

STRATEGI  
PROGRAM  
PLAN  
POLICY

▶ **RIKTLINJER**

REGLER

**RIKTLINJER FÖR  
FÖRSKOLEVERKSAMHET  
I HÖGANÄS KOMMUN**



**HÖGANÄS  
KOMMUN**



Fastställt av: Utbildningsnämnden

Datum: 211109

För revidering ansvarar: Utbildningsförvaltningen

För eventuell uppföljning och tidplan ansvarar: utbildningsförvaltningen

Dokumentet gäller för: Förskola

Dokumentet gäller till och med: tills vidare



# RIKTLINJER FÖR FÖRSKOLEVERKSAMHET I HÖGANÄS KOMMUN

## Förskola

Förskola är för barn 1-5 år, i kommunal eller enskild regi. Verksamheten är till för barn med förvärvsarbetande, studerande, föräldralediga eller arbetssökande föräldrar (skollagen 2010:800 kap. 8 §§5-6). Vilken av dessa former som ligger till grund för plats i förskolan styr också förutsättningarna för barnets vistelsetid, se nedan respektive kategori. Förskolan är en egen skolform där legitimerade förskollärare ansvarar för undervisningen.

Barnet ska ha fyllt minst 1 år för att få plats. Efter särskild prövning kan avsteg från huvudregeln göras om det finns särskilda skäl (skollagen 2010:800 kap. 8 § 5).

## Allmän förskola

Allmän förskola erbjuds inom förskolan för alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år. Vårdnadshavare som är intresserad ansöker via blankett på kommunens hemsida, [www.hoganas.se](http://www.hoganas.se). Verksamheten omfattar 525 timmar per år (15 timmar per vecka) (skollagen 2010:800 kap. 8 § 4). Den är avgiftsfri och följer skolans läsår, vilket innebär att barnen är lediga när skolan har lov. Förskolechef beslutar om förläggning av tiden för allmän förskola. För barn som går i förskola utöver allmän förskola reduceras avgiften med 30 % eftersom platsen i allmän förskola är avgiftsfri.

## ERBJUDANDE AV PLATS I KOMMUNAL REGI

Hemkommunen ansvarar för att barn som är bosatta i Sverige erbjuds plats i förskola (skollagen 2010:800 kap. 8 § 3).

## FÖRVÄRVSARBETANDE

Verksamhet erbjuds i den omfattning som behövs för barn som behöver plats när föräldrar förvärvsarbetar eller som har ett eget behov av plats. Beslut om plats på grund av barnets eget behov kräver särskild prövning (skollagen 2010:800 kap. 8 §§ 4-7).

## FÖRÄLDRALEDIG

Vid föräldraledighet för vård av annat barn, får barnet behålla sin plats och sina omsorgstimmar 14 kalenderdagar efter nedkomst. Därefter erbjuds verksamhet 15 timmar per vecka (skollagen 2010:800 kap. 8 § 6). Förskolechef beslutar om förläggning av tiden. Inom kommunal verksamhet erbjuds familj vid tvillingfödelse 25 timmar per vecka i 6 månader (2007 UTB123-12007/UTB:123-1).

## ARBETSSÖKANDE

Barn till arbetssökande föräldrar erbjuds verksamhet 15 timmar per vecka om barnet är 1-5 år (skollagen 2010:800 kap. 8 § 6). Förskolechef beslutar om förläggning av tiden. När behovet ökar på grund av t ex arbete/arbetsmarknadsåtgärd eller studier, har barnet rätt till utökad vistelsetid.





## STUDERANDE

Verksamhet erbjuds i den omfattning som behövs för barn som behöver plats när föräldrar studerar (skollagen 2010:800 kap. 8 §5).

Rektor beslutar utifrån intyg från utbildningsanordnaren (2006/UTB099 bil06:146).

## ÖPPETHÅLLANDE I KOMMUNAL REGI

Kommunens förskolor har, i linje med skollagen 2010:800 kap. 8 § 3, öppet vardagar kl 06.30 - 18.30. Avdelningar kan slås ihop när barnantalet är lägre, t.ex. på morgnar, kvällar eller lov. Under skollov och studiedagar kan barnen anvisas plats på annan förskola. För personalens fortbildning, utvärdering och planering är verksamheten stängd 4 dagar per termin. Föräldrar meddelas minst 1 månad i förväg. Förskola erbjuds i någon form för de som har behov av detta dessa dagar. Avgiften är beräknad efter detta och någon extra reduktion görs inte för dessa dagar.

