



## ANVÄNDARPOLICY HÖGANÄS KOMMUN

*Grundregeln för anställda i Höganäs kommun är att allt vi gör inom tjänsten under arbetstid är öppet för insyn och granskning. Det är därför viktigt att vi har en god etik och hög moral även när det gäller användning av datorer. För att undvika störningar på de gemensamma IT-resurserna (t.ex. nätverk och datorer) gäller följande regler:*

### GEMENSAMT FÖR IT-RESURSERNA ÄR ATT

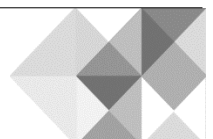
- datorerna är kommunens egendom och skall enbart användas i samband med tjänsteutövningen för att underlätta arbete och kommunikation
- de är avsedda och anpassade enbart för dig som är behörig användare
- de skall användas enligt denna policy

### FÖR BEHÖRIG ANVÄNDARE GÄLLER ATT

- du läst igenom och tagit del av informationen
- att du tagit del av kommunens IT-policy och IT-säkerhetspolicy vilka finns publicerade på kommunens hemsida
- ditt e-postkonto och din användaridentitet är dina egna och du ansvarar för att de inte kommer i orätta händer
- de lösenord som är kopplade till din användaridentitet är personliga. För din egen skull och för kommunens IT-säkerhets skull, håller du dem hemliga
- när du skickar eller tar emot e-post gäller offentlighetsprincipen
- när du inte längre har något anställningsförhållande eller annat uppdrag för Höganäs kommun, upphör din behörighet och användaridentitet att gälla. Samma sak gäller om du inte använder din användaridentitet eller behörighet under tre månader, IT-avdelningen har då rätt att avsluta dina IT-konton om inte särskild överenskommelse mellan dig och Höganäs kommun säger annat.

### NÄR DU ANVÄNDER HÖGANÄS KOMMUNS DATORSYSTEM, DATORNÄT OCH IT-TJÄNSTER GÄLLER ATT

- genom ditt agerande medverkar du till att undvika sabotage och eller störande verksamhet mot annan användare eller mot IT-resurserna
- det inte är tillåtet att själv koppla in icke tidigare ansluten eller inte av IT-avdelningen kontrollerad dator- eller teleutrustning i nätverket, sådan handling betraktas som försök till intrång
- kopiering eller distribution av upphovsrättsligt eller på annat sätt skyddat material är tillåten endast om rättighetsinnehavaren medger detta.
- möjlighet till publicering och distribution av material via IT-resurserna kan begränsas av IT-avdelningen om det bedöms nödvändigt exempelvis av ekonomiska skäl.





## RUTINER FÖR DRIFT OCH ÖVERVAKNING AV HÖGANÄS KOMMUNS DATORSYSTEM, DATORNÄT OCH IT-BASERADE TJÄNSTER

IT-avdelningen

- **kan utan förvarning** övervaka Höganäs kommuns datorsystem, datornät och IT-baserade tjänster för att kunna sköta den dagliga driften och för att kunna utföra felsökning. Även vid misstanke om missbruk av IT-resurserna som inte är av säkerhetsmässig eller teknisk art, kommer utrustningen att användas för att kartlägga berörd anställds användning av dator och nätverk, ansvarig arbetsledning fattar beslut om sådan kartläggning och eventuella åtgärder till följd av kartläggningen. För detta syfte registreras all trafik och uppgifterna lagras med automatik normalt i tre månader.
- **har rätt att hindra tillgång** till Höganäs kommuns datorsystem, datornät och IT-baserade tjänster vid grundad misstanke om regelbrott av teknisk eller säkerhetsmässig art
- **har skyldighet att anmäla** överträdelse mot dessa regler, till arbetsgivarens företrädare som avgör vidare åtgärder

### MEDGIVANDE

Jag har idag tagit del av reglerna ovan och är medveten om att ovarsam användning av IT-resurserna och underlåtenhet att följa reglerna kan leda till att jag förlorar rätten att använda IT-resurserna samt till disciplinära och/eller rättsliga påföljder enligt ovan.

Jag godkänner att publicering av arbetsrelaterade personuppgifter på kommunens hemsida och på kommunens intranät, kan ske om arbetsgivaren finner detta lämpligt. Med arbetsrelaterade personuppgifter menas namn, telefonnummer till arbetet, e-postadress och funktion/ansvarsområde, detta gäller om inte särskild överenskommelse träffas mellan arbetsgivaren och mig som anställd.

Reviderad 2012-09-26

