarbetaren skriver under listan där även brandvakten ska namnges. <https://www.hetaarbeten.se/contentassets/237f107b422945f9a5ad1e7259108972/tillstandslista-2016-a5-sv.pdf>





F. TRAFIK- OCH PARKÄRENDEN

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
F.1 GATA OCH TRAFIK					
F.1.1	Tillstånd att nedlägga ledningar i gator, torg och gång- och cykelvägar inom kommunens väghållningsområde	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen			
F.1.2	Yttrande/förslag om inrättande/förändring av lokala trafikföreskrifter till/från länsstyrelsen	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen			
F.1.3	Yttrande över remisser i övrigt från länsstyrelsen, Transportstyrelsen och Trafikverket i trafikfrågor	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen			
F.1.4	Vägvisning till inrättningar eller anläggningar	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen			
F.1.5	Upplåtelse av torg- och gatumark och gång- och cykelvägar	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen			
F.1.6	Farthinder inom lågfartsområden	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen			





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
F.1.7	Utsättande av blomlädor som fartbegränsande åtgärd	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen			
F.1.8	Flyttning av fordon	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen	Lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall ⁸⁵		
F.1.9	Föreskrifter med särskilda trafikregler	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen	10 kap. 14 § trafikförordningen (1998:1276) ⁸⁶		
F.1.10	Utfärdande samt återkallande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen	13. kap. 8 § TrF		
F.1.11	Yttranden till förvaltningsrätten, Transportstyrelsen och länsstyrelsen över beslut rörande parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen			
F.1.12	Beslut om ombyggnation inom ramen för hastighetsöversyn	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen			

⁸⁵ <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19820129.htm>

⁸⁶ Nedan förkortad TrF, <https://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19981276.htm>





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
F.2 LOKALA TRAFIK-FÖRESKRIFTER⁸⁷					
F.2.1	Tidsbegränsad parkering	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen			
F.2.2	<ul style="list-style-type: none">• Förbud att parkera• Förbud att stanna• Cirkulationsplats• Väjningsplikt• Stopplikt• Enkelriktning• Förbud mot trafik med motordrivet fordon	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen			
F.2.3	Hastighetsbegränsning 30 km/h vid förskolor, skolor och liknande institutioner eller där skolbarn passerar	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen			
F.2.4	Avslag på ansökan om hastighetsbegränsning 30 km/h i bostadsområden	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen			

⁸⁷ 10 kap. TrF





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
F.2.4	Beslut om hastighetsgräns i enlighet med beslutad hastighetsöversyn	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen			
F.2.5	Lokala trafikföreskrifter av tillfällig natur	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen			
F.2.6	Dispenser från lokala trafikföreskrifter och trafikförordningen gällande framförande av fordon, stannande och parkering samt största tillåtna vikt, längd och bredd, samt dubbdäcksförbud	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen			
F.2.7	Lokala trafikföreskrifter	Kommunstyrelsens arbetsutskott		-----	-----





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
F.3 PARK OCH NATUR					
F.3.1	Tillstånd att lägga ner ledning i åker eller skog tillhörande Höganäs kommun	Kommunchefen			
F.3.2	Tillstånd att lägga ner ledning i parkmark	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen			
F.3.3	Beslut om upplåtelse av parkmark	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen			





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
F.4 GÅNGBANE- RENHÅLLNING MED MERA					
F.4.1	Beslut i enlighet med föreskrifter om gångbanerenshållningen med mera i Höganäs kommun	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen	KFS 2018:16		
F.4.2	Beslut enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning ⁸⁸ och förordningen (1998:929) om gatuhållning och skyltning ⁸⁹	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen	3 och 12 §§ LGS		

⁸⁸ Nedan förkortad LGS, <https://open.karnovgroup.se/miljoratt-och-halsoskydd/SFS1998-0814>

⁸⁹ <https://open.karnovgroup.se/transport-och-kommunikation/SFS1998-0929>





G. PLANÄRENDEN

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
G.1 PLANBESKED					
G.1.1	Ansöka om planbesked i genomförandefrågor respektive i budgeterade projekt	Respektive förvaltningschef			
G.1.2	Överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen	5 kap. 4 § plan- och bygglagen (2010:900) ⁹⁰		

⁹⁰ Nedan förkortad PBL, <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/20100900.htm>





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
G.2 PLANAVTAL					
G.2.1	Teckna avtal med beställare om detaljplanearbete på beställarens bekostnad, efter kommunstyrelsens uppdrag	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen			





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
G.3 PLANAVGIFT					
G.3.1	Avgift enligt taxa för ersättning vid upprättande av detaljplan med mera	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen	Plantaxa		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
G.4 STANDARD- FÖRFARANDE ELLER UTÖKAT FÖRFARANDE⁹¹					
G.4.1	Detaljplanearbete ska genomföras som standardförfarande ⁹² eller utökat förfarande ⁹³ [gäller inte om kommunstyrelsen beslutat om utökat förfarande]	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen	5 kap. 7 § PBL		
G.4.2	Samråd och granskning ⁹⁴	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen			

⁹¹ Förslaget till detaljplan kan handläggas med ett *standardförfarande* eller med ett *utökat förfarande*. Under vissa förutsättningar är det möjligt att tillämpa ett begränsat förfarande som endast innehåller ett kommunikationssteg. I vissa fall kan även ett *samordnat förfarande* tillämpas vilket innebär att detaljplaneprocessen enligt plan- och bygglagen samordnas med andra lagar.

⁹² *Standardförfarandet* kan tillämpas om förslaget till detaljplan är förenligt med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande, inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Detaljplanen får inte heller antas medföra en betydande miljöpåverkan.