## FRISTÅENDE VERKSAMHET

Fristående verksamheter erbjuder förskola vardagar med öppethållande som följer skollagen 2010:800 kap.8 § 3.

## ANSÖKAN OM PLATS I KOMMUNAL REGI

Ansökan om plats till förskola i kommunal regi, bör göras 4 månader innan plats önskas. Oavsett när anmälan görs erhålls ett ködatum tidigast 4 månader innan barnets startdatum i verksamheten. Ansökan görs via webben, [www.hoganas.se](http://www.hoganas.se). I ansökan finns det möjlighet att ange upp till tre olika alternativ.

## FRISTÅENDE VERKSAMHET

Ansökan om plats i fristående verksamhet görs direkt till den fristående förskolan som man vill ha sitt barn placerat vid. Mer information, se respektive förskolas hemsida.

## RUTINER VID PLACERING I KOMMUNAL REGI

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola ska kommunen erbjuda barnet plats inom 4 månader (garantitiden). Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling ska skyndsamt erbjudas förskola (skollagen 2010:800 kap. 8 § 14). Ett barn ska erbjudas plats vid en förskoleenhet så nära barnets eget hem som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till vårdnadshavarens önskemål (skollagen 2010:800 kap. 8 § 15). Kommunens intention är att i största möjligaste mån tillgodose vårdnadshavarens önskemål.

## OMPLACERING

Förälder som ansökt om omplacering till annat förskoleområde eller annan omsorgsform för barn som redan har plats i förskola erbjuds detta när plats finns. Det finns fem





förskoleområden i kommunen (centrala Höganäs, Jonstorp, Lerberget, Nyhamn och Viken). Ansökan om omplacering görs via webben, [www.hoganas.se](http://www.hoganas.se)

## KÖREGLER

Ködatum är datumet som erhålls tidigast 4 månader innan barnets startdatum i verksamheten.

Om barn har samma ködatum fördelas plats utifrån följande principer:

1. Närhetsprincip. Barn har förtur till plats inom sitt närområde.
2. Syskonförtur.
3. Ålder (äldsta barnet erbjuds plats först).

## PLACERINGSAVTAL

När barnet erbjuds plats skrivs ett placeringsavtal som är en överenskommelse mellan vårdnadshavare och kommunen. Placeringsavtal, inkomstuppgift och schema ska lämnas innan barnet börjar sin inskolning. Ovanstående uppgifter lämnas via webben [www.hoganas.se](http://www.hoganas.se). Vårdnadshavaren är skyldig att kontrollera att rätt avgift betalas och anmäla förändringar som kan påverka avgiften. Lämnas inga inkomstuppgifter, debiteras högsta avgift. Inkomstuppgifterna kontrolleras årligen hos Skatteverket.

## FRISTÅENDE VERKSAMHETER

Rutiner vid placering av barn i fristående regi ansvarar respektive fristående verksamhet för.

## BARNETS VISTELSE I FÖRSKOLA I KOMMUNAL REGI

### INTRODUKTION

Ingen avgift utgår för barn 1-5 år de 14 första dagarna då barnen introduceras i verksamheten.

### SCHEMA

För att personalen ska kunna planera verksamhet och bemanning är det viktigt att det, för varje barn, alltid finns ett korrekt och aktuellt schema, som också följs. Det är enligt skollagen föräldrars arbetsdag, studietid och eventuell restid som är grunden för barnets vistelsetid, (skollagen 2010:800 kap. 8 § 5).

Vid förändringar ska nytt schema lämnas in minst 7 kalenderdagar innan förändringen.

Schemat lämnas via webben, [www.hoganas.se](http://www.hoganas.se).

### FRÅNVARO

All frånvaro till exempel sjukdom, semester, eller annan ledighet ska meddelas verksamheten. Frånvaro ger inte rätt till reducerad avgift. Däremot debiteras ingen avgift när barn, med stöd av läkarintyg, under mer än 5 dagar, avstängs från verksamheten på grund av epidemisk/smittsam sjukdom.





## LEDIGHET

Grunden för att barn har plats i förskola är utifrån att föräldrar arbetar, studerar eller att barnen har eget behov (skollagen 2010:800 kap. 8:§ 5 kap. 14 § 5). En följd av detta är att när föräldrar har semester eller annan ledighet är barnet också ledigt.

