



ANSÖKAN OM LEDIGHET

Policy för ledighet

I gymnasieskolan förekommer det olika arbetsformer. Arbetsformerna kan vara enskilt arbete, grupparbete, projektarbete etc. Det krävs att alla tar ansvar för utbildningen.

Därför får du inte ledigt under terminstid för nöjesresor, feriearbete, övningskörning och icke akuta läkar- och tandläkarbesök. Ledighet beviljas om särskilda skäl finns.

Ansökan om ledighet görs hos rektor.

Ansökan ska inlämnas till rektor senast 14 dagar före begärd ledighet.

Efter rektors yttrande kan eleven ta kontakt med lärare som ansvarar för de kurser som berörs av ledigheten (sida 2).

Elevens namn

Klass

Personnummer

Anhåller om ledighet från undervisningen fr.o.m. _____ t.o.m. _____
av följande skäl:

.....
Vårdnadshavares underskrift

.....
Elevens underskrift

Beslut:

Beviljas

Datum _____

Avslås

Rektor

Motivering vid avslag

Max 5 dagars ledighet totalt kan beviljas för en elev under de tre gymnasieåren.