⁹³ Ett *utökat förfarande* ska tillämpas om planförslaget inte är förenligt med översiktsplanen eller länsstyrelsens granskningsyttrande, eller är av betydande intresse för allmänheten, eller i övrigt av stor betydelse, eller kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

⁹⁴ Om ärendet inte är av stor vikt eller har principiell betydelse.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
G.5 SAMORDNAT FÖRFARANDE⁹⁵					
G.5.1	Detaljplanearbete som sker med stöd av reglerna om samordnat förfarande ska handläggas som utökat planförande	Kommunstyrelsens planutskott	5 kap. 7a § PBL		

⁹⁵ När kommunen ska göra en detaljplan för ett ärende som även prövas enligt miljöbalken (1998:808), väglagen (1971:948) eller lagen om byggande av järnväg (1995:1649) kan förfarandena enligt de olika lagarna samordnas. Syftet med samordningen är att undvika dubbelarbete och dubbla prövningar.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
G.6 PROGRAM					
G.6.1	Framtagande av program ⁹⁶	Chefen för samhällsbyggnads- förvaltningen	5 kap. 10 § PBL		

⁹⁶ För de fall det inte redan framgår av kommunstyrelsens planuppdrag.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
G.7 MILJÖ- BEDÖMNING					
G.7.1	Bedömning av om genomförandet av upprättad eller ändrad plan eller program kan antas medföra en betydande miljöpåverkan ⁹⁷	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen	6 kap. 11 § miljöbalken		

⁹⁷ Jämför 5 kap. 7 § 3 PBL.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
G.8 PLANHANDLINGAR FÖR ANTAGANDE, ÄNDRING ELLER UPPHÄVANDE AV DETALJPLAN ELLER OMRÅDES- BESTÄMMELSER					
G.8.1	Godkännande av planhandlingar samt andra underlag för beslut inför samråds- och granskningsförfarande, inom ramen för program, planbesked och övriga beslutade utredningar som kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige godkänt <ul style="list-style-type: none">• Oförändrade eller med smärre förändringar⁹⁸	Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen	5 kap. 13 och 21 §§ PBL		

⁹⁸ Det vill säga ändringar som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
G.8.2	Godkännande av planhandlingar samt andra underlag för beslut inför samråds- och granskningsförfarande, inom ramen för program, planbesked och övriga beslutade utredningar som kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige godkänt <ul style="list-style-type: none">• Övriga	Kommunstyrelsens planutskott	5kap. 13 och 21 §§ PBL		
G.8.3	Godkännande av planhandlingar inför samråds- och granskningsförfarande, i de fall program inte upprättats och godkänts	Kommunstyrelsens planutskott	5 kap. 13 och 21 §§ PBL	-----	-----
G.8.4	Godkännande av granskningsutlåtande.	Kommunstyrelsens planutskott	5 kap. 23 § PBL	-----	-----





H. RÄDDNINGSTJÄNSTÄRENDEN

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
H.1 TILLSYN					
H.1.1	Förelägganden och förbud i tillsynsärenden	Räddningschefen ⁹⁹	5 kap. 2 § andra stycket lagen (2003:778) om skydd mot olyckor ¹⁰⁰		

⁹⁹ Delegationen omfattar inte förelägganden eller förbud vid vite eller verkställande av åtgärd på den försumliges bekostnad, jämför 3 kap. 13 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

¹⁰⁰ Förkortas nedan LSO, <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/20030778.htm>





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
H.2 SOTNING					
H.2.1	Prövning av ansökan om att en fastighetsägare ska få utföra eller låta någon annan utföra sotning på den egna fastigheten	Räddningschefen	3 kap. 4 § andra stycket LSO		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
H.3 BRANDSKYDDSKONTROLL MED MERA					
H.3.1	Befogenhet att på kommunens vägnar utan att vara tjänsteperson hos kommunen utföra brandskyddskontroll och meddela förelägganden och förbud enligt 5 kap. 2 § andra stycket LSO	Räddningschefen ¹⁰¹	3 kap. 6 § andra stycket LSO		
H.3.2	Brandskyddskontroll i särskilda fall ¹⁰²	Räddningschefen	3 kap. 4 § tredje stycket LSO		
H.3.3	Avslutande av räddningsinsats	Räddningschefen	3 kap. 9 § första stycket LSO		
H.3.4	Bevakning på ägare eller nyttjanderättshavares bekostnad	Räddningschefen	3 kap. 9 § andra stycket LSO		
H.3.5	Olycksundersökning	Räddningschefen	3 kap. 10 § LSO		
H.3.6	Överlåta åt annan att göra räddningsinsatser som kräver särskild kompetens	Räddningschefen	3 kap. 15 § första stycket LSO		

¹⁰¹ Delegationen omfattar inte förelägganden eller förbud vid vite eller verkställande av åtgärd på den försumliges bekostnad, jämför 3 kap. 13 § LSO.

