

STRATEGI  
PROGRAM  
PLAN  
▶ **POLICY**  
RIKTLINJER  
REGLER

# POLICY FÖR INFORMATIONSSÄKERHET OCH PERSONUPPGIFTER



HÖGANÄS  
KOMMUN



Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 2019-05-23

För revidering ansvarar: Informationssäkerhetsansvarig

För eventuell uppföljning och tidplan ansvarar: Informationssäkerhetsansvarig

Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder och kommunala bolag

Dokumentet gäller till och med: Tills vidare



## POLICY FÖR INFORMATIONSSÄKERHET OCH PERSONUPPGIFTER

Denna policy innehåller Höganäs kommuns viljeinriktning och övergripande principer gällande informationssäkerhetsarbetet och personuppgiftshanteringen i kommunen. Alla verksamheter inom Höganäs kommun omfattas av denna policy, inkluderat de kommunala bolagen. Det är inte tillåtet att besluta om lokala regler som avviker från denna policy. Denna policy konkretiseras i styrdokument **Riktlinjer för Informationssäkerhet i Höganäs kommun** och **Riktlinjer för Personuppgiftshantering i Höganäs kommun** samt tillhörande regler.

### INFORMATIONSSÄKERHET

Information finns och hanteras i alla kommunens verksamheter. Att information som kommunen hanterar i relationer med kommuninvånare, företag och organisationer inom vår egen organisation är korrekt utgör en grund för tillit och förtroende. Det är viktigt att information i alla externa och interna relationer och kontakter är tillgänglig när det behövs och att information skyddas vid behov för att vi ska kunna fullgöra vårt uppdrag i samhället. Informationssäkerhet handlar om att skapa och upprätthålla rutiner och skydd av information utifrån fyra aspekter

- **Tillgänglighet** - åtkomlighet för behörig person vid rätt tillfälle.
- **Spårbarhet** - härledning av utförda aktiviteter till en identifierad användare.
- **Konfidentialitet** - att information inte tillgängliggörs eller avslöjas till obehörig.
- **Riktighet** - att information är korrekt, aktuell och fullständig.

Information kan vara text, ljud, bild, film, tal med mera som hanteras med stöd av IT, papper eller direkt av människor. Hantering av information kan vara insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring. Informationssäkerhet handlar således om administrativ säkerhet såväl som IT-säkerhet. Att arbeta med informationssäkerhet höjer värdet på våra tjänster och den service vi erbjuder. Ett korrekt och säkert arbetssätt ökar förtroendet och tilliten till organisationen. Ett tryggt och säkert arbetssätt och en hög medvetenhet ger högre kvalitet och bättre förutsättningar för att lösa arbetsuppgifter på bästa sätt.

### PERSONUPPGIFTSHANTERING

I många avseenden förekommer även personuppgifter i information som hanteras. Personuppgifter står under särskilt skydd och råder under särskilda bestämmelser enligt Dataskyddsförordningen samt nationell kompletterande lag, Dataskyddslag. För personuppgifter gäller således särskilda regler för hantering. Inom ramen för informationssäkerhet är det viktigt att identifiera personuppgifter som särskilt skyddsvärda samt ändamålsenligt hanterade.





## PRINCIPER

Policyn ska vara normerande, stödjande och kontrollerande. Innehållet ska stödja arbetet med att identifiera hot, sårbarhet, risker och införliva risk- och sårbarhetsanalyser för våra behandlingar. Vidare möjliggöra processer för att genomföra åtgärder som reducerar hot, sårbarheter och risker till acceptabel nivå.

Arbete med informationssäkerhet och personuppgifter i Höganäs kommun ska:

- Vara systematiskt och bygga på standard med mål att skapa ledningssystem för informationssäkerhet.
- Löpande ses över och utvecklas då omvärld och hot är under ständig förändring.
- Arbeta förebyggande och ha en förmåga att hantera säkerhets- och personuppgiftsincidenter, störningar, och eventuella kriser.
- Vara kommunicerat till verksamheten. Personal ska vara medvetna, utbildade, få information för att nå och upprätthålla högt säkerhetsmedvetande, korrekt hantering av personuppgifter och leva upp till denna policy samt underliggande styrdokument för informationssäkerhet och personuppgiftshantering.
- Innebära säker och tillförlitlig informations- och personuppgiftshantering
- Efterleva krav i lagar, förordningar, föreskrifter och avtal
- Höja kvalitet, effektivitet, och stärka den personliga integriteten
- Följa och samverka med omgivande samhället: Myndigheter, företag och nätverk. Särskilt normgivande aktörer inom informationssäkerhet såsom Sveriges kommuner och landsting (SKL), Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Swedish institute of standardization (SIS).

Med det möter vi förväntan och ställer krav på våra system och hantering. Organisationen säkerställer för säker personuppgiftshantering, e-arkiv och öppen data. Vi medverkar i det digitala samhället och den digitala utvecklingen.

## ARBETSSÄTT

Höganäs kommuns informationssäkerhetsarbete ska vara långsiktigt och kontinuerligt. Arbetet ska bygga på den svenska och internationella standarden ISO 27000 (ledningssystem för informationssäkerhet, LIS). Med stöd av LIS får vi rätt nivå på informationssäkerheten samtidigt som våra anställda får ett stöd i sitt dagliga arbete. Arbetet ska omfatta alla delar av vår verksamhet och de informationstillgångar som vi äger och/eller hanterar.

## UPPFÖLJNING

Efterlevnaden av informationssäkerhetspolicy, riktlinjer för informationssäkerhet och riktlinjer för personuppgiftshantering ska regelbundet följas upp. Informationssäkerhetsansvarig ska rapportera läge och status gällande informationssäkerhet till koncernledningen, rapporteringen ska ske en gång per år. Om särskilda skäl finns, som exempelvis allvarliga incidenter, brister eller behov, ska det motivera ytterligare rapporteringar.





## ROLLER OCH ANSVAR

Ansvar för informationssäkerhet och personuppgiftshantering följer verksamhetsansvaret, från kommunledningen till den enskilde medarbetaren. Detta innebär att den som är ansvarig för en viss verksamhet också är ansvarig för informationssäkerheten och personuppgifter inom verksamhetsområdet. Den av kommunen utsedde informationssäkerhetsansvarige och övriga som jobbar specifikt med informationssäkerhet fungerar som stöd till kommunens verksamheter att uppfylla informationssäkerhetsansvaret och ett korrekt hanterande av personuppgifter. Ansvar och tillhörande åtaganden för respektive roller beskrivs utförligare i riktlinjer för informationssäkerhet och riktlinjer för personuppgiftshantering.

