

STRATEGI  
PROGRAM  
▶ **PLAN**  
POLICY  
RIKTLINJER  
REGLER

# DIGITAL PLAN



HÖGANÄS  
KOMMUN



Fastställt av: Utbildningsnämnden

Datum: 2018-09-18, § 49

För revidering ansvarar: Utbildningsförvaltningen

För eventuell uppföljning och tidplan ansvarar: Utbildningsförvaltningen

Dokumentet gäller för: Utbildningsnämndens verksamheter

Dokumentet gäller till och med: Tills vidare



# DIGITAL PLAN FÖR UTBILDNINGSNÄMNDEN HÖGANÄS KOMMUN

## VISION

Vi lever i en tid med ett stort informationsflöde, ökad digitalisering och snabb förändringstakt. För att kunna verka i ett sådant samhälle krävs digital kompetens. För att förbereda elever för fortsatta studier och arbetsliv behöver vi rusta våra barn, elever och personal för en framtid vi inte vet något om så att de med öppenhet, nyfikenhet och självförtroende vågar prova, utforska nytt och ständigt vilja lära mer.

## MÅLSÄTTNING

IKT är i alla verksamheter ett effektivt arbetsredskap, ger stöd i kunskapsutvecklingen och används för att utveckla samspel och kommunikation såväl inom verksamheterna mellan förskola och skola och hem som mot övriga samhället. Höganäs kommuns förskolor och skolor ska arbeta aktivt med att lära barn och elever en säker, kritisk och ansvarsfull användning av informationssamhällets teknik. Arbetet ska ha ett medvetet syfte och grunda sig i verksamheternas läroplaner. Barn, elever och personal ska förstå hur digitaliseringen påverkar samhället och individen. Målsättningen är att alla inom utbildningsnämndens verksamheter ska ha god digital kompetens och kunna lösa problem och omsätta idéer i handling genom användning av digital teknik samt att antalet digitala verktyg ska öka.

## DEFINITION DIGITAL KOMPETENS

### @ INFORMATIONS- OCH KOMMUNIKATIONSTEKNIK

Våra barn, elever och personal använder den digitala teknik som finns för att inhämta relevanta kunskaper, bedöma, lagra, producera och redovisa sina arbeten. Digitala kommunikationsverktyg används för att samarbeta, kommunicera och arbeta kreativt.

### @ NÄTJURIDIK

Barn, elever och personal känner till upphovsrättsregler för användning och publicering av bilder, ljudupptagningar, musik, film, radio och sociala medier. Arbetet med nätjuridik är en naturlig del av undervisningen.

### @ NÄTETIK

IKT möjliggör ett aktivt medborgarskap och det krävs en allmän förståelse för hur IKT påverkar relationer mellan människor. Elever och personal arbetar aktivt och förebyggande för ett positivt användande av internet som en naturlig del av verksamheternas värdegrundsarbete.





## @ KÄLLKRITIK

Våra barn, elever och personal ifrågasätter, kritiskt granskar och bedömer trovärdigheten i den information de möter som en naturlig del av undervisning. Barn, elever och personal känner till konsekvenser av brist på källkritisk förmåga och hur detta kan påverka vårt demokratiska samhälle.

## STYRDOKUMENT

Planen tar sin utgångspunkt i följande dokument:

Utbildningsnämndens mål 2018

Europaparlamentets och rådets rekommendation 2006/962/EG av den 18 december 2006 om nyckelkompetenser för livslångt lärande.

Skolverkets läroplaner och kommentarmaterial för digitalisering

Nationell digitaliseringsstrategi för skolväsendet

Biblioteksplan Höganäs kommun

## ROLLER OCH ANSVARSFÖRDELNING

### PERSONAL

- Ansvarar för att arbetet med digitala verktyg har ett medvetet syfte och grundar sig i verksamheternas läroplaner.
- Tar till vara möjligheter till digital kompetensutveckling samt utforskar nya möjligheter i användandet av olika sorters teknologi.
- Följer de lagar och riktlinjer som finns kring hantering av personuppgifter.

### REKTOR/FÖRSKOLECHEF

- Leder och följer upp arbetet med digitalisering på respektive enhet, med utgångspunkt i Digital strategi för utbildningsnämnden Höganäs kommun, som en del av verksamheternas systematiska kvalitetsarbete.
- Identifierar och tydliggör arbetet med digitalisering för respektive skolområde genom separat plan för digitalisering där prioriteringar och kompetensutvecklingsbehov framgår.
- Ansvarar för att alla barn och elever vid Höganäs förskolor och skolor har tillgång till ett varierat utbud av digitala verktyg anpassat efter den enskilde elevens behov och förutsättningar.
- Ger personal förutsättningar för kompetensutveckling och följer upp att digital kompetens blir en naturlig del av verksamheternas arbete.
- Ansvarar för att de lagar och riktlinjer som finns kring hantering av personuppgifter följs.
- Utser personal med IT-ansvar för skola/förskola. IT- ansvarig ges förutsättningar att samordna IKT på skola/förskola, delta på förvaltningsövergripande möten samt förmedla information och kunskap ut i organisationen.





---

## UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

- Ger förutsättningar för och följer upp hur rektor och förskolechef leder arbetet med digitalisering i samband med delårsrapport och årsbokslut.
- Erbjuder digital kompetensutveckling, handledning och erfarenhetsutbyte för personal, rektorer och förskolechefer genom de centralt anställda IKT-pedagogerna.
- Omvärldsbevakar frågor kopplade till digitalisering som ett led i att vara en attraktiv skolkommun för medarbetare, barn och elever.
- Ansvarar för att arbetet med digitalisering vilar på forskning och beprövad erfarenhet.
- Ansvarar för att konkretisera digital kompetens i planer för skola och förskola, i syfte att skapa likvärdighet i och mellan verksamheterna.
- Erbjuder digital kompetensutveckling för utbildningsnämndens delegater.
- Följer upp arbetet

## UTBILDNINGSNÄMNDEN

- Ger ekonomiska förutsättningar för digitalisering inom utbildningsnämndens verksamheter.
- Följer upp verksamheternas arbete med digital kompetens i enlighet med nationella styrdokument och Kvalitetsplan för utbildningsnämndens verksamheter.
- Utbildningsnämndens ordförande ansvarar för att utbildningsnämndens delegater har erforderlig kunskap för att hantera sin iPad.