¹⁰² Jämför 3 kap. 1 § andra stycket förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
H.3.7	Utse någon annan som uppfyller de behörighetskrav som föreskrivs av regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer att vara räddningsledare ¹⁰³	Räddningschefen	3 kap. 16 § andra stycket LSO		
H.3.8	Anmoda person att medverka i räddningstjänst med tjänsteplikt	Räddningschefen	6 kap. 1 § första stycket LSO		
H.3.9	Utse person som ska ingå i räddningsvärn	Räddningschefen	6 kap. 1 § tredje stycket LSO		
H.3.10	Redovisning av beslut om tjänsteplikt och om ingrepp i annans rätt	Räddningschefen	6 kap. 6 § LSO		
H.3.11	Lämna upplysningar om personal och egendom	Räddningschefen	6 kap. 8 § LSO		
H.3.12	Delta i planeringen av räddningstjänsten vid utsläpp av radioaktiva ämnen från kärntekniska anläggningar och att medverka vid övningar i sådan räddningstjänst	Räddningschefen	6 kap. 9 § LSO		

¹⁰³ Räddningschefen är räddningsledare.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
H.3.13	Anordningar för alarmering	Räddningschefen	6 kap. 10 § första stycket LSO		
H.3.14	Underrätta Polismyndigheten om räddningsinsats	Räddningschefen	6 kap. 10 § andra stycket LSO		
H.3.15	Underrätta berörd myndighet i annat land	Räddningschefen	6 kap. 10 § tredje stycket LSO		
H.3.16	Pröva frågor om ersättning samt utge ersättning	Räddningschefen	7 kap. 8 § LSO		
H.3.17	Begära bistånd från eller lämna bistånd till utländska myndigheter vid räddningsinsatser i den utsträckning som följer av överenskommelser som Sverige ingått med Danmark, Finland, Island eller Norge	Räddningschefen	9 kap. 1 § första stycket LSO		
H.3.18	Bestämna att beslut ska gälla även om det överklagas	Räddningschefen	10 kap. 4 § andra stycket LSO		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
H.3.19	Meddela föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand	Räddningschefen	2 kap. 7 § första stycket förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor ¹⁰⁴		

¹⁰⁴ <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/20030789.htm>





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
H.4 BRANDFARLIGA OCH EXPLOSIVA VAROR¹⁰⁵					
H.4.1	Förelägganden och förbud ¹⁰⁶	Räddningschefen ¹⁰⁷	25 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor ¹⁰⁸		
H.4.2	Samråd	Räddningschefen	9 § för- ordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor ¹⁰⁹		

¹⁰⁵ *Tillsynen* enligt lagen (2010:11) om brandfarliga och explosiva varor hanteras av kommunstyrelsen medan *tillstånden* enligt lagen hanteras av byggnadsnämnden.

¹⁰⁶ Delegationen innefattar även rätt att bestämma att ett beslut ska gälla även om det överklagas, jämför 35 § lagen (2010:11) om brandfarliga och explosiva varor.

¹⁰⁷ Delegationen omfattar inte förelägganden eller förbud vid vite eller beslut om rättelse på den försumliges bekostnad.

¹⁰⁸ <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/20101011.htm>

¹⁰⁹ <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/20101075.htm>





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
H.5 YTTRANDEN					
H.5.1	Yttranden över remisser i bygglovs- och planärenden	Räddningschefen			
H.5.2	Övriga yttranden i remisser från polisen om bland annat ärenden angående offentlig tillställning eller allmän sammankomst, ansökningar om tillstånd att driva hotell- eller pensionatsrörelse	Räddningschefen			





I. KULTUR- OCH FRITIDSÄRENDEN

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
I.1 BIDRAG¹¹⁰ FÖRUTOM TILL BARN- OCH UNG- DOMSFÖRENING OCH STUDIE- FÖRBUND					
I.1.1	Bidrag enligt bidragsbestämmelser inom budget, högst ett (1) basbelopp	Chefen för kultur- och fritidsförvaltningen			

¹¹⁰ Även integrationsbidrag.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
I.2 BIDRAG TILL BARN- OCH UNGDOMS- FÖRENING					
I.2.1	Bidrag enligt bidragsbestämmelser till ungdomsförening inom budget	Chefen för kultur- och fritidsförvaltningen			





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
I.3 BIDRAG TILL STUDIEFÖRBUND					
I.3.1	Bidrag enligt bidragsbestämmelser till studieförbund inom budget	Chefen för kultur- och fritidsförvaltningen			





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
I.4 TILLFÄLLIGA TAXOR, AVGIFTER OCH ERSÄTTNINGAR					
I.4.1	Enligt direktiv av kultur- och fritidsutskottet	Chefen för kultur- och fritidsförvaltningen			





J. NÄRINGSLIVSUTVECKLING, MARKNADSFÖRING MED MERA

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
J.1 ENGÅNGS- UTGIFTER VID EVENEMANG OCH LIKNAVDE					
J.1.1	Upp till fem basbelopp och inom budget	Näringslivsutskottet		-----	
J.1.2	Upp till tre basbelopp och inom budget	Kommunstyrelsens ordförande		-----	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande eller vid förfall för denne, 2:e vice ordföranden
J.1.3	Upp till ett basbelopp och inom budget	Kommunchefen			





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
J.2 MARKNADS- FÖRINGSÅTGÄRDER					
J.2.1	Upp till tio basbelopp och inom budget	Kommunstyrelsens ordförande		-----	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande eller vid förfall för denne, 2:e vice ordföranden





K. ADMINISTRATIVA ÄRENDEN

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
K.1 SEKRETESS					
K.1.1	Beslut inom respektive förvaltning att helt eller delvis avslå enskilds framställan om utlämnande av handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen eller att avslå den enskildes begäran enligt 6 kap. 6 § första stycket ¹¹¹ offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ¹¹²	Respektive förvaltningschef	2 kap 14-15 §§ tryckfrihetsförordningen ¹¹³ och 6 kap. 7 § OSL samt relevanta sekretessbestämmelser i OSL		

¹¹¹ En myndighet ska på begäran ge en enskild tillfälle – om vissa förutsättningar är uppfyllda – att själv använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling.