## UPPSÄGNING

Uppsägning av plats görs via webben, [www.hoganas.se](http://www.hoganas.se), minst 1 månad innan barnet slutar. Avgift utgår under uppsägningstiden, som är 30 dagar.

## AVSTÄNGNING

Om avgiften, trots påminnelse, inte betalas har kommunen rätt att säga upp platsen. Ny plats kan bli aktuell när skulden är betald.

## FRISTÅENDE VERKSAMHET

Respektive fristående verksamhetsrutiner för barns vistelse, se aktuell fristående verksamhets hemsida.

## OLYCKSFALLSFÖRSÄKRING I KOMMUNAL REGI

Alla barn i kommunal verksamhet är olycksfallsförsäkrade dygnet runt.

## FRISTÅENDE VERKSAMHET

Respektive fristående verksamhet ansvarar för att barnet är försäkrat.

## BERÄKNING AV AVGIFTER FÖR PLATS I FÖRSKOLA I KOMMUNAL REGI

### HUSHÅLL

Det är hushållets inkomst som ligger till grund för avgiftsberäkningen. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs vuxna som utan att vara gifta lever tillsammans med varandra och har eller har haft gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress. Till denna grupp räknas även familjehemsföräldrar. Även inkomsten från en sambo eller make till barnets förälder räknas alltså in i underlaget för barnomsorgsavgiften. Sambon/maken är dock inte betalningsskyldig (JO:s beslut den 29 mars 2005, dnr 1021-2005).

### GEMENSAM VÅRDNAD

Då föräldrar har gemensam vårdnad, men bor på skilda håll och barnet växelvis bor hos föräldrarna, grundas avgiften på den sammanlagda inkomsten i båda hushållen. Det kan innebära två avgifter för samma barn det vill säga att varje vårdnadshavare får sin egen faktura om båda använder sig av verksamheten. Om inget annat meddelas vid separation skickas faktura till båda vårdnadshavarna. Summan av avgifterna överstiger inte avgiften för





en plats. Det är varje förälders behov som avgör om barnet skall få förskoleplats. Ett barn kan bara ha en plats.

## BERÄKNING AV AVGIFTER

Avgiften beräknas efter det antal barn som hushållet har inskrivna i verksamheten. Den bestäms av hushållets inkomst, oberoende av barnets vistelsetid eftersom Höganäs kommun tillämpar maxtaxa. Avgiften utgår från det yngsta barnets placering och sjunker sedan efter antalet placerade barn. Från barn nummer 4 utgår ingen avgift.

## AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST

Till avgiftsgrundande inkomst räknas:

- Inkomst av tjänst enligt Skatteverkets definition samt utlandsinkomst vilket är inkomst enligt kontrolluppgifterna efter eventuella avdrag för inkomstens förvärvande.
- Inkomst av aktiv näringsverksamhet enligt Skatteverkets definition vilket är inkomst efter eventuella avdrag för periodiseringsfond, räntefördelning samt expansionsfond.

## DEBITERING

Rutiner för debitering av avgifter:

- Månadsavgift debiteras för 12 månader.
- Avgift betalas för innevarande månad.
- Eventuella ändringar justeras nästföljande månad.
- Förfallodag är alltid den sista vardagen i samma månad.
- Avgiften debiteras oberoende av faktisk närvarotid.
- Vid betalning efter förfallodag tas påminnelseavgift ut.
- Om betalning uteblir trots påminnelse, stängs platsen av.

Avgiften justeras årligen så att den följer den årliga indexregleringen av maxbeloppet som meddelas av Skolverket (UN/ 2017/116 § 45). Information om avgifter, se dokument TAXOR FÖR UTBILDNINGSNÄMNDENS VERKSAMHETER på [www.hoganas.se](http://www.hoganas.se)

Avgift per månad för barn 1-5 år med placering i förskola:

Antal placerade barn	Procent (%) av avgiftsgrundande inkomst
Barn 1	3 %
Barn 2	2 %
Barn 3	1 %
Barn 4	Ingen avgift





## UPPLYSNINGAR

Frågor om den kommunala verksamheten besvaras av Höganäs kommun, medan frågor om verksamheten i fristående regi besvaras av respektive fristående förskola/skola.