¹¹² Förkortas nedan OSL, <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/20090400.htm>

¹¹³ <http://www.notisum.se/Rnp/SLS/lag/19490105.htm>





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
K.2 ALLMÄNT					
K.2.1	Brådskande ärenden ¹¹⁴				
K.2.2	Överklaga [utan yttrande ¹¹⁵] – på kommunstyrelsens vägnar – domar och beslut som gått styrelsen emot och när styrelsens beslut inte kan avvaktas.	Respektive förvaltningschef ¹¹⁶	6 kap. 38 § 2 KL		
K.2.3	Överklaga – på respektive utskotts vägnar – domar och beslut som gått utskottet emot	Respektive förvaltningschef ¹¹⁷		-----	

¹¹⁴ Se delegation A.1.1.

¹¹⁵ Yttrande över överklagande av beslut som kommunstyrelsen i dess helhet fattat kan inte delegeras, jämför 6 kap. 38 § 2 KL.

¹¹⁶ Samråd ska alltid ske med kommunstyrelsens ordförande.

¹¹⁷ Samråd ska alltid ske med respektive utskottsordförande.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
K.2.4	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag. Fullmakt får omfatta rätt att teckna förlikning ¹¹⁸	Kommunchefen		-----	Kommunstyrelsens ordförande
K.2.5	Avge yttrande till domstol med anledning av överklagande av beslut som fattats på delegation	Respektive förvaltningschef			
K.2.6	Avge yttrande till domstol eller annan myndighet i ärenden beslutade av kommunstyrelsen med besked att inte något ytterligare finns att tillägga beträffande ett överklagat beslut, förutsatt att kommunstyrelsen tidigare yttrat sig i ärendet ¹¹⁹ .	Respektive förvaltningschef			

¹¹⁸ Jämför C.2.1 och C.2.2.

¹¹⁹ Yttrande över överklagande av beslut som kommunstyrelsen i dess helhet fattat kan inte delegeras, jämför 6 kap. 38 § 2 KL.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
K.2.7	Delgivning för kommunstyrelsens räkning	Respektive förvaltningschef	6 kap. 36 § KL		
K.2.8	Pröva om ett överklagande har kommit in i rätt tid ¹²⁰	Respektive förvaltningschef	45 § förvaltningslagen (2017:900) ¹²¹		
K.2.9	Avvisa för sent inkommet överklagande	Respektive förvaltningschef	45 § FL		
K.2.10	Avvisa ¹²² ärende	Respektive förvaltningschef			
K.2.11	Avskriva ¹²³ ärende ¹²⁴	Respektive förvaltningschef			

¹²⁰ Detta gäller inte beslut som överklagas enligt 13 kap. KL, laglighetsprövning enligt kommunallagen. Dessa beslut överklagas direkt till förvaltningsrätten och rättsprövningen görs av domstolen.

¹²¹ Nedan förkortad FL, <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/20170900.htm>

¹²² Att ett ärende avvisas innebär att det inte är möjligt att pröva ärendet i sak, till exempel på grund av att den ärendet gäller inte inkommer med relevanta handlingar. Ett alternativ är att fatta beslut i sak i ärendet i befintligt skick. När ett ärende avvisas ska sökanden eller annan ärendet gäller informeras om beslutet samt om och hur beslutet kan överklagas.

¹²³ Att ett ärende avskrivs från vidare handläggning innebär att ärendet avslutas utan en slutlig prövning i sak. En förutsättning för avskrivning är att ärendet till följd av någon händelse har förlorat sin aktualitet, till exempel när en ansökan har återkallats. Att en sökande förhåller sig passiv under ärendets gång, till exempel inte följer en uppmaning att komplettera handlingarna, utgör dock inte grund för avskrivning. När ett ärende avskrivs ska sökanden eller annan ärendet gäller informeras om beslutet samt om och hur beslutet kan överklagas.

¹²⁴ Delegationen gäller inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.





ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
K.2.12	Ändra beslut som fattats på delegation ¹²⁵	Respektive förvaltningschef	37 och 38 §§ FL ¹²⁶		
K.2.13	Avgöra när ändring ska ske av kommunstyrelsen eller dess utskott ¹²⁷	Respektive förvaltningschef	37 och 38 §§ FL		
K.2.14	I särskilt beslut avslå skriftlig begäran om att myndigheten ska avgöra ärende som inte avgjorts inom sex månader	Respektive förvaltningschef	12 § FL		
K.2.15	Beslut att gallra enstaka handlingsslag från tidigare upphörda nämnder	Kommunchefen ¹²⁸	Arkivreglementet		
K.2.16	Yttranden angående tillstånd att använda övervakningskamera eller motsvarande	Kommunchefen	18 § kameraövervakningslagen (2013:460) ¹²⁹		
K.2.17	Yttranden i övrigt, till myndigheter med flera ¹³⁰	Respektive förvaltningschef			

¹²⁵ Vid vidaredelegation görs ändringen av den som fattat beslutet.

¹²⁶ Beslut kan enligt 38 § FL ändras om de är uppenbart felaktiga och det kan ske snabbt och enkelt utan att det blir till nackdel för någon part. Det kan ske även efter det att ett beslut överklagats men innan överklagandet överlämnats till den högre instans som ska pröva överklagandet, se 39 § FL. Om ett beslut överklagas innebär regleringen i 39 § FL att myndigheten omedelbar förlorar den befogenhet som den annars har att enligt 37 § FL att mera fritt ändra oriktiga beslut, också till nackdel för den enskilde i vissa fall.

¹²⁷ Det är endast kommunstyrelsen respektive något av dess utskott som kan göra den formella ändringen av beslutet i sig.

¹²⁸ Efter samråd med kommunarkivarien.

¹²⁹ <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/20130460.htm>

¹³⁰ Gäller inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
K.2.18	Beslut om registrering och tillstånd enligt lotterilagen i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	Kommunchefen	17 och 16 §§ lotterilagen (1994:1000) ¹³¹		
K.2.19	Beslut om registrering och tillstånd enligt lotterilagen i övrigt	Kommunstyrelsens arbetsutskott	17 och 16 §§ lotterilagen (1994:1000)	-----	-----
K.2.20	Beslut om tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen och logotyp	Kommunchefen			
K.2.21	Fastställande av dokumenthanteringsplan, arkivbeskrivning och riktlinjer för gallring av allmänna handlingar, allt inom kommunstyrelsens verksamhetsområde	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Arkivlagen (1990:782) ¹³²	-----	-----
K.2.22	Ändringar och tillägg till fastställd dokumenthanteringsplan, arkivbeskrivning och riktlinjer för gallring av allmänna handlingar, utan att dokumenthanteringsplanen ändras i sak	Kommunchefen	ArkL		

¹³¹ <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19941000.htm>

¹³² Nedan förkortad ArkL, <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19900782.htm>





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
K.2.23	Redaktionella ändringar och tillägg i kommunstyrelsens i Höganäs kommun delegationsordning i anledning av ändrad lagstiftning med mera utan att delegationsordningen ändras i sak	Kanslichefen			
K.2.24	Besluta om annan flaggning på kommunens officiella flaggstänger än de som omfattas av Höganäs kommuns flaggpolicy.	Kanslichefen			

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
K.3 DATASKYDDSFÖRORDNINGEN (DSF)					
K.3.1	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner.	Kommunchef	Art. 28.3 DSF		
K.3.2	Beslut att avvisa begäran om registerutdrag.	Kommunchef	Art. 12. 4-5 DSF Art. 15 DSF		
K.3.3	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till integritetsskyddsmyndigheten (IMY).	Kommunchef	Art. 33 DSF		
K.3.4	Beslut att inte informera registrerad om personuppgiftsincident.	Kommunchef	Art. 34 DSF		
K.3.5	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till rättelse.	Kommunchef	Art. 16 DSF		





K.3.6	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till radering.	Kommunchef	Art. 17 DSF
K.3.7	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Kommunchef	Art. 18 DSF
K.3.8	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till dataportabilitet.	Kommunchef	Art. 20 DSF
K.3.9	Nekande beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar mot behandling av sina personuppgifter.	Kommunchef	Art. 21 DSF
K.3.10	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd.	Kommunchef	Art. 35. 1-3 DSF
K.3.11	Ansöka om förhandssamråd hos tillsynsmyndighet, Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).	Kommunchef	Art. 36 DSF





L. UPPGIFTER ENLIGT SKOLLAGEN MED MERA

ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
L.1 VUXEN- UTBILDNING, KOMMUNAL VUXENUTBILDNING					
L.1.1	Beslut om rätt till prövning	Kommunchefen	3 kap. 21 § och 20 kap. 40 § skollagen ¹³³ (2010:800)		
L.1.2	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska erbjudas mot en avgift	Kommunchefen	20 kap. 7 § SL		
L.1.3	Beslut om att utbildning på kurs upphör	Kommunchefen	20 kap. 9 § SL		
L.1.4	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning vid särskilda skäl	Kommunchefen	20 kap. 9 § SL		
L.1.5	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	Kommunchefen	20 kap. 13-14 §§ SL		
L.1.6	Yttrande i samband med ansökan om utbildning på grundläggande nivå	Kommunchefen	20 kap. 14 § SL		

¹³³ Förkortas nedan SL, <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/20100800.htm>





L.1.7	Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan om utbildning på gymnasial nivå hos annan huvudman	Kommunchefen	20 kap. 21 § SL		
L.1.8	Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå	Kommunchefen	20 kap. 22 § SL		
L.1.9	Antagning av elever till vuxenutbildning på gymnasial nivå	Kommunchefen	20 kap. 23 § SL		
L.1.10	Tecknande av avtal om att förlägga utbildning på entreprenad	Kommunstyrelsens ordförande	23 kap. 1-2 §§ SL	-----	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
L.1.11	Beslut om att till enskild entreprenör överlämna den myndighetsutövning som hör till rektorns uppgifter	Kommunchefen	23 kap. 6 § SL samt 1 kap. 4 § förordningen (2011:1108) om kommunal vuxenutbildning ¹³⁴		
L.1.12	Uppdragsutbildning inom vuxenutbildningens verksamhetsområde	Kommunchefen	Förordningen (1992:395) om uppdragsutbildning		

¹³⁴ Förkortas nedan Vf, <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/20111108.htm>





			inom skolväsendet ¹³⁵		
L.1.13	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges på grundläggande och gymnasial nivå	Kommunchefen	2 kap. 3 och 9 §§ Vf		
L.1.14	Ansökan till Statens skolverk om en ny kurs på gymnasial nivå	Kommunchefen	2 kap. 5 § Vf		
L.1.15	Anskaffning av platser till arbetsplatsförlagt lärande och att lärandet uppfyller kraven	Kommunchefen	2 kap. 26 § Vf		
L.1.16	Utredning i ärende om avstängning av elev	Kommunchefen	7kap. 4 § Vf		
L.1.17	Beslut om rätt till prövning	Kommunchefen	SL 3 kap. 21 § och 20 kap. 40 § SL		
L.1.18	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg	Kommunchefen	20 kap. 7 § SL		
L.1.19	Beslut om att minska undervisningens omfattning	Kommunchefen	20 kap. 24 § SL och 2 kap. 24 § Vf		
L.1.20	Samråd med berörd arbetsgivare och lokal arbetstagarorganisation om en	Kommunchefen	20 kap. 27 § SL		

¹³⁵ <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19920395.htm>





	arbetstagares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning				
L.1.21	Beslut om att ta emot elev till utbildning i SFI	Kommunchefen	20 kap. 33 § SL		
L.1.22	Beslut om att elev är behörig att delta i SFI hos annan huvudman	Kommunchefen	20 kap. 14 § och 24 kap. 37 § SL		
L.1.23	Beslut om att utbildning på en kurs ska upphöra	Kommunchefen	20 kap. 9 § SL		
L.1.24	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning om det finns särskilda skäl	Kommunchefen	20 kap. 9 § SL		
L.1.25	Beslut om ersättning för elevs utbildning i SFI hos annan huvudman	Kommunchefen	24 kap. 15 § SL och 6 kap. 21-23 §§ Vf		
L.1.27	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	Kommunchefen	2 kap. 9 § Vf		
L.1.28	Beslut om nödvändiga avvikelser från kursplanen för utbildning i SFI när det gäller elever med utvecklingsstörning	Kommunchefen	2 kap. 14 § Vf		





L.2 VUXEN- UTBILDNING, SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA					
L.2.1	Beslut om att böcker och andra lärvärtyg ska erbjudas mot avgift	Kommunchefen	21 kap. 6 § SL		
L.2.2	Beslut om mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	Kommunchefen	21 kap. 7 § SL		
L.2.3	Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan till särskild utbildning hos annan huvudman	Kommunchefen	21 kap. 7 § SL		
L.2.4	Beslut om att anta sökande till särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå	Kommunchefen	21 kap. 7 § SL		
L.2.5	Beslut om att utbildning på kurs upphör	Kommunchefen	21 kap. 9 § SL		
L.2.6	Beslut om att på nytt bereda elev särskild utbildning för vuxna om det finns särskilda skäl	Kommunchefen	21 kap. 9 § SL		
L.2.7	Beslut om att tillhandahålla särskild utbildning på grundläggande nivå på modersmål eller annat språk	Kommunchefen	21 kap. 12 § SL		





L.2.8	Ansökan till Statens skolverk om en ny nationell kurs	Kommunchefen	2 kap. 5 § Vf		
L.2.9	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	Kommunchefen	2 kap. 9 § Vf		

Antagen av kommunstyrelsen 2021-03-09 § 43





4 KOMMUNCHEFENS OCH FÖRVALTNINGSCHEFEN FÖR KOMMUNLEDNINGSKONTORETS VIDAREDELEGATIONER

B. PERSONAL

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.1 ANSTÄLLNING, DICIPLINPÅFÖLJD MED MERA					
B.1.1	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked och polisanmälan av kommunchef	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Lagen (1982:80) om anställnings- skydd ¹³⁶ och allmänna bestämmelser ¹³⁷	-----	-----
B.1.2	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked och polisanmälan av förvaltningschef inom kommunstyrelsen ¹³⁸	Kommunchefen ¹³⁹	LAS och AB	-----	-----

¹³⁶ Nedan förkortad LAS, <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19820080.HTM>

¹³⁷ Nedan förkortad AB, <https://skl.se/arbetsgivarekollektivavtal/kollektivavtal/allmannabestammelserab.145.html>

¹³⁸ Till förvaltningschef inom kommunstyrelsen räknas kommunchefen i sin roll som förvaltningschef för kommunledningskontoret samt räddningschefen, chefen för kultur- och fritidsförvaltningen, räddningschefen, chefen för teknik- och fastighetsförvaltningen och chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen. Se även ovan i beskrivningen av delegationsordningen under avsnitt 2.10.

¹³⁹ Alltid efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.1.3	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked och polisanmälan av avdelningschef eller strategisk medarbetare direkt underställd förvaltningschef inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ¹⁴⁰	LAS och AB	-----	-----
B.1.4	Anställning, av personal inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ¹⁴¹	LAS och AB	Respektive avdelningschef	
B.1.5	Avstängning och disciplinpåföljd av personal inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ¹⁴²	LAS och AB	Respektive avdelningschef	
B.1.6	Uppsägning eller avsked av personal inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ¹⁴³	LAS och AB	Respektive avdelningschef	
B.1.7	Polisanmälan av personal inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ¹⁴⁴	LAS och AB	Respektive avdelningschef	

¹⁴⁰ Alltid efter samråd med kommunchefen.

¹⁴¹ Alltid efter samråd med HR-chefen och vid vidaredelegation ska även samråd ske med förvaltningschefen.

¹⁴² Alltid efter samråd med HR-chefen och vid vidaredelegation ska även samråd ske med förvaltningschefen.

¹⁴³ Alltid efter samråd med HR-chefen och vid vidaredelegation ska även samråd ske med förvaltningschefen.

¹⁴⁴ Alltid efter samråd med HR-chefen och vid vidaredelegation ska även samråd ske med förvaltningschefen.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.2 LÖN, ANDRA ANSTÄLL- NINGSFÖRMÅNER, ORGANISATION MED MERA					
B. 2.4	Lön för personal inom avdelning	Respektive förvaltningschef ¹⁴⁵	AB	Respektive avdelningschef	

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.4 ÖVRIGT					
B.4.4	Beslut om bisyssla avseende personal inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef	7-7c §§ LOA	Respektive avdelningschef	

¹⁴⁵ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen.





C. EKONOMI

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
C.3 LÅN OCH BORGEN					
C.3.5	Kortfristig upplåning, upp till 30 mnkr, för en period om högst sek månader	Kommunchefen		Ekonomichefen	

D. UPPHANDLING

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
D.1 LEASING OCH HYRKÖP					
D.1.1	Avtal om leasing, hyrköp och därmed jämförbara avtal mellan kommunen och annan part, allt inom budget, under 20 basbelopp	Respektive förvaltningschef		Respektive avdelningschef	





ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
D.3 ÖVRIG UPPHANDLING¹⁴⁶					
D.3.2	All övrig upphandling inom kommunstyrelsens ansvarsområde, upp till vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns och inom budgeterade medel <ul style="list-style-type: none">• Godkännande av förfrågningsunderlag• Antagande av anbud/tilldelningsbeslut• Avbrytande av upphandling	Respektive förvaltningschef	LOU	Respektive avdelningschef	
D.3.4	All övrig upphandling inom kommunstyrelsens ansvarsområde, över vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns och inom budgeterade medel <ul style="list-style-type: none">• Antagande av anbud/tilldelningsbeslut enligt av kommunstyrelsen eller något av dess utskott godkänt	Respektive förvaltningschef	LOU	Respektive avdelningschef	

¹⁴⁶ Löpande anskaffningsbeslut för förvaltningarnas verksamhet som följer ramavtal eller motsvarande kan oftast betraktas som rena verkställighetsbeslut och kräver följaktligen inte beslut enligt denna delegationsordning.





	förfrågningsunderlag och inom budgeterade medel <ul style="list-style-type: none">• Avbrytande av upphandling				
--	---	--	--	--	--

E. MARK-, FASTIGHETS- OCH TEKNISKA ÄRENDEN

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.1 YTTRANDEN					
E.1.1 Remissyttranden	Framställningar till och yttranden över remiser från byggnadsnämnden eller Lantmäteriet angående fastighetsbildning, bygglov med mera i egenskap av kommunen som markägare ¹⁴⁷	Kommunchefen		Kommunens exploateringschef	
	Tillstånd att bygga i tomtgräns mot kommunal fastighet ¹⁴⁸	Kommunchefen		Kommunens exploateringschef	
E.1.2 Planyttranden	Kommunstyrelsens yttranden som fastighetsägare över detaljplan eller dylikt under samråd eller granskning	Kommunchefen		Kommunens exploateringschef	

¹⁴⁷ Samråd ska i förekommande fall ske med exploateringsansvariga

¹⁴⁸ Samråd ska i förekommande fall ske med exploateringsansvariga





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.2 FÖRVÄRV, ÖVERLÅTELSE OCH ÖVRIG EKONOMI					
E.2.2	Förvärv eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel till ett värde av högst 20 basbelopp som sker för att genomföra detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats och kvartersmark ¹⁴⁹ , samt godkännande av till kommunen överlämnande gåvobrev rörande fast egendom för samma belopp och ändamål	Kommunchefen		Kommunens exploateringsansvarig	
E.2.3	Förvärv eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel för industri handel eller verksamhet till ett värde av högst 10 basbelopp som sker för att genomföra detaljplan	Kommunchefen		Kommunens exploateringsansvarig	
E.2.11	Ansöka om statliga och offentliga medel eller bidrag till åtgärder eller projekt inom förvaltningens område och inom beslutade ekonomiska ramar ¹⁵⁰	Respektive förvaltningschef ¹⁵¹		Respektive avdelningschef	

¹⁴⁹ Ej hela tomter, se nedan E.2.5.

¹⁵⁰ Jämför även kommunstyrelsens behörighetsbeslut.

¹⁵¹ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen.





E.2.12	Begära utbetalning av erhållet bidrag från statliga eller offentliga medel	Respektive förvaltningschef		Respektive avdelningschef	
--------	--	-----------------------------	--	---------------------------	--

E.3 FÖRRÄTTNINGAR OCH FÖRETRÄDARE					
E.3.1	Genom avtal eller tillämpning av lagstiftning tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt eller vägrätt i annan tillhörig fastighet eller belasta kommunens mark med motsvarande rättigheter, som inte utgör hyra eller arrende, eller medverka till ändring eller upphävande av sådana rättigheter i de fallen ersättningsbeloppen inte överstiger 20 basbelopp <ul style="list-style-type: none">• Avseende strategiska mark- och fastighetsförvärv/-överlåtelser	Kommunchefen ¹⁵²	Fastighetsbildningslagen, (1970:988) ¹⁵³ ledningsrättslagen (1973:1144) ¹⁵⁴ , anläggningslagen (1973:1149) ¹⁵⁵ , väglagen (1971:948) ¹⁵⁶ , Jordabalken (1970:944) ¹⁵⁷	Kommunens exploateringsansvarig	

¹⁵² Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen vad gäller ersättningsbelopp.

¹⁵³ Nedan förkortad FBL, <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19700988.htm>

¹⁵⁴ Nedan förkortad LtL, <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19731144.htm>

¹⁵⁵ Nedan förkortad AL, <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19731149.htm>

¹⁵⁶ Nedan förkortad VL, <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19710948.htm>

¹⁵⁷ Nedan förkortad JB, <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19700994.htm>





E.3.4	Företräda kommunen som markägare i fastighetsbildningsärenden <ul style="list-style-type: none">Avseende strategiska mark- och fastighetsförvärv/-överlåtelser	Kommunchefen	FBL	Kommunens exploateringschef	
-------	--	--------------	-----	-----------------------------	--

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.4 INTECKNINGAR MED MERA					
E.4.1	Medge eller avslå utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och andra därmed jämförliga åtgärder i samband med fastighetsbildningsärenden <ul style="list-style-type: none">Avseende strategiska mark- och fastighetsförvärv/-överlåtelser	Kommunchefen	JB	Kommunens exploateringschef	

F. TRAFIK- OCH PARKÄRENDEN

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
F.3 PARK OCH NATUR					
F.3.1	Tillstånd att lägga ner ledning i åker eller skog tillhörande Höganäs kommun	Kommunchefen		Kommunens exploateringschef	





L. UPPGIFTER ENLIGT SKOLLAGEN MED MERA

ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	LAGRUM MED MERA	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
L.1 VUXEN- UTBILDNING, KOMMUNAL VUXENUTBILDNING					
L.1.1	Beslut om rätt till prövning	Kommunchefen	3 kap. 21 § och 20 kap. 40 § skollagen ¹⁵⁸ (2010:800)	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.2	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska erbjudas mot en avgift	Kommunchefen	20 kap. 7 § SL	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.3	Beslut om att utbildning på kurs upphör	Kommunchefen	20 kap. 9 § SL	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.4	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning vid särskilda skäl	Kommunchefen	20 kap. 9 § SL	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.5	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	Kommunchefen	20 kap. 13-14 §§ SL	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	

¹⁵⁸ Förkortas nedan SL, <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/20100800.htm>





L.1.6	Yttrande i samband med ansökan om utbildning på grundläggande nivå	Kommunchefen	20 kap. 14 § SL	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.7	Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan om utbildning på gymnasial nivå hos annan huvudman	Kommunchefen	20 kap. 21 § SL	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.8	Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå	Kommunchefen	20 kap. 22 § SL	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.9	Antagning av elever till vuxenutbildning på gymnasial nivå	Kommunchefen	20 kap. 23 § SL	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.10	Tecknande av avtal om att förlägga utbildning på entreprenad	Kommunstyrelsens ordförande	23 kap. 1-2 §§ SL	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
L.1.11	Beslut om att till enskild entreprenör överlämna den myndighetsutövning som hör till rektorns uppgifter	Kommunchefen	23 kap. 6 § SL samt 1 kap. 4 § förordningen (2011:1108) om kommunal vuxenutbildning ¹⁵⁹	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.12	Uppdragsutbildning inom vuxenutbildningens verksamhetsområde	Kommunchefen	Förordningen (1992:395) om uppdragsutbildning	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	

¹⁵⁹ Förkortas nedan Vf, <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/20111108.htm>





			inom skolväsendet ¹⁶⁰		
L.1.13	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges på grundläggande och gymnasial nivå	Kommunchefen	2 kap. 3 och 9 §§ Vf	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.14	Ansökan till Statens skolverk om en ny kurs på gymnasial nivå	Kommunchefen	2 kap. 5 § Vf	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.15	Anskaffning av platser till arbetsplatsförlagt lärande och att lärandet uppfyller kraven	Kommunchefen	2 kap. 26 § Vf	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.16	Utredning i ärende om avstängning av elev	Kommunchefen	7kap. 4 § Vf	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.17	Beslut om rätt till prövning	Kommunchefen	SL 3 kap. 21 § och 20 kap. 40 § SL	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.18	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg	Kommunchefen	20 kap. 7 § SL	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.19	Beslut om att minska undervisningens omfattning	Kommunchefen	20 kap. 24 § SL och 2 kap. 24 § Vf	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	

¹⁶⁰ <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19920395.htm>





L.1.20	Samråd med berörd arbetsgivare och lokal arbetstagarorganisation om en arbetstagares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning	Kommunchefen	20 kap. 27 § SL	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.21	Beslut om att ta emot elev till utbildning i SFI	Kommunchefen	20 kap. 33 § SL	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.22	Beslut om att elev är behörig att delta i SFI hos annan huvudman	Kommunchefen	20 kap. 14 § och 24 kap. 37 § SL	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.23	Beslut om att utbildning på en kurs ska upphöra	Kommunchefen	20 kap. 9 § SL	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.24	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning om det finns särskilda skäl	Kommunchefen	20 kap. 9 § SL	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.25	Beslut om ersättning för elevs utbildning i SFI hos annan huvudman	Kommunchefen	24 kap. 15 § SL och 6 kap. 21-23 §§ Vf	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.27	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	Kommunchefen	2 kap. 9 § Vf	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.28	Beslut om nödvändiga avvikelser från kursplanen för utbildning i SFI när det gäller elever med utvecklingsstörning	Kommunchefen	2 kap. 14 § Vf	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	





L.2 VUXEN- UTBILDNING, SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA					
L.2.1	Beslut om att böcker och andra lärmiddel ska erbjudas mot avgift	Kommunchefen	21 kap. 6 § SL	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.2.2	Beslut om mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	Kommunchefen	21 kap. 7 § SL	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.2.3	Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan till särskild utbildning hos annan huvudman	Kommunchefen	21 kap. 7 § SL	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.2.4	Beslut om att anta sökande till särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå	Kommunchefen	21 kap. 7 § SL	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.2.5	Beslut om att utbildning på kurs upphör	Kommunchefen	21 kap. 9 § SL	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.2.6	Beslut om att på nytt bereda elev särskild utbildning för vuxna om det finns särskilda skäl	Kommunchefen	21 kap. 9 § SL	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.2.7	Beslut om att tillhandahålla särskild utbildning på grundläggande nivå på modersmål eller annat språk	Kommunchefen	21 kap. 12 § SL	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	





L.2.8	Ansökan till Statens skolverk om en ny nationell kurs	Kommunchefen	2 kap. 5 § Vf	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.2.9	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	Kommunchefen	2 kap. 9 § Vf	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	

Förvaltningschefen för kommunledningskontorets anmälan om vidaredelegation, antagen av kommunstyrelsen 2021-03-09 § 43.

